

# CARTA

ACADEMIEI NAȚIONALE DE MUZICĂ  
„GHEORGHE DIMA”  
CLUJ-NAPOCA



## CUPRINS

|  |    |
|--|----|
| TITLUL I.....  | 5  |
| Dispoziții generale.....   | 5  |
| 1. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” – profil și personalitate instituțională .....                           | 5  |
| 2. Comunitatea universitară.....   | 6  |
| 3. Spațiul universitar.....  | 6  |
| TITLUL II.....   | 7  |
| Cadrul legislativ și de reglementare, misiunea instituției, principiile vieții universitare .....                        | 7  |
| 1. Cadrul legislativ general.....  | 7  |
| 2. Carta universitară, coduri, regulamente.....  | 8  |
| 3. Misiunea universității .....  | 8  |
| 4. Principiile vieții universitare .....   | 10 |
| 5. Autonomia universitară .....  | 11 |
| 6. Libertatea academică .....  | 14 |
| 7. Răspunderea publică.....  | 15 |
| 8. Răspunderea juridică .....  | 16 |
| 9. Promovarea calității în învățământ și cercetare.....  | 16 |
| 10. Internaționalizarea sistemului de învățământ .....   | 16 |
| 11. Promovarea unui învățământ centrat pe student.....   | 17 |
| TITLUL III.....  | 18 |
| Structura, organizarea și funcționarea universității .....   | 18 |
| 1. Structura universității .....   | 18 |
| 2. Unități de bază ale învățământului și cercetării.....   | 19 |
| 3. Unități auxiliare ale învățământului și cercetării, administrative și de microproducție: structură și organizare..... | 19 |
| 4. Unități administrative .....  | 22 |
| 5. Unități economice sau comerciale, parteneriat public-privat .....   | 22 |
| 6. Unități funcționale didactice: structură și organizare .....  | 23 |

|  |    |
|--|----|
| 7. Conducerea universității: structuri și funcții de conducere la nivel instituțional .....  | 34 |
| 8. Desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere .....  | 47 |
| 9. Controlul activităților de conducere: confirmări, suspendări, revocări .....  | 49 |
| TITLUL IV .....  | 51 |
| Finanțarea .....   | 51 |
| TITLUL V .....   | 52 |
| Patrimoniul universității .....  | 52 |
| TITLUL VI.....   | 53 |
| Resursele umane ale universității .....  | 53 |
| 1. Structura resurselor umane ale universității .....  | 53 |
| 2. Personalul didactic: îndatoriri și drepturi ale personalului didactic .....   | 53 |
| 3. Personalul auxiliar-didactic și administrativ: îndatoriri și drepturi ale personalului auxiliar didactic și administrativ ..... | 54 |
| 4. Studenții: îndatoriri și drepturi ale studenților.....  | 55 |
| 5. Evaluarea activității personalului .....  | 57 |
| 6. Distincții .....  | 57 |
| 7. Relațiile instituționale cu organizațiile/asociațiile sindicale și studențești.....   | 58 |
| 8. Etica universitară: Codul de etică și deontologie profesională.....   | 59 |
| CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ AL ACADEMIEI NAȚIONALE DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA” (ANMGD) .....    | 60 |
| TITLUL VII.....  | 79 |
| Activitatea didactică .....  | 79 |
| 1. Conținutul învățământului: ciclurile universitare, programele de studii universitare ..   | 79 |
| Studii universitare de licență .....   | 79 |
| Studii universitare de masterat .....  | 81 |
| Studii universitare de doctorat. I.O.S.U.D. - Școala doctorală.....  | 82 |
| Departamentul de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR) .....  | 85 |
| 2. Organizarea procesului didactic .....   | 86 |
| 3. Structura anului universitar .....  | 88 |

|  |     |
|--|-----|
| 4. Debutul studiilor universitare: examenul de admitere, înmatricularea, contractele de studii ..... | 88  |
| Admiterea .....  | 88  |
| Înmatricularea.....  | 90  |
| Contractele de studii .....  | 90  |
| 5. Evaluarea pe parcursul anilor de studiu; credite ECTS.....  | 91  |
| Evaluarea pe parcursul anilor de studii .....  | 91  |
| Creditele ECTS.....  | 91  |
| 6. Finalizarea studiilor: formele evaluării finale .....   | 92  |
| 7. Atestarea studiilor: diplome, certificate .....   | 93  |
| TITLUL VIII .....  | 95  |
| Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică.....                              | 95  |
| 1. Obiectivele și formele activității de cercetare .....   | 95  |
| 2. Structuri organizatorice ale activității de cercetare .....                                       | 95  |
| 3. Resursele umane ale cercetării .....  | 98  |
| 4. Resursele materiale ale cercetării .....  | 99  |
| 5. Finanțarea activității de cercetare .....   | 99  |
| TITLUL IX.....   | 100 |
| Relațiile externe ale universității .....  | 100 |
| TITLUL X .....   | 102 |
| Asigurarea calității.....  | 102 |
| TITLUL XI.....   | 106 |
| Dispoziții tranzitorii și finale.....  | 106 |

# TITLUL I

## *Dispoziții generale*

### **1. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” – profil și personalitate instituțională**

Art.1. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” este o instituție de învățământ superior artistic cu tradiție și cu un renume consolidat. Înființată cu denumirea de „Academia Națională de Muzică și Artă Dramatică” în anul 1919, sub semnul unității naționale, ea reprezintă împlinirea unei aspirații de certă orientare europeană în etapa modernă a învățământului superior muzical românesc, continuând tradiția învățământului muzical instituționalizat care datează din anul 1819, când a fost înființată „Societatea muzicală clujeană”.

Art.2. *Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca* este denumirea oficială actuală a instituției, care are personalitate juridică, deține sigiliu propriu, se identifică printr-o siglă proprie și are sediul în strada I.C. Brătianu nr. 25, RO-400079 Cluj-Napoca.

Art.3. De la înființare și până în prezent, Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” a fost finanțată de la bugetul de stat, ca parte a sistemului național de învățământ superior. Este instituție de interes public, apolitică și are caracter nonprofit.

Art.4. Istoria Academiei Naționale de Muzică clujene marchează câteva premiere naționale în ceea ce privește dezvoltarea și modernizarea instituțională în domeniul învățământului muzical superior: înființarea doctoratului în Muzică (1968) și a titlului de Doctor Honoris Causa (1991), sau prima formă de organizare academică a unui departament de învățământ la distanță (2000).

Art.5. În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” învățământul se desfășoară în mod gratuit în limita cifrei de școlarizare aprobate prin hotărâre a Guvernului, și cu taxă, în limita capacității instituționale și a formelor legale de desfășurare. Cuantumul taxelor este propus de consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar, conform legii.

Art.6. În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” activitatea didactică și de cercetare se desfășoară în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională, cu condiția autorizării provizorii sau acreditării programelor de studii.

Art.7. Programele de studii ale Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art.8. În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare și excludere socială, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege, și sunt instituite măsuri de sprijin pentru grupurile aflate în situații de risc.

## **2. Comunitatea universitară**

Art.9. (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ. (Legea învățământului universitar nr. 199/2023, art. 14 - 1)

(2) Dețin calitatea de membri ai comunității universitare și acele personalități din țară și din străinătate cărora, prin hotărâre a Senatului universitar, li s-au conferit titluri onorifice ale universității (Doctor Honoris Causa ș.a.).

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta universitară.

## **3. Spațiul universitar**

Art.10. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor și terenurilor, campusul universitar, dotările de orice fel și cu orice destinație folosite de universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil în totalitatea sa, fiind protejat conform legii. Organele de ordine pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea Rectorului, a Consiliului de administrație sau a Senatului – cu excepția cazurilor de urgență justificate sau a forței majore. Au drept de acces, pentru exercitarea controlului, persoanele împuternicite de Ministrul forului tutelar. Au de asemenea drept de acces, cu acordul Rectorului sau al împuternicitului acestuia, organele abilitate pentru control sanitar sau pentru verificarea activității financiare. Pompierii și organele responsabile cu ordinea publică au acces în spațiul universitar, în conformitate cu prevederile legii. Intervenția ambulanțelor este permisă în caz de urgență.

(3) În perioada anului universitar accesul membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat, inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă, cu excepția situațiilor de forță majoră. Senatul poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor sau al sărbătorilor legale.

(4) Instituțiile de învățământ superior asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare, pentru accesul la activități online, didactice sau științifice (L. 199/2023, art. 13).

## TITLUL II

### *Cadrul legislativ și de reglementare, misiunea instituției, principiile vieții universitare*

#### **1. Cadrul legislativ general**

Art.11. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” este o instituție acreditată conform legii și își întemeiază activitatea pe drepturile și principiile înscrise în Constituția României, promovate ca obiective fundamentale ale vieții universitare, și anume:

- a) materializează și cultivă dreptul la învățătură și accesul la cultură, precum și libertatea persoanei de a-și dezvolta spiritualitatea și de a accede la valorile culturii naționale și universale;
- b) contribuie la libera dezvoltare a personalității umane cu manifestarea dreptului acesteia la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- c) contribuie la păstrarea identității spirituale și dezvoltarea culturii naționale, practicarea artei în domeniul său specific, protejarea și conservarea moștenirii culturale, dezvoltarea creativității contemporane, promovarea valorilor culturale și artistice ale României în lume;
- d) beneficiază de garantarea autonomiei universitare;
- e) promovează libertatea gândirii, libertatea conștiinței, libertatea de exprimare a opiniilor sau a credințelor și libertatea creațiilor de orice fel, cu interzicerea oricărui mod de manifestare a cenzurii;
- f) înființează și promovează publicații proprii și își asumă răspunderea civilă pentru informația sau pentru creația adusă la cunoștință publică;
- g) își asumă respectarea demnității, a drepturilor și libertăților cetățenilor; în acest sens respectă dreptul la muncă, dreptul la măsuri de protecție socială precum și dreptul de asociere al personalului său.

Art.12. În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” sunt respectate cu strictețe și la zi dispozițiile cuprinse în Legea învățământului superior nr. 199 din 2023, Codul muncii, Legea finanțelor publice precum și în alte acte normative (legi, hotărâri de guvern, ordine, metodologii de aplicare ș.a.) ce guvernează aspectele profesionale, sociale, economice și juridice ale activității universitare.



## 2. Carta universitară, coduri, regulamente

Art.13. (1) Carta Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” este documentul care stabilește misiunea universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia. Ea respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului și este elaborată în strictă concordanță cu prevederile Constituției României și ale celorlalte legi ale Statului Român și ale Comunității Europene.

(2) Carta prezintă opțiunile majore ale comunității universitare din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” și se aplică în tot spațiul universitar. Elaborarea cartei comportă dezbateră cu comunitatea universitară, iar adoptarea ei se face de către Senatul universitar. Aplicarea efectivă a prevederilor cartei devine efectivă după primirea avizului de legalitate din partea Ministerului Educației, potrivit legii.

Art.14. În virtutea prevederilor cartei universitare și cu respectarea prevederilor legislației în materie este elaborat complexul actelor de reglementare necesare în desfășurarea activităților instituționale, ca părți integrante ale Cartei sau ca anexe ale acesteia, după cum urmează:

(a) reglementări incluse în Carta universității: **Codul de etică și deontologie universitară**, elaborat cu contribuția Comisiei de etică universitară;

(b) reglementări anexe ale Cartei universității: regulamentele de funcționare ale departamentelor, facultăților, școlii doctorale, Centrului de Educație Continuă și Învățământ la Distanță, Departamentului de Specialitate cu Profil Psiho-pedagogic; regulamentul calității, regulamentul cercetării științifice, regulamentul pentru activitatea profesională a studenților, regulamentul și metodologia alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere, regulamentele de funcționare ale compartimentelor auxiliar-didactice, administrative și de microproducție cu metodologiile și procedurile de aplicare respective; regulamentul căminelor; regulamentele privind ordinea interioară, accesul în spațiul universitar ș.a.

## 3. Misiunea universității

Art. 15. *„Tradiție, performanță, inovație în artă și cultură”*

(1) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca este o universitate de educație și cercetare/creație artistică, care presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori naționali/internaționali, cu relevanță academică regională/națională; (L.199/2023, art. 138).

(2) Misiunea acesteia este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer al acesteia către societate în specializările muzicale și ale artelor

spectacolului, precum și în domeniul interdisciplinar și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional.

(3) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” își asumă rolul de for de învățământ, de cercetare științifică și de cercetare/creație artistică, având ca principale obiective: transmiterea cunoștințelor către noile generații, formare profesională prin intermediul unui sistem de studiu format din trei cicluri – licență (învățământ cu frecvență și la distanță), masterat, doctorat – precum și module postuniversitare de învățare continuă și cercetare, racordarea cercetării/creației artistice la cerințele cercetării artistice europene și mondiale.

(4) Actul de predare urmărește în același timp latura formativă și informativă a învățării, prin proiectarea unui învățământ centrat pe student și pe rezultatele învățării (corespunzătoare calificărilor), pentru a forma competențele cerute pe piața muncii.

(5) Politicile de dezvoltare ale Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” sunt centrate, în mod prioritar, pe dezvoltarea unor structuri de cercetare/creație artistică flexibile, care să asigure calitatea pregătirii profesionale - formarea și perfecționarea competențelor de specialitate - din perspectivă interdisciplinară și transdisciplinară.

(6) În același timp, instituția se adresează tuturor membrilor societății, în vederea instruirii permanente a acestora, în acord cu evoluția cunoașterii în domeniu și a evoluției tehnologice.

Art.16. (1) În îndeplinirea misiunii asumate Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” înțelege să acorde o preocupare continuă îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților didactice, de cercetare și de creație-interpretare, la nivelul calității tuturor categoriilor de personal, al dezvoltării și modernizării patrimoniului și dotărilor, al eficientizării finanțării, al asigurării mediului de manifestare creativ-artistică, al stimulării și obținerii excelenței, al comunicării și schimbului cu mediul academic și artistic internațional, al asigurării calității, competitivității și individualizării.

(2) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” dezvoltă și diversifică programele de formare inițială și educație continuă pentru toți beneficiarii direcți și indirecti de educație muzicală superioară, în concordanță cu cerințele practicii și educației artistice contemporane și ale pieței muncii.

(3) Prin îndeplinirea misiunii asumate, Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” îndeplinește un rol bine definit în formarea și dezvoltarea individuală a viitorilor muzicieni profesioniști, spre afirmarea identității culturii muzicale naționale și îmbogățirea patrimoniului muzical național, european și internațional.

Art.17. Misiunea asumată proiectează viziunea încadrării instituției în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării, în sensul definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona, promovat prin Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România, prin Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pe perioada 2007-2013, precum și prin documentele de politică a cercetării elaborate de Comisia Europeană, centrate

pe realizarea Ariei Europene a Cercetării (European Research Area - ERA), precum și Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2014-2020, cu planul și politicile de dezvoltare ale Spațiului European de cercetare - *European Research Area* (ERA), precum și acord cu Programul cadru de cercetare și Inovare 2014-2020 (*Horizont 2020*) și Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027” și „Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027”.

Art. 18. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații în măsura în care există un beneficiu direct sau indirect pentru instituție. Indiferent de forma juridică pe care o ia asocierea (de exemplu, parteneriate, asociații, fundații, consorții), aceasta trebuie să fie aprobată de conducerea instituției. În funcție de natura lor, asocierile trebuie avizate de către Rector sau de către senat. Dacă asocierea implică un aport financiar din partea instituției, este necesară și aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 19. Orice asociere care aduce atingere prestigiului instituției sau îi vatamă în orice fel interesele poate fi întreruptă de îndată de către Rector sau de către senat. Asocierile menționate se vor face cu respectarea prevederilor art. 16 și 59 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

#### **4. Principiile vieții universitare**

Art.20. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” își întemeiază activitatea pe principiile ce susțin sistemul național de învățământ superior, și anume:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul centrării educației pe student;

- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- s) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

(L. 199/2023, art. 4).

## **5. Autonomia universitară**

Art.21. Autonomia universitară este garantată prin Constituție (Art. 32-6), se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare și constă în dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea proprie și strategia instituțională, de a se conduce și de a-și exercita libertățile academice independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și stabili structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, de a-și gestiona resursele financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare, de a promova relații și forme de cooperare cu entități culturale, administrative, economice ș.a. din țară și din străinătate. Autonomia universitară presupune asumarea din partea structurilor și a funcțiilor de conducere a unui ansamblu de competențe, obligații și responsabilități aflate în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, și exercitarea lor cu respectarea cadrului legal format din Constituție, legi, reglementări ale sistemului național de învățământ și reglementări proprii cuprinse în Carta universitară. Autonomia universitară se exercită în patru direcții fundamentale:

- autonomia organizatorică;
- autonomia funcțională;

- autonomia administrării resurselor;
- autonomia jurisdicțională.

Art.22. Autonomia organizatorică se concretizează prin:

- a) dreptul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” de a-și structura propriile unități funcționale – didactice, de cercetare, administrative – și posibilitatea înființării, comasării sau desființării acestora, în condițiile legii;
- b) dreptul de a iniția noi specializări/programe de studii, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind autorizarea și acreditarea;
- c) dreptul de a organiza studii de doctorat, școli postdoctorale, structuri funcționale pentru educația continuă și învățare pe tot parcursul vieții, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind autorizarea și acreditarea;
- d) dreptul de a organiza/înființa și administra/gestiona în nume propriu sau în cooperare: unități și centre de cercetare științifică, centre culturale, centre de creație și interpretare artistică, formații artistice de profil, centre pentru pregătirea resurselor umane, centre de consultanță și expertiză, centre de informare, societăți comerciale, unități de microproducție cu profil economic, edituri, tipografii, studiouri de radio și televiziune, website-uri, precum și alte structuri, cu respectarea cadrului legal de organizare și funcționare;
- e) dreptul de a organiza, înființa, comasa sau desființa după necesitate structuri și servicii administrative și financiare proprii, cu condiția legalității măsurilor adoptate;
- f) dreptul de a externaliza servicii, respectiv de a angaja prestări de servicii, după necesitate.

Art.23. Autonomia funcțională se concretizează prin:

- a) dreptul de a-și alege funcțiile și structurile de conducere urmând procedurile democratice proprii, în acord cu legislația și opțiunile manifestate de comunitatea universitară;
- b) dreptul de a se conduce și a fi reprezentată prin structurile și funcțiile alese în toate raporturile inter-instituționale;
- c) dreptul de a stabili și dezvolta relații de cooperare cu entități similare din țară și străinătate în plan didactic, artistic, științific, administrativ;
- d) dreptul de a stabili metodologii proprii privind modalitățile de recrutare (admitere) a studenților și de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat, cu respectarea criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației;

- e) dreptul de a selecta și angaja toate categoriile de personal după criterii și metodologii proprii, stabilite în condițiile legii;
- f) dreptul de a stabili și aplica criterii și metodologii proprii de evaluare în vederea aprecierii, promovării și recompensării membrilor comunității universitare;
- g) dreptul de a stabili criterii specifice de acordare a burselor de performanță, de merit, de studiu, în limitele fondurilor alocate și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de către Ministerul Educației;
- h) dreptul de a conferi, în condițiile legii, titluri didactice sau științifice, precum și titluri onorifice;
- i) dreptul de a organiza activități de perfecționare;
- j) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică și de creație artistică proprii sau în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;
- k) dreptul de a stabili standarde de evaluare a cercetării științifice și creației artistice, a performanței în interpretare;
- l) dreptul de a organiza manifestări și activități proprii mediului artistic, științific și cultural : concursuri de creație și interpretare, stagiuni de concerte și recitaluri, festivaluri, simpozioane, conferințe, spectacole de gen, producții multimedia ș.a.

Art.24. Autonomia administrării resurselor se concretizează prin:

- a) dreptul de a utiliza și gestiona fondurile alocate de la buget sau provenite din alte surse, inclusiv veniturile realizate din taxele de școlarizare încasate în lei sau valută; ordonatorul de credite stabilește salariul de bază pentru funcțiile de conducere între valorile corespunzătoare gradului I și gradului II, conform Legii 153/2017, cu încadrarea în bugetul aprobat, luând în considerare: 1. calificativul „Grad de încredere ridicat” obținut de Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” în urma evaluării instituționale; 2. complexitatea structurii conduse.
- b) dreptul de a beneficia de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente, alocate în funcție de prioritățile strategice ale dezvoltării învățământului, cercetării științifice și creației artistice;
- c) dreptul de a beneficia de donații, legate, subvenții și sponsorizări de la persoane fizice și juridice;
- d) dreptul de a institui taxe și de a fixa cuantumul acestora;
- e) dreptul de a realiza venituri proprii din desfășurarea organizată a unor activități didactice, artistice, de cercetare, consultanță, expertiză, impresariat, închirieri, prestări de servicii și microproducție;

- f) dreptul de a stabili prioritățile de dezvoltare și utilizarea resurselor financiare conform deciziilor proprii, în limitele disciplinei financiar-contabile;
- g) dreptul de a gestiona și utiliza integral la nivelul instituției veniturile extrabugetare, în vederea realizării obiectivelor propuse, respectând legile și criteriile de oportunitate și eficiență. Veniturile pot fi folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, susținerea activităților de cercetare și creație/interpretare, a mobilităților și schimburilor culturale naționale și internaționale, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiilor de învățământ, cercetare și producție, întreținerea echipamentelor și clădirilor, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, achiziționarea de abonamente ș.a.
- h) dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de necesitățile proprii, în condițiile legii;
- i) dreptul de a acorda burse și stimulente din fondurile proprii, distincte de cele alocate din surse bugetare, în condițiile legii;

Art.25. Autonomia jurisdicțională se concretizează prin:

- a) dreptul de a elabora, adopta și aplica propria Cartă universitară;
- b) dreptul de a beneficia de inviolabilitatea spațiului academic și de a stabili propriile regulamente de ordine interioară, ce vor fi respectate în cuprinsul acestuia;
- c) dreptul de a reglementa, evalua și sancționa conduita membrilor comunității universitare;
- d) dreptul de a-și apăra în justiție interesele proprii împotriva oricărei persoane juridice sau fizice ce ar aduce atingere acestora;
- e) în exercitarea dreptului la apărarea intereselor proprii, dreptul de a apela, în funcție de natura și complexitatea cauzelor, la cabinete de avocatură specializate, cu aprobarea Senatului universitar.

## **6. Libertatea academică**

Art.26. (1) Libertatea academică este garantată prin lege. Aceasta implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând instituția de învățământ superior în cadrul căreia activează, conform legii. În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării

și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara instituției de învățământ superior. (L. 199/2023, art. 11 - 6).

(2) Principiile fundamentale ce stau la baza libertății academice sunt principiul libertății inițiativei profesionale și principiul caracterului deschis al învățământului.

(3) Principiul libertății inițiativei profesionale se referă la posibilitatea structurării și elaborării independente a cursurilor și programelor, bibliografiilor, manualelor, materialelor didactice ș.a., cu condiția respectării standardelor naționale de calitate și a celor internaționale de referință, precum și a caracterului sistemic coerent al procesului de învățământ practicat în cadrul instituției;

(4) Principiul caracterului deschis al învățământului se referă la posibilitatea practicii mobilităților de studii, trecerea de la o unitate de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la un profil la altul în condițiile legii.

(5) Libertatea academică se exprimă la nivel instituțional și prin dreptul de a cultiva un profil propriu, distinct, prin recuperarea, conservarea și promovarea valorilor pedagogice, artistice și științifice ale universității, perpetuate prin tradiție;

(6) Principiile libertății academice se reflectă în definirea drepturilor membrilor comunității academice.

## **7. Răspunderea publică**

Art.27. Asumarea răspunderii publice reprezintă condiția exercitării autonomiei universitare și libertății academice. Aceasta presupune:

- a) respectarea întocmai a legislației în vigoare, a Cartei proprii și a regulamentelor adoptate;
- b) respectarea propriilor responsabilități în contextul sistemului național de învățământ superior, prin asumarea politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- c) promovarea unei culturi instituționale a calității prin aplicarea reglementărilor de nivel național și respectiv instituțional referitoare la asigurarea și evaluarea permanentă a calității în învățământul superior;
- d) asigurarea eficienței și transparenței în modul de utilizare a resurselor, al cheltuirii fondurilor din surse publice și din alte surse, în spiritul eficienței manageriale;
- e) asigurarea transparenței mecanismului decizional;
- f) aplicarea principiului consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor care au impact în relațiile cu aceștia;



- g) respectarea principiilor echității și eticii universitare cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul universitar;
- h) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

## **8. Răspunderea juridică**

Art.28. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”, instituție de învățământ superior, este persoană juridică de drept public (L. 199/2023 - art. 7 - 6).

Art.29. Autorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale. (L. 199/2023 - art. 259 -1)

## **9. Promovarea calității în învățământ și cercetare**

Art.30. Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”. (L.199/2023, art. 112 - 1)

Art.31. În cadrul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” activează Comisia de evaluare și asigurare a calității, denumită în continuare CEAC, și structuri tehnico-administrative și de suport, care să faciliteze managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității, finanțate din veniturile acestora. Rolul și atribuțiile CEAC sunt stabilite printr-un regulament aprobat de către Senatul universitar. Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității. (L.199/2023 - art. 112 - 2)

Art.32. Pentru promovarea calității și creșterea eficacității și a relevanței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale, precum și pentru concentrarea și utilizarea eficientă a resurselor, instituțiile de învățământ superior de stat pot:

- să se constituie în consorții universitare, potrivit legii;
- să se constituie în consorții de învățământ dual, potrivit legii;
- să participe în consorții de tipul universităților europene sau centrelor europene de excelență în formare profesională, cu statut conform reglementărilor Uniunii Europene în domeniu. (L.199/2023, art. 114)

## **10. Internaționalizarea sistemului de învățământ**

Art.33. (1) Internaționalizarea este un instrument de creștere a calității educației și cercetării, și vizează următoarele componente: curriculumul, resursele umane (personal didactic,

administrativ, studenți, studenți-doctoranzi), infrastructura, serviciile-suport, cercetarea. (L.199/2023 - art. 117 - 3)

(2) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” asigură, în cadrul procesului de internaționalizare, condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă și informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenariat pe care instituția le desfășoară, infrastructura de cercetare și tehnologică existentă, posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională. (L.199/2023 - art. 118 - 2)

(3) Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională al Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” va include un capitol referitor la internaționalizare, pe toate componentele asumate de către comunitățile academice ca parte a procesului de internaționalizare, acolo unde internaționalizarea este parte a misiunii instituționale asumate. (L.199/2023 - art. 119)

## **11. Promovarea unui învățământ centrat pe student**

Art.34. (1) Studenții sunt considerați parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri egali ai comunității academice. (L.199/2023, art. 121 - 1)

(2) Principiile care reglementează activitatea studenților, cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului sunt (L.199/2023, art. 126 - 1):

- a) principiul nediscriminării;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare;
- c) principiul participării la decizie;
- d) principiul libertății de exprimare a opiniilor academice;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații.

Art.35. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, propus de federațiile studențești naționale și aprobat prin ordin al Ministrului educației. Acesta este făcut public pe site-ul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”. (L.199/2023, art. 126 - 2)

## TITLUL III

### *Structura, organizarea și funcționarea universității*

#### **1. Structura universității**

Art.36. (1) Structura instituțională a Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” cuprinde unități de bază ale învățământului și cercetării, unități auxiliare ale învățământului și cercetării, unități administrative. În afară de acestea, Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate înființa unități economice, asociații sau fundații, în nume propriu sau în cooperare, potrivit legii.

(2) Structura universității este stabilită prin Carta universitară, în funcție de misiunea asumată, de cerințele de funcționalitate, de prevederile legale în materie. Modificări ale structurii universității pot fi operate în funcție de necesitățile concrete prin hotărâri ale Senatului universitar, cu respectarea dispozițiilor Legii învățământului superior nr. 199/2023.

(3) Structura instituțională și eventualele modificări ale acesteia sunt adoptate de Senatul universitar și sunt oglindite în organigrama universității.

(4) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” are în componența sa două facultăți, două departamente-suport, o extensie universitară, un cămin studențesc, unități auxiliare ale învățământului și cercetării precum și unități administrative corespunzătoare necesităților funcționale.

(5) Structurile și funcțiile de conducere corespunzătoare acestei configurații sunt următoarele:

| <b>Structuri de conducere</b>                    | <b>Funcții de conducere</b>   |
|--|---|
| Senatul  | (condus de Președinte)  |
| Consiliul de administrație                       | Rector  |
|  | Prorectori (2)  |
| Consiliile facultăților (2)                      | Decani (2)  |
| Consiliile departamentelor (5)                   | Directori de departamente (5)   |
| Consiliul CSUD                                   | Directorul CSUD<br>(funcție asimilată cu cea de prorector)                              |
| Consiliul școlii doctorale<br>„Sigismund Toduță” | Directorul școlii doctorale<br>(funcție asimilată cu cea de Director de departament)    |
|  | Director general administrativ  |
|  | Director extensia Piatra Neamț<br>(funcție asimilată cu cea de Director de departament) |
|  | Directori departamente-suport   |

## **2. Unități de bază ale învățământului și cercetării**

Art.37. În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” funcționează un număr de două facultăți cu cinci departamente, două departamente-suport, o școală doctorală și o extensie universitară după cum urmează:

- Facultatea de Interpretare Muzicală:
  - Departamentul de instrumente de coarde, suflat și percuție
  - Departamentul de instrumente cu claviatură și ansambluri instrumentale
  - Departamentul de canto și artele spectacolului muzical
- Facultatea Teoretică:
  - Departamentul de compoziție muzicală și dirijat
  - Departamentul de muzicologie
- Școala doctorală
- Departamente-suport:
  - Departament de specialitate cu profil psihopedagogic (DSPP)
  - Departamentul de învățământ la distanță și frecvență redusă (DIDFR)
- Extensia Piatra Neamț: compusă din extensii ale facultăților de Interpretare muzicală și Teoretică

Art.38. Modificări ale numărului, componenței sau denumirii facultăților se fac prin Hotărâre de Guvern, la propunerea Senatului universității.

Art.39. Înființarea, organizarea sau desființarea facultăților se face la propunerea și cu aprobarea Senatului Academiei Naționale de Muzică, prin Hotărâre de Guvern privind structura instituțiilor de învățământ superior.

## **3. Unități auxiliare ale învățământului și cercetării, administrative și de microproducție: structură și organizare**

Art.40. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” dispune de următoarele unități auxiliare ale învățământului și cercetării:

- a) Secretariate (având în componență: secretariat Rectorat, secretariate facultăți, secretariat școala doctorală, secretariate departamente-suport, secretariat filială,) coordonate de un secretar-șef pe institut subordonat Rectorului;
- b) Biblioteci (având în componență: biblioteca centrală, biblioteca filialei Piatra-Neamț, biblioteca DIDFR), coordonate de un bibliotecar-șef subordonat prorectorului cu probleme de cercetare științifică/creație artistică și inovație;

- c) Editura MediaMusica (având în componență redacție, secretariat, serviciu tehnoredactare și atelier multiplicare) condusă de un Director subordonat prorectorului cu probleme de cercetare științifică/creație artistică și inovație;
- d) Departamentul de relații externe, coordonat de un Director pentru relații externe, având în componență:
  - Biroul Erasmus+
  - Biroul de relații internaționale
  - Biroul studenți străini, alumni și consiliere în carieră
  - Biroul de relații publice
  - Biroul de imagine, marketing educațional și organizări de evenimente externe
- e) Compartimentul de cercetare-dezvoltare, numit Centru de Cercetare, Formare și Dezvoltare Profesională, coordonat de un șef de compartiment subordonat prorectorului cu probleme de cercetare științifică și creație artistică;
- f) Secretariatul artistic, coordonat de un secretar artistic, subordonat prorectorului cu probleme de cercetare științifică/creație artistică și inovație;
- g) Studioul audio-video, coordonat de un redactor-șef, subordonat prorectorului cu probleme de cercetare științifică/creație artistică și inovație în privința derulării activităților și Directorului general administrativ pentru gestiune;
- h) Laboratorul de informatică/administrație rețea, coordonat de un inginer de sistem, subordonat Directorului general administrativ;

Art.41. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” dispune de următoarele unități administrative și de microproducție:

- a) o direcție economică condusă de un Director economic subordonat Rectorului;
- b) un birou contabilitate, magazie, casierie, compartimentul personal-salarizare, compartimentul proiecte cercetare, subordonate Directorului economic;
- c) compartimentul juridic, subordonat Rectorului;
- d) compartimentul audit, subordonat Rectorului;
- e) serviciul tehnic-administrativ (având în componență: birou tehnic, compartiment administrativ, compartiment aprovizionare/transport, compartiment social, atelier întreținere, atelier reparații instrumente muzicale) coordonat de un șef serviciu (inginer), subordonat Directorului general administrativ;
- f) compartiment achiziții/prestări servicii, subordonat Directorului general administrativ;

- g) atelier de microproducție tipografică, subordonat Directorului general administrativ;
- h) administrație extensie Piatra-Neamț, coordonată de un administrator, subordonat Directorului general administrativ;
- i) administrație cămine Cluj-Napoca coordonată de un administrator cămin, subordonat Directorului general administrativ;
- j) administrație cămin Piatra-Neamț coordonată de un administrator cămin, subordonat Directorului general administrativ;

Art.42. Funcția de șef de compartiment pentru unitățile auxiliare și administrative se ocupă potrivit legislației în vigoare și normativelor interne, prin concurs sau numire de către Rector, cu aprobarea Senatului. Modificarea sau completarea atribuțiilor și competențelor funcțiilor de conducere ale unităților auxiliare și administrative se poate face cu aprobarea Senatului.

Art.43. Unitățile auxiliare ale învățământului și cercetării beneficiază de bază materială și documentară specifică și de personal calificat.

Art.44. Unitățile auxiliare sunt conduse de către un șef de compartiment și se subordonează Rectorului, în mod direct sau prin delegare către prorectori sau Director general administrativ, conform organigramei universității; organizarea și funcționarea unităților auxiliare este reglementată prin regulamente proprii aprobate de către Senatul universitar.

Art.45. Cu aprobarea Senatului Academiei Naționale de Muzică, unitățile auxiliare pot fi utilizate și în mod antreprenorial, prin angajarea în programe de cercetare, prestare de servicii pentru beneficiari externi – persoane fizice sau juridice – contra cost sau în contrapartidă, sau modalități de exploatare în cooperare cu agenți economici pe baza unor reglementări contractuale sau convenții;

Art.46. Unitățile auxiliare pot presta servicii pentru membrii comunității academice în condiții preferențiale, pe baza tarifelor speciale aprobate de senat, cu acoperirea cheltuielilor.

Art.47. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare sau de spectacole distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar. (L.199/2023, art. 16 - 2)

Art.48. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate constitui consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare și cu instituțiile/unitățile de spectacole, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare. (L.199/2023, art. 16 - 3)

#### **4. Unități administrative**

Art.49. Atribuțiile unităților administrative din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” sunt:

- a) administrarea și protecția spațiului academic și patrimoniului universității;
- b) gestionarea corectă a bazei materiale a Academiei în sensul protejării, întreținerii, dezvoltării și valorificării superioare a acesteia;
- c) asigurarea fluxului financiar, evidențierii corecte, punctualității și legalității procedurilor financiar-contabile
- d) asigurarea și întreținerea condițiilor optime de muncă pentru membrii comunității academice în interiorul spațiului academic.

Art.50. Unitățile administrative din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” sunt:

- a) serviciul tehnic-administrativ cu componentele: compartiment administrativ / birou tehnic / administrații cămine studențești / compartiment aprovizionare-transport / compartiment social / atelier întreținere / întreținere instrumente muzicale;
- b) compartimentul achiziții-prestări servicii;
- c) biroul financiar-contabil;
- d) compartimentul personal-salarizare;
- e) compartimentul proiecte-cercetare;
- f) magazia;
- g) casieria.

Art.51. Unitățile administrative sunt conduse de către un șef de compartiment și se subordonează Rectorului, în mod direct sau prin delegare către Directorul general administrativ, conform organigramei universității;

Art.52. Înființarea de noi unități administrative, precum și modificarea structurii, organizării sau funcționării celor existente sunt de competența Senatului universitar.

#### **5. Unități economice sau comerciale, parteneriat public-privat**

Art.53. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate înființa, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, în vederea creșterii performanțelor instituției. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau

fundațiilor trebuie să fie conexe misiunii instituției de învățământ superior. (L.199/2023, art. 16 - 1)

Art.54. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate iniția contracte de parteneriat public-privat pe diferite obiective legate de activitatea proprie, în condițiile legii și cu aprobarea Rectorului sau a Senatului universitar, după natura lor.

## 6. Unități funcționale didactice: structură și organizare

Art.55. În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale, cu misiunea, capacitățile și tradiția universității, unitățile funcționale didactice din cadrul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” sunt: departamentul (și departamentele-suport: DSPP, DIDFR), școala doctorală, extensia universitară și facultatea.

Art.56. (1) **Departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate și reprezintă unitatea structurală de bază a învățământului și cercetării; departamentele se organizează după principiul disciplinelor înrudite.

(2) Departamentul cuprinde personal didactic și de cercetare (titular, asociat) și – după caz – personal didactic auxiliar.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează, se desființează sau își modifică denumirea prin hotărâre a Senatului universitar, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele/metodologiile în materie.

(4) Departamentul poate avea în componență centre/unități sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(5) Departamentul se reunește în adunare generală pentru stabilirea și aprobarea planului anual de activitate și raportul de activitate al Directorului de departament, în situația alegerilor structurilor de conducere a departamentului și ori de câte ori este nevoie, la convocarea Directorului de departament sau la cererea a 2/3 din numărul total de membri.

Art.57. (1) Departamentul este condus de către **consiliul departamentului** coordonat de un **Director de departament**; consiliul și Directorul sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului. Efectivul consiliului departamentului este de 15-25% din numărul total de membri cadre didactice și de cercetare titulare.

(3) Consiliul departamentului poate adopta hotărâri cu majoritate simplă (jumătate plus unu) în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai săi.

(4) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

a) numește **responsabilii programelor de studii aferente departamentului**;



- b) inițiază propunerile de angajare ca personal didactic asociat a specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, în măsura necesităților, conform legii, și le înaintează consiliului facultății spre avizare;
- c) inițiază propunerile de angajare ca personal didactic asociat a cadrelor didactice pensionate, în măsura necesităților, și le înaintează consiliului facultății spre avizare;
- d) stabilește conținutul probelor teoretice/practice ale concursurilor de selecție pentru angajarea de personal didactic asociat, pentru orele neacoperite de titulari sau specialiști cu valoare recunoscută;
- e) repartizează cadrele didactice proprii care vor acoperi discipline din planurile de învățământ ale altor facultăți;
- f) aprobă fișele de disciplină elaborate de titularii de disciplină;
- g) aprobă statul de funcțiuni al departamentului întocmit de Directorul de departament;
- h) face propuneri în vederea acordării unor distincții, titluri științifice, premii;
- i) inițiază propunerile pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice;
- j) inițiază propunerile pentru componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și le înaintează consiliului facultății spre avizare;
- k) face propuneri în vederea actualizării și promovării unor specializări și planuri de învățământ în concordanță cu cerințele pieței muncii și alinierea/menținerea la standardele competitive europene și internaționale.
- l) propune anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- m) avizează conținutul cursurilor universitare în vederea tipăririi lor;
- n) coordonează secțiunea care-i revine din publicațiile științifice ale Academiei;
- o) aprobă temele lucrărilor/proiectelor de licență
- p) elaborează planurile de cercetare ale departamentului;
- q) organizează practica studenților la specializările gestionate de departament;
- r) poate organiza manifestări artistice sau științifice și poate iniția organizarea de cercuri științifice studentești.

Art.58. (1) **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și îndeplinește atribuțiile executive ce decurg din hotărârile Consiliului departamentului, al Consiliului facultății și ale Senatului, fiind ales în urma depunerii unei candidaturi prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. Directorul de departament ia decizii operative, supuse avizului/aprobării Consiliului departamentului sau funcțiilor și structurilor superioare ierarhic, după caz.

(2) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) este responsabil al unui program de studii aferent departamentului, întocmește – în format electronic – dosarele de evaluare ARACIS și este persoană de contact în evaluările periodice;
- b) întocmește statele de funcții ale departamentului;
- c) răspunde de planurile de învățământ și de realizarea lor în format electronic;
- d) răspunde de managementul cercetării și al calității precum și de managementul financiar al departamentului, în sensul repartizării judicioase și eficiente a resurselor disponibile;
- e) se preocupă de formarea și motivarea personalului departamentului
- f) convocă și prezidează adunările generale al departamentului și ședințele consiliului departamentului și stabilește ordinea de zi a acestora;
- g) transmite membrilor departamentului hotărârile adoptate la nivelurile superioare, trasează sarcinile ce rezultă din aceste hotărâri și controlează îndeplinirea acestora;
- h) analizează periodic rezultatele activității didactice și de cercetare ale departamentului și efectuează evaluarea periodică a acestuia;
- i) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;
- j) avizează cererile de plecare în delegație ale membrilor departamentului;
- k) transmite structurilor și funcțiilor ierarhice superioare, după caz, propunerile și solicitările formulate în colectivul departamentului;
- l) ia măsuri pentru suplinirea colegială a cadrelor didactice care lipsesc;
- m) asigură îndeplinirea sarcinilor stabilite de senat în organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- n) verifică respectarea programului orar de către cadrele didactice și de către personalul didactic auxiliar;
- o) vizează programele analitice ale titularului de disciplină, iar în caz de nevoie le supune spre analiză colectivului de catedră sau unui subcolectiv;
- p) verifică respectarea programei analitice;
- q) la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene analizează modul de desfășurare, rezultatele obținute și face propuneri de măsuri pentru viitor;
- r) transmite la nivelul decanatului următoarele:
  - anual, statul de funcții al departamentului;

- semestrial, tabelul nominal cuprinzând plata cu ora; propuneri privind scoaterea la concurs a posturilor vacante; propuneri privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice; propuneri pentru componența comisiilor de concurs în cazul posturilor de asistent și lector; propuneri pentru dezvoltarea bazei materiale a laboratoarelor, a fondului de carte etc. legate de disciplinele gestionate de departament.

- s) prezintă Consiliului departamentului, anual, un raport privind activitatea didactică, artistică, științifică și administrativă, asigurarea calității, respectarea eticii universitare și starea generală la nivelul departamentului.
- t) răspunde pentru activitatea și deciziile sale în fața consiliului departamentului a consiliului facultății, a Senatului, a consiliului de administrație, a Rectorului și a decanului.

Art.59. (1) **Departamentele-suport (DSPP, DIDFR)** reprezintă structuri academice subordonate direct Senatului universității. Departamentele-suport sunt conduse de consilii de departament ai căror membri sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului, și coordonate de către un Director de departament, numit de senat în virtutea subordonării directe.

(2) Departamentele-suport urmează modelul funcțional al departamentelor și elaborează regulamente proprii, cu caracter specific activității lor.

Art.60. (1) La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de **Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)**.

(2) CSUD funcționează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (OM 3020/8.01.2024) și ale regulamentului propriu.

(3) CSUD este coordonat de un Director, funcție asimilată cu funcția de prorector. Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani.

(4) Componența CSUD este de 7 membri [OM 3020/8.01.2024, art.11 (14)], dintre care:

- Directorul CSUD;
- doi conducători de doctorat din cadrul IOSUD ANMGD;
- Directorul Școlii doctorale „Sigismund Toduță”;
- un conducător de doctorat din țară sau din străinătate;
- doi studenți-doctoranzi din cadrul Școlii doctorale „Sigismund Toduță”.

[OM 3020/8.01.2024, art.11 (16)].

(5) Principalele atribuții ale CSUD sunt [OM 3020/8.01.2024, art.11 (3)]:

- a) stabilește strategia IOSUD privind activitatea de pregătire doctorală;
- b) elaborează, actualizează și supune aprobării Senatului următoarele documente:
  - Regulamentul de admitere la doctorat;
  - Regulamentul CSUD;
  - Regulamentul Școlii doctorale „Sigismund Toduță” privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat;
  - Regulamentul și metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare [cu respectarea prevederilor OM 3998/12.03.2024];
  - Regulamentul și metodologia de afiliere la Școala doctorală „Sigismund Toduță” [cf. OM 3020/8.01.2024, art. 12 (14)];
  - Regulamentul și metodologia privind alegerea membrilor Consiliului Școlii doctorale „Sigismund Toduță” și a Directorului Școlii doctorale „Sigismund Toduță”
- c) formulează propunerile de înființare și desființare a școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
- d) selectează conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) asigură aplicarea standardelor CNATDCU pentru conferirea diplomei de doctor;
- f) elaborează cerințele detaliate pentru redactarea tezelor de doctorat;
- g) elaborează standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;
- h) elaborează Raportul de autoevaluare a domeniului de doctorat pentru evaluarea externă a calității de către ARACIS;
- i) desemnează persona de contact în procedurile de evaluare externă a calității de către ARACIS;
- j) îndeplinește și alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul propriu, potrivit legii.

(6) **Membrii CSUD** sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD, pe baza unui regulament și a unei metodologii elaborate de conducerea IOSUD.

(7) **Directorul CSUD** este numit în urma unui concurs public organizat de către instituția care reprezintă legal IOSUD pe baza unui regulament și a unei metodologii proprii, în concordanță cu prevederile *Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat* (OM 3020/8.01.2024).

(8) Școala doctorală „Sigismund Toduță” reprezintă structura în cadrul căreia se organizează programul de studii de doctorat, în virtutea calității oficiale a Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” de instituție acreditată, organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), prima instituție organizatoare de studii universitare de doctorat în muzică din România (1968).

(9) Școala doctorală funcționează în cadrul I.O.S.U.D., pe baza Regulamentului Școlii doctorale „Sigismund Toduță” privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat [OM 3020/8.01.2024]

(10) Școala doctorală, sub coordonarea CSUD, își exercită dreptul de a impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale, pe baza prevederilor Regulamentului și metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare și a art. 12 (14) din OM 3020/8.01.2024.

(11) Școala doctorală este condusă de **Directorul școlii doctorale** și de **consiliul școlii doctorale (CSD)**. Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în Școală doctorală „Sigismund Toduță”.

(12) **Directorul Școlii doctorale „Sigismund Toduță”** este asimilat Directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale. Mandatul Directorului și al consiliului școlii doctorale este de 5 ani;

(13) Directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală, pe baza unui regulament și a unei metodologii elaborate de CSUD.

(14) Directorul Școlii doctorale are următoarele atribuții [OM 3020/8.01.2024, art. 12 (5-6)]:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale;
- b) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- c) răspunde de statele de funcții;
- d) răspunde de managementul cercetării și al calității;
- e) răspunde de selecția și angajarea prin concurs a conducătorilor de doctorat (cu respectarea Regulamentului și a metodologiei de afiliere la Școala doctorală „Sigismund Toduță”);
- f) răspunde de evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat;
- g) sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale;

h) elaborează Raportul de autoevaluare a Școlii doctorale pentru evaluarea externă a calității de către ARACIS și este persoană de contact în procedurile de evaluare.

i) îndeplinește și alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul propriu, potrivit legii.

Art.61. **Extensia universitară – Piatra-Neamț** este o structură a facultăților Teoretică și de Interpretare muzicală, organizată la Piatra-Neamț. Titulatura oficială a acesteia este Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca, extensia Piatra-Neamț.

(2) Extensia Piatra-Neamț cuprinde specializările: muzică, Interpretare muzicală – instrumente, Interpretare muzicală – canto;

(3) Extensia are cadre didactice, personal administrativ și patrimoniu proprii, este asimilată unui departament și se află în dublă subordonare – față de Facultatea teoretică și Facultatea de interpretare muzicală de la sediul central din Cluj-Napoca;

(4) Extensia este condusă de un **consiliu al extensiei**, coordonat de un **Director al extensiei**, care asigură managementul și coordonarea operativă, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei instituției de învățământ superior și a facultății, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(5) Funcția de Director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către Rectorul universității.

(6) Atât structura cât și funcția de conducere sunt asimilate celor proprii unui departament și se supun aceluiași reglementări din punct de vedere al competențelor, desemnării și duratei mandatelor cu acestea. În relațiile cu facultățile, raportările vor fi efectuate defalcate pe specialități, în funcție de apartenența acestora.

Art.62. (1) **Facultatea** reprezintă unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii; facultățile se organizează pe principiul specializărilor înrudite. Facultatea este alcătuită din departamente; în cadrul facultății activitatea didactică se desfășoară pe specializări, pe ani de studii, grupe, subgrupe, formațiuni specifice și individual.

(2) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

(3) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente și alte extensii universitare, cu aprobarea Senatului;

(4) Facultatea își stabilește sau modifică structura organizatorică cu aprobarea Senatului;

(5) Facultatea își elaborează propriul regulament privind desfășurarea studiilor, a activităților de educație, cercetare științifică și creație artistică;

(6) Facultatea cuprinde personal didactic și de cercetare (titular, asociat), studenți, personal didactic auxiliar. Facultatea este condusă de către Consiliul facultății coordonat de un decan.

Efectivul consiliului facultății este de 15-25% din numărul total de membri cadre didactice și de cercetare titulare. Cadrele didactice și de cercetare din consiliul facultății sunt alese prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul facultății. Dintre membrii consiliului minimum 25% sunt studenți, aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății. Decanii sunt selectați prin concurs public conform legii.

(7) Facultatea se reunește în adunare generală pentru stabilirea și aprobarea planului anual de activitate și a raportului de activitate al decanului, în situația alegerilor structurilor de conducere ale facultății și ori de câte ori este nevoie, la convocarea decanului sau la cererea a 2/3 din numărul total de membri.

Art.63. (1) **Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății compus din cadre didactice titulare și studenți, după cum urmează: decan, Directorii de departament, câte doi reprezentanți ai fiecărui departament component al facultății, câte un reprezentant din partea extensiilor universitare, reprezentanți ai studenților - în proporție de 25 % din numărul total al membrilor consiliului.

(3) Consiliul facultății funcționează statutar în prezența a minimum 2/3 din totalul membrilor săi și poate lua hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți. La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă cadrele didactice și de cercetare. La ședințele consiliului facultății pot fi invitați să participe Rectorul sau prorectorii, precum și alte cadre didactice din facultate, reprezentanți ai sindicatului, studenți, după caz.

(4) Consiliul facultății desemnează, la propunerea decanului, un Birou al consiliului cu atribuțiuni în gestionarea problemelor curente ale facultății. Repartiția concretă a sarcinilor în cadrul biroului este de competența decanului

(5) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aproba planul anual de activitate al decanului;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății; (L.199/2023 - Art. 141)
- e) stabilește anual obiectivele facultății ce decurg din Planul strategic al universității;
- f) detaliază, comunică și aplică măsurile ce decurg din hotărârile Senatului și ale consiliului de administrație;
- g) avizează planurile de învățământ la specializările din facultate;

- h) întocmește dosarele de autorizare provizorie pentru programele de studii nou înființate.
- i) propune spre aprobarea Senatului modificări ale numărului, componenței sau denumirii departamentelor;
- j) propune cifrele de școlarizare pentru facultatea respectivă, în concordanță cu capacitatea efectivă de școlarizare a structurii;
- k) propune repartizarea judicioasă pe specializări a numărului de locuri bugetare disponibile;
- l) avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare din departamentele facultății respective;
- m) avizează propunerile pentru componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și le înaintează Senatului spre aprobare;
- n) stabilește lista disciplinelor de învățământ și cuantumul de ore ce urmează a fi predate de cadre didactice ale altor facultăți, conform planurilor de învățământ, și transmite solicitările respective;
- o) avizează propunerile de angajare ca personal didactic asociat a specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu formulate de departamente și le supune aprobării Senatului, conform legii;
- p) avizează propunerile de angajare ca personal didactic asociat a cadrelor didactice pensionate;
- q) organizează concursurile de selecție pentru angajarea de personal didactic asociat, pentru orele neacoperite de titulari sau specialiști cu valoare recunoscută.
- r) elaborează regulamentul de desfășurare a examenelor de admitere la ciclurile universitare de licență și masterat;
- s) avizează componența comisiilor pentru examenele de admitere și de finalizare a studiilor pentru ciclurile de licență și masterat;
- t) aprobă reexaminările și prelungirile de sesiune, precum și comisiile de reexaminare numite de decan;
- u) face propuneri privind întreruperile sau prelungirile legale ale perioadelor de studiu, și cele privind exmatricularea studenților;
- v) aprobă transferul studenților între specializări înrudite din cadrul facultății;
- w) avizează venirea prin transfer a studenților de la alte universități, respectiv plecarea prin transfer la alte universități;



- x) face propuneri privind acordarea burselor de diferite categorii pentru studenții facultății;
- y) propune cuantumul diferitelor taxe;
- z) înaintează Rectorului propuneri de redistribuire a locurilor bugetare din facultate devenite vacante în urma exmatriculării unor studenți, după metodologia aprobată de senat;
- aa) înaintează Senatului propuneri pentru acorduri de cooperare universitară internațională, organizarea de master-class cu profesori invitați ș.a. precum și propuneri pentru conferirea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Cartă.

Art.64. (1) **Decanul** are rolul de a coordona activitatea Consiliului facultății și de a conduce efectiv activitatea facultății în spiritul legalității și a hotărârilor luate la nivelul structurilor de conducere, și este selectat pe bază de concurs public, organizat de către Rectorul universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul instituției sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(2) Decanul se subordonează Rectorului și prorectorilor și are în subordine Directorii departamentelor din cadrul facultății, Directorul filialei și secretarul facultății;

(3) Decanul răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate (inclusiv din extensia acesteia din cadrul filialei);

(4) Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața consiliului facultății, a consiliului de administrație, a Rectorului și a Senatului.

(5) Decanul are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a facultății între ședințele consiliului facultății;
- b) prezidează ședințele consiliului facultății;
- c) ia măsurile și emite dispozițiile necesare în cadrul facultății pentru aplicarea hotărârilor luate la nivelul Senatului sau consiliului de administrație precum și a dispozițiilor funcțiilor superioare (Rector, prorectori);
- d) reprezintă facultatea în relațiile din interiorul instituției, ca și în relații în afara instituției, în limitele competențelor stipulate în regulamentul facultății;
- e) poate iniția, din proprie inițiativă sau în urma consultării cu membrii facultății, propuneri de modificare, introducere sau eliminare de articole sau prevederi în Carta universitară, în propriile regulamente sau în alte regulamente instituționale, în vederea îmbunătățirii acestora; propunerile sunt supuse avizului Consiliului facultății și aprobării Senatului universitar;

- f) solicită și supervizează elaborarea de către colectivele de specialiști a proiectelor planurilor de învățământ la specializările din structura facultății și le înaintează prorectorului cu probleme de învățământ;
- g) avizează fișele de disciplină;
- h) semnează diplomele, foile matricole și situațiile școlare, precum și alte documente eliberate de facultate.
- i) avizează statele de funcții ale departamentelor din structura facultății și le înaintează Rectoratului (cu avizul prealabil al prorectorului cu probleme de învățământ);
- j) transmite Consiliului de administrație tabelul nominal al persoanelor care, în urma concursului susținut conform metodologiei aprobate de senat, au dobândit statutul de cadru didactic asociat;
- k) avizează tabelul nominal al cadrelor didactice propuse pentru plata cu ora și le înaintează Rectoratului (cu avizul prealabil al prorectorului cu probleme de învățământ);
- l) asigură managementul calității în facultate;
- m) verifică prin sondaj modul de desfășurare a activității didactice din facultate și aprobă pontajele întocmite de departamentele din structura facultății;
- n) solicită, după caz, note explicative de la personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate în legătură cu activitatea acestora;
- o) avizează propunerile Directorilor de departament cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice și le înaintează Rectoratului;
- p) asigură organizarea și buna desfășurare a practicii studenților din facultate;
- q) desemnează îndrumătorii de an și urmărește activitatea acestora;
- r) decide asupra calendarului de programare a examenelor și a colocviilor și aprobă eventualele modificări ulterioare ale acestuia; aprobă, după caz, prezentarea studenților la examene în afara datelor programate;
- s) numește comisiile de examinare în cazurile în care titularul de disciplină lipsește și propune comisiile de reexaminare;
- t) controlează întocmirea corectă a evidențelor privind studenții facultății precum și cele privind situația profesională a acestora (procese verbale de examen, centralizatoare de note, registre matricole ș.a.);
- u) avizează și transmite Rectoratului cererile privind întreruperile de studii sau transferurile;

- v) face propuneri de recompense și sancțiuni pentru studenți;
- w) înaintează Rectoratului propunerile privind exmatriculările de studenți;
- x) aplică măsurile regulamentare luate împotriva studenților care nu și-au achitat taxele la zi (interdicția de participare la cursuri, seminare, lucrări practice, examene, sau alte activități didactice, până la remedierea situației);
- y) avizează și transmite consiliului de administrație solicitările facultății privind necesitățile pentru dotări;
- z) prezintă anual consiliului facultății darea de seamă privind activitatea proprie și activitatea facultății;
- aa) este membru al comisiei CRID.

## **7. Conducerea universității: structuri și funcții de conducere la nivel instituțional**

Art.65. (1) În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” structurile de conducere la nivel instituțional sunt Senatul universitar și Consiliul de administrație, iar funcțiile de conducere la nivel instituțional sunt Rectorul, președintele Senatului universitar, prorectorii și Directorul general administrativ. Structurile de conducere au responsabilități și competențe decizionale; funcțiile de conducere au responsabilități și competențe executive.

Art.66. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității (Legea 199/2023, art. 137-1);

(2) Senatul universitar asigură cadrul necesar pentru promovarea și realizarea eficientă a competențelor decizionale din cadrul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” pe baza autonomiei universitare, a legislației în vigoare, a metodologiilor și regulamentelor proprii, a comisiilor proprii.

(3) Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat de 5 (cinci) ani, în baza regulamentului propriu, în concordanță cu legislația în vigoare. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 5 ani (Legea 199/2023, art. 137-4). Pentru studenți, durata mandatului nu trebuie să depășească durata studiilor universitare din contractul individual de studii.

(4) Componența și mărimea Senatului universitar sunt stabilite prin Carta universitară și trebuie să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice (Legea 199/2023, art. 137-3).

(5) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din structurile respective, în conformitate cu *Regulamentul și metodologia de desfășurare a alegerilor universitare din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca.*

(6) Senatul universitar este condus de un președinte și este compus din reprezentanții aleși ai facultăților, 75% personal didactic și de cercetare – titulari și din 25% reprezentanți ai studenților (9 cadre didactice și 3 studenți). (Legea 199/2023, art. 132). Un reprezentant al sindicatului participă în calitate de observator la ședințele Senatului (Legea 199/20023, art.132-7).

Facultățile și Școala doctorală au reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în *Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor și funcțiilor de conducere*, în conformitate cu legislația în vigoare, după cum urmează:

Facultatea de Interpretare muzicală - 4 reprezentanți;

Facultatea Teoretică - 3 reprezentanți;

Școala doctorală - 1 reprezentant;

Filiala Piatra Neamț - 1 reprezentant.

(7) Calitatea de senator se pierde prin:

- demisie, la inițiativa senatorului;
- alegerea sau numirea într-o funcție de conducere incompatibilă cu calitatea de senator;
- pierderea calității de cadru didactic sau de cercetare titular, prin pensionare sau încetarea raporturilor de muncă;
- încheierea ciclului de studii, pentru senatorii studenți;
- excludere.

(8) Procedura de excludere a unui senator poate fi declanșată în cazul unor abateri grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”, ale prezentului regulament sau ale hotărârilor Senatului.

(9) Excluderea se va aproba de către senat prin votul secret a minimum 2/3 dintre membrii Senatului.

(10) Senatorii care, pe parcursul unui an universitar, au lipsit nemotivat la 3 (trei) ședințe ale Senatului și nu au împuternicit un membru al consiliului facultății pentru a-i reprezenta în ședința respectivă vor fi considerați demisionari.

(11) Noii senatori vor fi aleși conform procedurilor prevăzute în *Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor și funcțiilor de conducere*.

(12) Președintele Senatului se alege prin vot secret, de către membrii Senatului, cu votul majorității simple.

(13) Senatul are următoarele atribuții (Legea 199/2023, art. 137-2):

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea Rectorului;

- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- e) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile cartei universitare;
- f) aprobă proiectul de buget la propunerea Rectorului;
- g) aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al Ministrului educației;
- k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, la propunerea Rectorului;
- l) încheie contractul de management cu Rectorul;
- m) controlează activitatea Rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- n) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- q) îndeplinește alte atribuții, după cum urmează:
  - aprobă modificări ale Cartei Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”;
  - aprobă structurile și funcțiile de conducere ale instituțiilor de învățământ superior, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte aspecte privind statutul acestora, stabilite în conformitate cu prevederile Legii 199/2023 (Legea 199/2023, art. 11-8 );
  - aprobă statele de funcții ale personalului universitar (Legea 199/2023, art. 210-5);

- stabilește normele universitare din statele de funcții și activitățile aferente acestora (Legea 199/2023, art. 211-4);
- stabilește numărul de posturi pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ, la propunerea Rectorului (Legea 199/2023, art. 210-6);
- aprobă cuantumul taxelor propuse de consiliul de administrație (Legea 199/2023, art. 9-1, 35-6, 51-4);
- poate aproba, prin regulamentele proprii, scutirea de la plata taxelor de admitere sau reducerea lor pentru anumite categorii de candidați (Legea 199/2023, art. 35-6);
- poate aproba susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, cu avizul consiliului de administrație (Legea 199/2023, art. 212-2);
- poate aproba înființarea, de către Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”, de societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții, structuri de cercetare sau spectacole conform prevederilor legale (Legea 199/2023, art. 16-1,2);
- poate aproba, pentru personalul din învățământul superior, obținerea unor drepturi, în condițiile legii: gradații de merit, acordarea unui concediu plătit cu durată de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, suportarea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, suportarea cheltuielilor de transport, dacă nu dispune de locuință în localitatea în care prestează munca, reducerea cu 50% a costurilor de cazare, masă și tratament în bazele de odihnă și tratament, finanțată de la bugetul asigurărilor sociale de stat (Legea 199/2023, art. 216-18);
- poate aproba acordarea de burse speciale acordate studenților (Legea 199/2023, art. 149-25g);
- poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă (Legea 199/2023, art. 219-2);
- poate aproba menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul

- universitar, pentru acoperirea normelor didactice cu titulari (Legea 199/2023, art. 219-3);
- poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare (Legea 199/2023, art. 219-4);
  - pentru specializări acreditate, Senatul universitar poate decide înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două specializări acreditate (în cazul în care se solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, programul de studii cu dublă specializare va fi supus procedurii de acreditare, conform legii) (Legea 199/2023, art. 55-2);
  - aprobă raportul prezentat de conducerea instituției la finalul fiecărui an bugetar, referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de instituția de învățământ superior (Legea 199/2023, art. 110-1);
  - în cazul eliberării din funcție a Rectorului, prin ordin al Ministrului educației, Senatul universitar are obligația, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, să desemneze un prorector, în calitate de Rector interimar, care reprezintă instituția de învățământ superior și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou Rector de către Ministrul educației. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de Rector, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou Rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare Ministrului educației dosarul privind confirmarea noului Rector (Legea 199/2023, art. 157-5f);
  - acordă titlul de *Doctor Honoris Causa* și alte titluri onorifice.

(14) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Senatului universitar;
- b) coordonează întreaga activitate a Senatului și a comisiilor acestuia;
- b) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul;
- c) semnează contractul de management cu Rectorul;
- d) întocmește și prezintă în ședință comună a Senatului universitar și consiliului de administrație un raport de activitate anual;

e) asigură transparența activității Senatului universitar; face publice toate documentele cu caracter de sinteză ale acestuia.

(15) Președintele Senatului reprezintă interesele și expresia voinței comunității academice și se obligă să fie un garant al deplinei principialități în activitatea forului pe care îl coordonează și reprezintă.

(16) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive și a consiliului de administrație. *Comisia pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale obligatorii* funcționează în calitate de comisie permanentă.

(17) În afară de acestea, Senatul poate constitui comisii pe probleme punctuale, după caz.

(18) Rapoartele de monitorizare și de control ale comisiilor, prezentate și discutate în senat, stau la baza rezoluțiilor Senatului (Legea 199/2023, art. 132-10).

(19) Funcția de președinte al Senatului nu poate fi cumulată cu nici una dintre cele menționate la art. 131-2 din Legea 199/2023, pe motiv de incompatibilitate

Art.67. (1) **Consiliul de administrație** al Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”, prezidat de Rector, asigură conducerea operativă a universității, aplică deciziile strategice ale Senatului universitar și inițiază, pregătește și implementează acțiuni concrete în toate sectoarele activității instituționale, cu aprobarea Senatului.

(2) Consiliul de administrație al universității este format din rector, cei doi prorectori, directorul pentru relații externe, cei doi decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Un reprezentant al sindicatului participă în calitate de observator la ședințele Senatului (Legea 199/20023, art.132-7).

(3) Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de secretarul șef al universității.

(4) Consiliul de administrație se întrunește de două ori pe lună sau ori de câte ori este nevoie. La ședințele consiliului de administrație pot lua parte, la invitația Rectorului, și alte persoane cu diferite funcții sau responsabilități, în funcție de problematica abordată.

(5) Hotărârile consiliului de administrație sunt obligatoriu de îndeplinit pentru toate structurile din Academia Națională de Muzică a căror activitate se referă. În situații speciale, motivate, atunci când Senatul universitar nu poate fi reunit, Consiliul de administrație poate avansa adoptarea unor măsuri de competența acestuia, cu condiția ca hotărârile astfel luate să fie supuse confirmării de către acesta în termen de 30 de zile de la adoptare;

(6) Deciziile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

(7) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

b) răspunde de elaborarea unitară și aprobă sistemul de metodologii și proceduri privind toate sectoarele de activitate instituțională ;



- c) structurează planul anual de achiziții;
- d) aprobă acceptarea de donații și achiziția de bunuri mobile și imobile de către universitate;
- e) elaborează anual propunerea în legătură cu numărul de locuri la toate formele de învățământ subvenționate de la bugetul de stat și numărul de locuri la formele de învățământ subvenționate din alte surse, în funcție de capacitatea instituțională;
- f) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g) avizează propunerile de inițiere a unor noi programe de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- h) aprobă rapoartele diverselor servicii, conform legislației în vigoare;
- i) propune Senatului spre aprobare quantumul taxelor de studii, precum și numărul și quantumul burselor de studii acordate;
- j) propune reglementări ale activităților din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” în acord cu dezvoltarea universității, cu schimbarea cadrului legislativ și elaborează, în acest sens, proiecte de regulamente, metodologii și comisii necesare procesului de învățământ, cercetare și creație/interpretare muzicală;
- k) elaborează propuneri concrete privind utilizarea, gestionarea, dezvoltarea sau înstrăinarea patrimoniului universității, pe care le supune spre aprobare Senatului;
- l) elaborează și propune Senatului, în urma studiilor de oportunitate și fezabilitate, strategii în vederea constituirii de consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, pe bază de contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.
- m) propune Senatului, în urma studiilor de oportunitate și fezabilitate, înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații, în nume propriu sau prin asociere, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de bază din universitate;
- n) propune, în urma analizei, anularea certificatelor sau a diplomelor de studii atunci când se dovedește că s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- o) propune Senatului acordarea de burse și concedii de studii și de cercetare pentru personalul didactic titular;
- p) propune Senatului sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare și alte măsuri disciplinare;

- q) analizează modul îndeplinirii de către structurile funcționale ale învățământului a obligațiilor ce le revin din programul de dezvoltare al universității;
- r) coordonează și controlează activitatea compartimentelor auxiliar didactice și administrative;
- s) elaborează și supune spre aprobare Senatului strategia cercetării științifice, a creației muzicale și a activității artistice din universitate;
- t) elaborează și propune spre includere în Planul strategic al universității, măsuri privind întărirea legăturilor universității cu mediul cultural, economic, social, administrativ, cu instituții similare din țară și străinătate, cu organisme naționale și internaționale;
- u) propune acordurile de colaborare cu instituții similare și culturale din țară și din străinătate;
- v) propune candidaturi, dintre cadrele didactice ale Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”, pentru consiliile și comisiile naționale din sistemul învățământului superior;
- w) elaborează și propune măsuri pentru asigurarea compatibilizării și mărirea competitivității studiilor, cercetării, creației artistice și serviciilor universității, sporirea veniturilor angajaților și dezvoltarea facilităților pentru angajați și studenți;
- x) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu, politici pe domenii de interes ale universității și orice măsuri de natură organizatorică și funcțională considerate oportune;
- y) aprobă organizarea și durata cursurilor postuniversitare de perfecționare, studiilor de calificare și altor forme de învățământ legal organizate;
- z) aprobă deplasările în străinătate, în interesul serviciului, ale diverselor categorii de personal al universității;
- aa) elaborează și pregătește documentații pentru informarea Senatului universitar la inițiativa proprie sau la solicitare;
- bb) dispune efectuarea de analize și studii și propune măsuri pentru eficientizarea activității și creșterea calității procesului de învățământ și cercetare;
- cc) înființează în subordinea sa Centrul de consiliere și orientare în carieră;
- dd) informează comunitatea academică cu privire la deciziile proprii.

Art.68. (1) **Rectorul** este reprezentantul legal al Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” în raporturile cu terții și realizează conducerea executivă a universității.

(2) Rectorul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” se desemnează prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 133 – 1 din Legea 199/2023 (concurs public sau vot universal), cu respectarea prevederilor prevăzute la art. 133, 134 și 135 din lege.

(3) Durata mandatului de Rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de Rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate. (Legea 199/2023, art. 138 - 5).

(4) În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării. (Legea 199/2023, art. 138 - 6).

(5) Rectorul este ordonatorul de credite al universității și are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- c) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- d) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- e) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- f) concepe și propune spre aprobare Senatului universitar planul strategic (la începutul mandatului) și planurile operaționale de activitate a universității (anual);
- g) prezintă anual Senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie, raportul privind starea universității. Raportul este făcut public și transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:
  - situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
  - situația fiecărui program de studii;
  - situația personalului instituției;
  - rezultatele activităților de cercetare științifică/creație și interpretare artistică;
  - situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
  - situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică;
  - situația posturilor vacante;
  - situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.
- h) conduce consiliul de administrație al universității;

- i) numește și eliberează din funcție personalul didactic, științific, auxiliar didactic și tehnic;
- j) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”;
- k) semnează contractele de studii la toate ciclurile de studii și contractele de cazare ale studenților;
- l) validează trecerea în an superior a studenților cărora li se recunosc discipline studiate în altă instituție de învățământ superior și pentru cei veniți la continuare de studii de studii, pe baza referatului Consiliul facultății și avizului prorectorului cu probleme de învățământ;
- m) contrasemnează evaluările anuale ale performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice;
- n) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
- o) emite decizii și dispoziții de serviciu ce decurg din hotărârile adoptate de Senatul universitar, de Consiliul de administrație sau din autoritatea încredințată Rectorului prin contractul instituțional;
- p) poate solicita note explicative de la personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din Academie în legătură cu activitatea acestora;
- q) poate delega atribuții și drept de semnătură prorectorilor și Directorului general administrativ, după caz;
- r) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare;
- s) prezintă la sfârșitul mandatului un Raport de activitate cuprinzând ansamblul problematicii universității și evoluției acesteia pe parcursul mandatului.

Art.69. (1) **Prorectorii** (în număr de doi) acoperă principalele componente ale activității Academiei Naționale de Muzică: activitatea didactică, activitatea de cercetare/creație artistică și inovație. Ei asigură conducerea curentă în domeniile pe care le au în competență și realizează legătura cu facultățile și cu celelalte structuri de învățământ în aceste domenii. Sunt membri de drept ai consiliului de administrație al universității și răspund de activitatea lor în fața Rectorului și a Senatului universitar.

(2) Prorectorii sunt numiți de către Rectorul confirmat de Ministrul educației, pe baza consultării Senatului universitar.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor, prorectorii cooperează cu decanii, Directorii departamentelor-suport, secretariatele facultăților și departamentelor-suport și cu toate compartimentele

implicate în soluționarea problemelor de care răspunde; în cadrul exclusiv al acestei problematice, aceștia se află în poziție de subordonare față de prorector.

(4) Mandatul prorectorilor are o durată de 5 ani.

(5) Prorectorul responsabil cu **activitatea didactică** are următoarele atribuții:

- a) coordonează, în calitate de președinte, Comisia pentru asigurarea calității (CEAC);
- b) este președinte al CRID (Centrul de resurse de informare și documentare);
- c) coordonează procesul de învățământ la ciclurile de licență și masterat din cadrul facultăților, departamentelor-suport și filialei, în toate secvențele sale;
- d) coordonează întocmirea dosarelor de evaluare ARACIS de către responsabilii programelor de studii și este persoană de contact în evaluările periodice instituționale;
- e) monitorizează realizarea și actualizarea secțiunii paginii web a instituției dedicată activității didactice și problemelor studențești;
- f) coordonează repartizarea în căminele studențești și activitatea studenților în cămine;
- g) realizează dialogul cu organizațiile studențești și cele sindicale;
- h) coordonează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;
- i) coordonează implementarea măsurilor de asigurare a calității învățământului;
- j) elaborează analize, studii, strategii și politici de perfecționare a procesului didactic și a regulamentelor referitoare la acesta;
- k) verifică și asigură corelarea programelor analitice și a disciplinelor la nivelul programelor de studii și a anilor de studii;
- l) verifică și asigură corelarea dispozițiilor referitoare la asigurarea calității și desfășurarea învățământului cuprinse în regulamentele facultăților, departamentelor, departamentelor-suport și extensiilor universitare;
- m) verifică și asigură corelarea formelor de evaluare aplicate la nivelul facultăților, departamentelor, departamentelor-suport și extensiilor universitare;
- n) verifică și asigură corelarea modului de aplicare a sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- o) prezintă Consiliului de administrație anual sau la solicitarea expresă, rapoarte informative privind activitatea de învățământ și problemele studenților din universitate, cu evaluări și propuneri de îmbunătățire;
- p) îndeplinește alte atribuții din însărcinarea Rectorului sau a Consiliului de administrație.

(6) Prorectorul responsabil cu problemele de **cercetare științifică/creație artistică și inovație** are în subordine directă:

- a) Biblioteca universității cu toate structurile acesteia;
- b) Editura MediaMusica și publicațiile științifice *Lucrări de muzicologie / Musicology Papers* și *TIC în domeniul muzical / Information and Communication Technologies in the Musical Field (ICTMF)*, *Cogniție muzicală / Musical cognition*, *Ethnomusicologorum*;
- c) Secretariatul artistic;
- d) Studioul audio-video;
- e) Arhiva instituției.

și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează, în calitate de președinte, **Comisia pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime obligatorii**;
- b) coordonează componenta cercetării științifice din Academia Națională de Muzică în toate formele sale: publicații științifice, editură, organizarea de simpozioane sau congrese științifice, cooperare în domeniul cercetării științifice, participarea cercetătorilor Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” la manifestări de profil naționale și internaționale;
- c) coordonează componenta creației și interpretării muzicale din Academie în toate formele sale: stagiunea de concerte și recitaluri, festivaluri, programarea activităților artistice și de practică artistică, organizarea de concursuri de creație și interpretare, cooperare în domeniul creației și interpretării, participarea creatorilor și interpreților Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” la manifestări de profil naționale și internaționale;
- d) urmărește și îndrumă activitatea centrelor de cercetare științifică/creație artistică constituite în Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”;
- e) asigură organizarea și funcționarea unei baze de date privind activitățile științifice/creație artistică ale cadrelor didactice precum și raportarea anuală a datelor către MENCS;
- f) întreține și dezvoltă relațiile de colaborare științifică ale universității la nivel național și internațional, schimburile de publicații științifice, prezența publicațiilor proprii în biblioteci de profil din țară și străinătate; identifică noi paliere de colaborare în spațiul european și în afara acestuia;

- g) prezintă Consiliului de administrație anual sau la solicitarea expresă rapoarte informative privind activitatea de cercetare științifică/creație artistică din universitate, cu evaluări și propuneri de îmbunătățire;
- h) se preocupă de identificarea de parteneri privind colaborarea științifică internațională;
- i) îndeplinește alte atribuții din însărcinarea Rectorului sau a Consiliului de administrație.

Art.83. **Directorul departamentului pentru relații externe** are următoarele atribuții:

- a) monitorizează realizarea și actualizarea secțiunii web a instituției;
- b) elaborează baza de date a Academiei privind parteneriatele internaționale (programe, proiecte, mobilități);
- c) întreține și dezvoltă relațiile internaționale de parteneriat ale universității și coordonează activitățile privind mobilitățile internaționale ale cadrelor didactice și studenților (Erasmus Plus, CEEPUS, DAAD, Fulbright ș.a) precum și programele de tip masterclass susținute de profesori invitați;
- d) se preocupă de avizarea și înaintarea propunerilor de granturi, contracte de cercetare științifică etc. și elaborează măsuri privind dinamizarea activității de accesare a fondurilor;
- e) identifică noi paliere de colaborare în spațiul european și în afara acestuia;
- f) îndeplinește alte atribuții din însărcinarea Rectorului sau a Consiliului de administrație;
- g) în îndeplinirea atribuțiilor sale cooperează cu decanii, Directorii de departamente, secretariatele facultăților și cu toate compartimentele implicate în soluționarea problemelor de care răspunde; în cadrul exclusiv al acestei problematice, aceștia se află în poziție de subordonare față de Directorul pentru relații externe;

Art.84. (1) **Directorul general administrativ** conduce structura administrativă a universității și are în subordine serviciul tehnic-administrativ (având în componență: biroul tehnic, compartimentul administrativ, compartimentul aprovizionare/transport, compartimentul social, atelierul de întreținere, atelierul de reparații instrumente muzicale), compartimentul achiziții/prestări servicii, laboratorul de informatică/administrație rețea, administrația filialei Piatra-Neamț), administrația căminelor din Cluj-Napoca și Piatra-Neamț.

(2) Directorul general administrativ este subordonat Rectorului și exercită atribuțiile delegate de către acesta pe linie administrativă:

- a) conduce și coordonează activitățile de gestionare a patrimoniului imobiliar destinat învățământului și serviciilor pentru studenți;

- b) conduce și coordonează activitățile de aprovizionare tehnico-materială a universității;
- c) coordonează administrarea fluxurilor de personal și fluxurilor de studenți precum și accesul în spațiul universitar al Academiei Naționale de Muzică;
- d) coordonează și gestionează investițiile de capital;
- e) în urma efectuării de studii și informări, elaborează și supune aprobării consiliului de administrație planurile de investiții, reparații și dotări; urmărește executarea acestora după ce au fost aprobate;
- f) inițiază și promovează acțiuni pentru obținerea de resurse complementare de finanțare a universității prin exploatarea și rentabilizarea unității de microproducție tipografică, a atelierului de multiplicare, a capacității de prestări de servicii ale diverselor servicii ale universității utilizate în sens antreprenorial;
- g) conduce și coordonează activitățile sociale destinate comunității universității;
- h) coordonează activitatea de aprovizionare-achiziții cu respectarea legislației în domeniu;
- i) gestionează relațiile cu furnizorii de utilități și se preocupă de îmbunătățirea parametrilor acesteia prin modernizare și optimizare a raportului calitate/preț;
- j) prezintă consiliului de administrație anual sau la solicitarea expresă rapoarte informative privind activitățile administrative, antreprenoriale, sociale și de administrare a patrimoniului din universitate, cu evaluări și propuneri de îmbunătățire;
- k) îndeplinește alte atribuții din însărcinarea Rectorului sau a Consiliului de administrație.
- l) în îndeplinirea atribuțiilor sale cooperează colegial cu decanii, Directorii departamentelor-suport, secretariatele facultăților și departamentelor-suport și cu toate compartimentele implicate în soluționarea problemelor de care răspunde.

## **8. Desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere**

Art.85. (1) Desemnarea structurilor de conducere academice se face, potrivit legii, prin alegeri în cazul Senatului universitar, consiliilor facultăților, consiliilor departamentelor și consiliului extensiei universitare, și prin componentă de drept în cazul Consiliului de administrație.

Art.86. (1) Desemnarea funcțiilor de conducere se face prin alegeri, prin numire sau prin concurs public, după caz, potrivit prevederilor Legii Educației Naționale. Funcțiile desemnate prin alegeri sunt cele de Rector, președinte al Senatului universitar și Director de departament.



Funcția de decan este desemnată prin concurs public. Sunt desemnate prin numire funcțiile de prorector, Director al unui departament-suport, Director al extensiei universitare.

(2) Rectorul se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a Rectorului se stabilește modalitatea de desemnare a acestuia, în conformitate cu prevederile alin. (1), prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din Senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor Senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.

(4) Procedurile de desemnare a Rectorului vor respecta prevederile Art. 133–136 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art.87. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și al departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii precum și reprezentarea studenților în Senatul universitar și consiliile facultăților în procent de 25%, conform legii.

Art.88. Alegerile sunt organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul structurii respective, în conformitate regulamentele și metodologiile proprii, în condițiile legii.

Art.89. Preluarea investiturii de către persoanele nou alese în funcțiile și structurile de conducere are loc după validarea alegerilor de către structurile de conducere abilitate; preluarea investiturii de către Rectorul nou ales are loc după confirmarea sa prin ordin al Ministrului Educației.

Art.90. Funcția de **Director general administrativ** se ocupă prin concurs, organizat de Consiliul de administrație potrivit legislației în vigoare. Președintele comisiei de concurs este Rectorul instituției. Din comisie fac parte în mod obligatoriu un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către Senatul universitar iar numirea pe post de către Rector.

Art.91. Menținerea în funcție a Directorului general administrativ se poate face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.

Art.92. Ordinea și modalitatea alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere, normele de reprezentare în Senatul universitar precum și desfășurarea în detaliu a exercițiului electoral din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” este reglementată de către *Regulamentul privind procedurile de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere*. Regulamentul se redactează după finalizarea referendumului și respectă particularitățile ce decurg din opțiunea exprimată a comunității universitare. De asemenea, regulamentul va cuprinde în mod expres și detaliat cazurile de incompatibilitate în ceea ce privește ocuparea funcțiilor de conducere, conform legii. Nerespectarea prevederilor legale în acest sens atrage invalidarea alegerilor respective.

### **9. Controlul activităților de conducere: confirmări, suspendări, revocări**

Art.93. Modalitățile de desemnare și eliberare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile de conducere ale instituției de învățământ superior, în conformitate cu legislația în vigoare: Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 11 alin. (8), art. 131—135 și art. 146 și Ordin pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior nr. 6227 din 5.09.2023.

Art.94. (1) În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” validarea alegerilor se realizează conform procedurilor legale. În cursul exercitării funcțiilor de conducere mandatate sau a calității de membri ai structurilor de conducere, deținătorii acestora se supun în mod permanent evaluării modului de îndeplinire a sarcinilor asumate, a respectării legalității și normelor de conduită, aceasta justificând continuarea exercitării funcțiilor sau mandatelor respective.

(2) Revocarea dintr-o funcție de conducere sau retragerea calității de membru în structurile de conducere pot fi dispuse la nivelul instituției, numai în cazurile în care se constată încălcări grave sau repetate ale legii, ale prezentei Carte și ale reglementărilor adoptate în aplicarea acesteia, nerespectarea atribuțiilor corespunzătoare funcției respective sau încălcări ale bunelor moravuri. Rectorul poate fi suspendat din funcție, din motive bine întemeiate, și de către Ministrul Educației, în condițiile art. 175 din Legea învățământului superior 199/2023.

(3) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management, pentru:

- a) neîndeplinirea clauzelor prevăzute în contractul de management, conform cartei și legislației în vigoare;
- b) alegerea acestuia într-o funcție publică sau în conducerea unui partid;

- c) aflarea sa într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese (definite în conformitate cu prevederile art. 175 din Legea învățământului superior 199/2023) și nerezolvarea acestora la termenele stabilite de către senat;
- d) condamnare definitivă de către o instanță judecătorească.

Excluderea sa poate fi hotărâtă de Senatul universității la cererea a 1/3 din senatori și cu votul „pentru excludere” a 2/3 din senatori.

(4) Ședințele structurilor de conducere privind propunerile de revocare din funcție sau retragere a calității sunt organizate în termen de cel mult 30 de zile de la data formulării propunerii, potrivit legii. Audierea persoanelor în cauză este obligatorie.

Art.95. Încetarea calității de membru al unei structuri de conducere, respectiv a unei funcții de conducere poate interveni și în următoarele condiții:

- a) demisia persoanei;
- b) transferul persoanei într-o altă structură decât cea în cadrul căreia a fost aleasă, în interiorul sau în afara Academiei Naționale de Muzică;
- c) desfacerea sau întreruperea contractului de muncă, efectuată conform dispozițiilor Codului Muncii;
- d) acordarea unui concediu pentru studiu sau cercetare cu o durată mai mare de 3 luni;
- e) acceptarea unei funcții de conducere ce se află în incompatibilitate cu calitatea deținută anterior.

Art.96. Suspendarea unei persoane dintr-o funcție de conducere survine:

- a) temporar, la cererea justificată a persoanei în cauză;
- b) provizoriu, în cazul în care persoana în cauză este cercetată intern sau penal, până în momentul clarificării situației cercetate; în funcție de rezultatul cercetării, persoana respectivă își reia funcția sau intră în procedură de revocare.
- c) pe perioada suspendării și în funcție de durata acesteia, universitatea poate hotărî asigurarea interimatului de către o persoană desemnată de către structura de conducere pe care aceasta o reprezintă.

Art.97. În cazul vacanțării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul Directorului de departament, sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacanțării.

## TITLUL IV

### *Finanțarea*

Art.98. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” funcționează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023,, având dublă finanțare atât din alocații bugetare cât și din resurse extrabugetare.

Art.99. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca este finanțată integral din venituri proprii și se află în coordonarea Ministerului Educației Naționale.

Art.100. Fondurile proprii sunt constituite din contractul instituțional și contractul complementar precum și din taxe de școlarizare, închirieri sau alte tipuri de venituri și sunt utilizate conform legii și necesității instituției.

Art.101. Cheltuielile din veniturile proprii sunt aprobate de structurile de conducere, consiliul de administrație, senat sau Rectorul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.102. În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reinmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.

Art.103. Taxele de studiu, precum și toate celelalte taxe se instituie, se modifică sau se anulează de către senat, la propunerea Consiliului de administrație, în cadrul legal existent.

Art.104. Fondurile obținute de facultăți, departamente, centre de cercetare și alte structuri prin autofinanțare sunt venituri proprii ale Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca și sunt folosite pentru funcționarea și dezvoltarea acestora.

Art.105. Căminele studențești sunt finanțate din subvenții de la Ministerul Educației și din venituri proprii provenite din taxe de cazare.

Art.106. În sprijinul activității de bază didactice și de cercetare, inclusiv a realizării de venituri proprii, Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate constitui sau participa la societăți comerciale, asociații sau fundații. La constituirea acestora, universitatea poate contribui exclusiv cu bani. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale în care are calitatea de acționar sau asociat ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Acesta nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Art.107. Structurile și funcțiile de conducere abilitate în stabilirea strategiilor financiare pe termen scurt, mediu și lung în administrarea și gestionarea resurselor financiare ale Academiei, sunt: Senatul, Rectorul, Directorul general administrativ și Directorul financiar al universității.

Art.108. Respectarea disciplinei financiare la toate nivelurile și sub toate formele prevăzute de lege este obligatorie și se supune verificării periodice de către organele de control abilitate. Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției este analizat și aprobat anual de Senatul universitar și este urmărit permanent de către compartimentul financiar–contabilitate, cu veniturile reflectate pe fiecare sursă de finanțare. Execuția bugetară anuală a Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” este publică.

## TITLUL V

### *Patrimoniul universității*

Art.109. (1) Patrimoniul universității este alcătuit din imobilizări corporale și imobilizări necorporale constituind infrastructura pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice și artistice.

(2) Imobilizările corporale cuprind imobile, terenuri, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică, tehnică de calcul, utilaje și instalații de lucru, aparatură audio-video, instrumente muzicale care sunt inventariate pe listele de mijloace fixe și obiecte de inventar.

(3) Imobilizările necorporale cuprind licențe și soft-uri.

Art.110. Universitatea are ca preocupare permanentă creșterea, dezvoltarea și diversificarea patrimoniului prin achiziții ce se situează la nivelul de vârf a tehnologiilor mondiale. Achizițiile se fac prin compartimentul specializat cu respectarea legislației în domeniu după analizarea în senat a necesității și oportunității lor și după identificarea și alocarea susținerii financiare.

Art.111. Patrimoniul propriu al universității este gestionat conform legii. Utilizarea judicioasă și păstrarea în condiții bune a patrimoniului și a resurselor universității este o obligație de bază a întregii comunități academice.

Art.112. Patrimoniul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” nu poate fi înstrăinat sau valorificat prin închiriere decât cu aprobarea Senatului, în concordanță cu reglementările și legislația de protejare și conservare a patrimoniului.

Art.113. (1) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” are organizat auditul intern, care se desfășoară pe baza programelor de audit, instrumente de monitorizare ale auditării. Fundamentarea opiniei de audit are în vedere gestionarea resurselor disponibile ale instituției,

în scopul realizării obiectivelor necesare în asigurarea siguranței în funcționare, în conformitate cu cadrul legal.

(2) Bilanțul Contabil, Contul de Execuție Bugetară și Raportul auditorului sunt analizate și aprobate de Senatul universitar, iar indicatorii economico-financiari sunt publicați în Monitorul Oficial al României.

(3) În vederea certificării bilanțului contabil și a contului de execuție bugetară, anual, la data de 31 decembrie, se efectuează auditarea internă de către auditorul public intern.

## TITLUL VI

### *Resursele umane ale universității*

#### **1. Structura resurselor umane ale universității**

Art.114. Resursele umane ale Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” sunt formate din cadre didactice titulare și asociate, cercetători, personal auxiliar-didactic, personal administrativ și studenți.

Art.115. Selectarea resurselor umane se face fără excepție prin concurs în cazul categoriilor de angajați (prin concursuri pe posturi didactice, auxiliar-didactice sau administrative, organizate conform dispozițiilor legale) și prin examene de admitere pentru studenți.

#### **2. Personalul didactic: îndatoriri și drepturi ale personalului didactic**

Art.116. În conformitate cu Legea învățământului superior 199/2023, personalul didactic este format din asistenți universitari, lectori, conferențieri și profesori universitari, titulari sau asociați, ce desfășoară următoarele tipuri de activitate:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator;
- c) îndrumare de proiecte, de lucrări de licență și de absolvire, de practică pedagogică, productivă și de cercetare științifică;
- d) îndrumarea doctoranzilor în stagiu;
- e) conducere de disertații;
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- g) activități de evaluare;

- h) consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;

Art.117. Personalul didactic din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” are următoarele îndatoriri principale:

- a) îndeplinirea obligațiilor profesionale la nivelul corespunzător standardelor academice;
- b) respectarea deontologiei profesionale și a eticii academice, impuse de tradiția Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”;
- c) respectarea Cartei și regulamentelor interne ale Academiei;
- d) respectarea deciziilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Academiei.

Art.118. Personalul didactic din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” are următoarele drepturi:

- a) dreptul la dezvoltare profesională;
- b) dreptul la libera deplasare în țară și străinătate, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne în vigoare;
- c) dreptul la suplinire colegială, cu aprobarea structurii din care face parte;
- d) dreptul la cercetare în formele specifice;
- e) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în conformitate cu principiul libertății academice;
- f) dreptul la protecția prin lege a rezultatelor cercetării, în conformitate cu Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- g) dreptul de a alege și a fi ales în structuri și funcții de conducere, conform reglementărilor în vigoare;
- h) dreptul de a apela orice decizie considerată prejudiciantă;
- i) dreptul de a fi recompensat pentru îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor;
- j) dreptul de a se asocia în structuri profesionale sau sindicale.

### **3. Personalul auxiliar-didactic și administrativ: îndatoriri și drepturi ale personalului auxiliar didactic și administrativ**

Art.119. Personalul auxiliar-didactic și administrativ este format din personal cu studii superioare, cu studii medii, personal calificat și personal necalificat; anumite posturi din statul

de funcțiuni al personalului nedidactic impun condiții speciale de studii și vechime în muncă; condiționările în cauză sunt prevăzute în mod expres de legislația în vigoare.

Art.120 . Personalul didactic auxiliar și administrativ poate fi angajat pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, pe posturile vacante sau temporar vacante, prin concurs; forma și conținutul concursului diferă în funcție de natura postului; condițiile de concurs sunt precizate de legislația în vigoare și de reglementările interne.

Art.121. Personalul didactic auxiliar și administrativ desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului; timpul de lucru și normarea sunt identice cu cele ale personalului cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art.122. Pentru activități cu caracter special, care depășesc atribuțiile și competențele personalului auxiliar-didactic sau administrativ, Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate apela la colaboratori; angajarea acestora se face în forme adecvate prestării solicitate, conform legislației în vigoare.

Art.123. Personalul didactic auxiliar și administrativ are următoarele îndatoriri principale:

- a) asigurarea condițiilor optime desfășurării procesului de învățământ și cercetare;
- b) întreținerea și protejarea spațiului academic și bazei materiale a Academiei;
- c) manifestarea spiritului de inițiativă în îndeplinirea obligațiilor profesionale;
- d) respectare eticii academice impuse de tradiția Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”;
- e) respectarea Cartei și a regulamentelor interne ale Academiei;
- f) respectarea deciziilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Academiei.

Art.124. Personalul didactic auxiliar și administrativ are următoarele drepturi:

- a) dreptul la dezvoltare profesională;
- b) dreptul de a fi numit în funcția de conducere a compartimentului în care își desfășoară activitatea;
- c) dreptul de a fi recompensat pentru îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor;
- d) dreptul de a apela orice decizie considerată prejudiciantă;
- e) dreptul de a se asocia în structuri profesionale sau sindicale.

#### **4. Studenții: îndatoriri și drepturi ale studenților**

Art.125. **Comunitatea studenților** cuprinde totalitatea persoanelor înscrise la unul dintre ciclurile învățământului superior: studii universitare de licență, studii universitare de masterat



sau studii universitare de doctorat, în regim cu frecvență, fără frecvență sau la distanță, organizate de către Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”.

Art.126. Studenții Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” au următoarele îndatoriri:

- a) să-și îndeplinească obligațiile profesionale la nivelul corespunzător standardelor academice;
- b) să participe ca parteneri activi la procesul didactic și de cercetare;
- c) să respecte etica academică impusă de tradiția Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”;
- d) să respecte Carta și regulamentele interne ale Academiei;
- e) să respecte deciziile structurilor și funcțiilor de conducere ale Academiei;
- f) să protejeze spațiul academic și baza materială a Academiei.

Art.127. Studenții Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de spațiul academic și de baza materială a Academiei, în desfășurarea activităților specifice;
- b) să beneficieze de burse de studii, de ajutor social, de performanță și stimularea performanței și de alte forme de sprijin material, în limitele reglementărilor în vigoare și a resurselor financiare disponibile;
- c) să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- d) să beneficieze de tarife speciale de transport;
- e) să beneficieze de tarife speciale de acces la manifestări culturale și în instituții de cultură;
- f) să beneficieze de condiții speciale de petrecere a timpului liber, odihnă sau tratament;
- g) să urmeze cursurile unei a doua specializări în condițiile reglementărilor în vigoare;
- h) să se transfere în interiorul sau în exteriorul Academiei în condițiile reglementărilor în vigoare;
- i) să-și exprime opiniile prin reprezentanții aflați în structurile de conducere sau prin intermediul sondajelor efectuate cu metodologii validate;
- j) să participe prin reprezentanții aflați în structurile de conducere, la dezbaterile și adoptarea acelor hotărâri care se încadrează în limitele de competență impuse de calitatea de student;
- k) să se asocieze în structuri profesionale sau sindicale;

- l) să beneficieze de posibilitățile de studiu în străinătate prin sistemul de mobilități academice;
- m) să presteze activități remunerate în conformitate cu legislația muncii și reglementările interne în vigoare;
- n) să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, stabilit în conformitate cu Regulamentul de acordare a creditelor transferabile de către comisia care coordonează mobilitățile studentești, condusă de către prorectorul cu problemele de învățământ.

## **5. Evaluarea activității personalului**

Art.128. Evaluarea personalului auxiliar-didactic și tehnic din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” se efectuează în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor individuale anuale ale personalului contractual.

Art.129. Evaluarea personalului didactic și de cercetare coroborează criteriile prevăzute în ordinul citat cu cele cuprinse în cu metodologia proprie de evaluare, cu precizări specifice în cuantificarea cantitativă și calitativă a activităților didactice, științifice și a celor suplimentare în folosul comunității academice.

Art.130. În scopul acurateții procesului de evaluare, cadrele cu funcții de coordonare și conducere sunt obligate să urmărească continuu modul de îndeplinire a sarcinilor de către personalul aflat în subordine printr-o evidență scrisă, cu consemnarea punctuală a situațiilor de neîndeplinire, neîndeplinire la timp, neglijare, îndeplinire defectuoasă a sarcinilor, cu semnătura de luare la cunoștință de către cei verificați.

Art.131. Finalitatea procesului de evaluare constă în forme multiple: formularea de recomandări, frecventarea unor stagii de perfecționare, justificarea aplicării unor sancțiuni, după caz, justificarea acordării de gratificații sau distincții, promovarea sau retrogradarea profesională, încetarea contractului de muncă.

## **6. Distincții**

Art.132. Senatul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” poate acorda titluri și funcții onorifice academice precum Doctor Honoris Causa, membru de onoare al comunității academice ș.a. unor personalități de prestigiu care prin apartenența lor la comunitatea academică contribuie la creșterea imaginii universității.

Art.133. Senatul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” poate înainta și sprijini propuneri de candidaturi, dintre membrii comunității universitare, în vederea conferirii ordenelor și medaliilor ce pot fi conferite personalului didactic conform legislației în vigoare.

Art.134. În funcție de posibilitățile financiare ale universității, personalul didactic poate beneficia de gradație de merit acordată prin concurs, în condițiile legii.

## **7. Relațiile instituționale cu organizațiile/asociațiile sindicale și studențești**

Art.135. Structurile de conducere ale Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ din universitate. Dialogul se bazează pe transparența decizională și are ca scop realizarea unui consens instituțional ca bază pentru rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

Art.136. Raporturile între structurile de conducere ale universității și sindicat au în vedere următoarele:

- a) participarea cu statut de observator a reprezentanților sindicatului la lucrările Senatului universitar și ale celorlalte structuri de conducere;
- b) includerea reprezentanților sindicatului în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare, de achiziții, de evaluare și asigurare a calității etc.
- c) negocierea între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și evitarea conflictelor de interese.

Art.137. Structurile de conducere din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” colaborează cu organizațiile legal constituite ale studenților universității care au ca misiune reprezentarea acestora, în probleme privind condițiile de studiu, viața în campusul studențesc, promovarea imaginii universității și alte domenii de interes comun.

Art.138. Academia recunoaște Asociația Studenților Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”, constituită legal, conform Încheierii civile nr.16415/CC/2010, ca formă de organizare reprezentativă a studenților; conducerea Academiei de Muzică nu se implică în organizarea Consiliului Director al Asociației.

Art.139. Universitatea poate acorda asociației studenților legal constituite sprijin logistic, material și consultativ, după caz.

Art.140. Universitatea sprijină activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților organizați în Asociația Studenților Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”.

## **8. Etica universitară: Codul de etică și deontologie profesională**

Art.141. Prevederile privind etica universitară sunt prevăzute de art. 161 și urm. din L.199/2023, *Codul-cadru de etică și deontologie universitară*, aprobat prin hotărâre a Guvernului, *Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, de la nivelul instituțiilor de învățământ superior*, aprobat prin ordin al Ministrului educației; standarde și linii directoare privind managementul eticii, ca parte a *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță*, aprobată prin hotărâre a Guvernului; norme de etică și deontologie profesională prevăzute în alte acte normative aplicabile personalului instituțiilor de învățământ superior și în *Codul de etică și deontologie universitară* redat mai jos.

Art.142. Principiile, valorile, prevederile, modalitățile de implementare și manifestare ale eticii universitare, ca și structurile implicate în asigurarea acestora sunt detaliate în Codul de etică și deontologie profesională, parte integrantă a Cartei universitare, potrivit legii:

# **CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ AL ACADEMIEI NAȚIONALE DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA” (ANMGD)**

## **OBIECTIV**

(Art.1.) Codul de etică și deontologie profesională universitară – numit în continuare Codul – are drept scop ghidarea conduitei tuturor membrilor comunității universitare în interiorul ANMGD și în relația cu aceasta.

Codul funcționează ca un contract moral între membrii comunității universitare și comunitatea universitară ca întreg, contribuind la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului ANMGD .

Nicio dispoziție a prezentului Cod nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi individuale conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

În conformitate cu art.167 din L.199/2023 Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a)—d).

Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară includ:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii

experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

- d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzut la art. 170 și nedezevăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudarea evaluării;
- h) plagiatul;
- i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezenta lege și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartea universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU;
- j) nerespectarea specificului dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional.

Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.

Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare- dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezenta lege și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartea universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane sunt și următoarele:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

## **PRINCIPII FUNDAMENTALE**

**(Art.2.)** Prezentul Cod se întemeiază pe următoarele principii fundamentale: libertate academică, respect, toleranță, competență, profesionalism, integritate, colegialitate, responsabilitate, loialitate.

### **(Art.3.) Libertatea academică**

Libertatea academică presupune dreptul oricărui membru al comunității academice de a-și exprima deschis opiniile științifice și profesionale precum și calitățile artistice în cadrul activităților didactice și activităților de cercetare specifice.

Orice membru al comunității academice își poate exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul Academiei, opiniile bazate pe competența sa profesională, fără a putea fi cenzurat. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase.

**(Art.4.)** Libertatea academică implică, în același timp, respectul libertății academice a celorlalți, în toate componentele sale.

**(Art.5.)** Nu se înscriu în cadrul libertății academice și nu își găsesc locul în spațiul universitar:

- a) propaganda cu caracter politic;
- b) prozelitismul religios;
- c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, fascist;
- d) defăimarea ANMGD în interiorul sau în afara acesteia;
- e) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității academice.

#### **(Art.6.) Respectul și toleranța**

Respectul și toleranța se numără printre valorile pe care mediul academic trebuie să le promoveze constant, cu scopul de a se menține armonia, echilibrul și rațiunea în comunitatea academică și în raportul dintre aceasta și ceilalți.

- a) În scopul manifestării respectului și toleranței este necesar să se respecte demnitatea fiecăruia dintre membrii comunității academice, într-un climat liber de orice formă de exploatare, umilire, dispreț, amenințare și intimidare; se dorește ca disputele și conflictele să se soluționeze exclusiv pe calea dialogului, a dezbaterilor civilizate și a argumentelor raționale, cu scopul de fi orientate spre diminuarea sau stingerea lor; comportamentul insultător este inacceptabil și contrar eticii din orice comunitate academică, indiferent de pozițiile ierarhice ale celor implicați.
- b) Mediul academic trebuie să încurajeze argumentația și diversitatea opiniilor, pe baza respectului reciproc și al toleranței.

#### **(Art. 7.) Egalitatea de gen**

Un mediu universitar sigur este obligatoriu pentru asigurarea accesului echitabil la procesul de educație al tuturor studentelor și studenților. În acest scop, Comisia de etică a ANMGD va urmări combaterea hărțuirii sexuale în conformitate cu prevederile europene și internaționale referitoare la protejarea drepturilor femeilor și la combaterea discriminării pe criterii de gen, prin asigurarea unui suport/consiliere privind procedura de anchetare și soluționare a unor posibile cazuri de abuz și discriminare pe criterii de gen.

**(Art.8.)** baterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane sunt prevăzute în Legea 199/2023, Art. 168 (4) și includ:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;



c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

**(Art. 9.)** Egalitatea de gen în comunitatea academică este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și de cercetare. Fiecare membru al comunității academice este dator să se preocupe de evitarea oricăror situații susceptibile de discriminare, așa cum sunt prevăzute de legi și norme universitare, respectiv de alte regulamente interne ale ANMGD.

#### **(Art.10.) Competența**

Academia cultivă un mediu propice pentru competență și competitivitate. ANMGD susține dezvoltarea de programe academice la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea specialiștilor de vârf și creșterea prestigiului în cercetare, la creșterea performanțelor artistice. ANMGD susține și recompensează excelența științifică și artistică, profesională, pedagogică, managerială și administrativă.

**(Art.11.)** Fiecare membru al comunității academice își asumă, la nivelul său, răspunderea pentru calitatea procesului educațional. Orice cadru didactic trebuie să stăpânească în detaliu disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al cursului este actualizat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează disciplina în planul de învățământ. În acest sens, fiecare cadru didactic trebuie să se informeze și cu privire la conținutul cursurilor cuprinse în curriculum. Dezacordurile de natură științifică sau artistică între cadrele didactice din ANMGD nu trebuie să afecteze pregătirea și rezultatele studenților.

**(Art.12.)** Orice cadru didactic trebuie să acorde o atenție deosebită pregătirii și susținerii cursurilor la orele prevăzute, elaborării, pregătirii sau asigurării materialului didactic necesar studenților pentru curs, seminar sau lucrări practice, ținerii orelor de consultații prevăzute, urmării și îndrumării activității de redactare de lucrări (proiecte, lucrări de licență sau disertație) sau pregătirii activităților artistice de către studenți, notării și comunicării rezultatelor evaluărilor la momentul prevăzut.

**(Art.13.)** Sub aspect pedagogic, competența presupune alegerea celor mai adecvate modalități de tratare a fiecărei teme din cadrul programei, comunicarea obiectivelor cursului, stabilirea strategiei repertoriale, alegerea unor modalități de evaluare în concordanță cu aceste obiective.

Este, de asemenea, importantă adaptarea stilului de predare la nevoile și nivelul cursului.

**(Art.14.)** Constituie încălcări ale principiului competenței:

- a) încredințarea de cursuri, seminarii sau lucrări practice unor persoane care nu dețin nivelul de pregătire adecvat;
- b) consacrarea unei părți importante din timpul alocat cursului, seminarului sau lucrărilor practice unor activități fără legătură cu tematica acestora;
- c) interpretarea intenționat eronată a rezultatelor unei cercetări în vederea fundamentării unei teorii pe care cel în cauză o susține;

- d) obligarea studenților de a-și însuși exclusiv punctul de vedere al cadrului didactic sau refuzul de a lua în discuție, pe bază de argumente, alte puncte de vedere exprimate în aceeași chestiune;
- e) abordarea de către cadrul didactic doar a unei părți sau a unor aspecte din curs;
- f) alegerea unor modalități de evaluare în dezacord cu obiectivele cursului (spre exemplu, formularea unor subiecte care solicită doar memorarea unor date în condițiile în care obiectivul cursului este obținerea abilităților necesare rezolvării unor probleme);
- g) încălcarea obligațiilor prevăzute în art.8-10.

### **(Art.15.) Profesionalismul**

(1) Profesionalismul se exprimă prin calitatea muncii depuse în activitatea didactică, în cercetarea științifică, în general, în educația superioară și în funcțiile de servicii aduse comunității academice.

(2) Profesionalismul presupune: competență specifică, exigență și dedicare în exercitarea atribuțiilor didactice; solidaritatea colegială și competiție loială între cadrele didactice; preocupare permanentă pentru dezvoltarea științifică și profesională; crearea și menținerea unor standarde științifice și profesionale ridicate; evitarea amatorismului, diletantismului și imposturii în exprimarea științifică; evitarea tratamentului preferențial în relațiile cu ceilalți membri ai comunității academice sau din afara acesteia.

(3) Scopul profesionalismului este acela de a se menține excelența academică în toate activitățile de predare sau de cercetare științifică din universitate, aceasta constituind o obligație a întregii comunități academice.

### **(Art.16.) Integritatea**

Integritatea membrilor comunității academice este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și de cercetare. Fiecare membru al comunității academice este dator să se preocupe de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa; se au în vedere, cu precădere, incompatibilitățile și conflictele de interese, așa cum sunt prevăzute de legi și norme universitare, respectiv de alte regulamente interne. Funcțiile din ANMGD aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație directă de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al ANMGD, cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

În cadrul unui departament, se află în relație de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de persoane aflate în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector și asistent aferente aceleiași discipline sau unități de curs din planul de învățământ al unui program de studii, respectiv cursuri, seminarii, lucrări practice, asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.

**(Art.17.)** Există un conflict de interese atunci când interesele personale ale unui membru al comunității academice (cadru didactic, cercetător, student, membru al personalului nedidactic) intră în conflict cu obligațiile decurgând din statutul său ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

În conformitate cu art. 170 din L.199/2023 reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la alin. (1) lit. a)—c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la alin. (1) lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese.

În sensul legii 199/2023 reprezintă incompatibilitate următoarele situații:

- a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2);
- b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
- c) situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile art. 16 alin. (1).

Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (5) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

**(Art.18.)** În sfera relațiilor cadru didactic – student constituie încălcări ale principiului integrității:

- a) pretinderea sau acceptare de favoruri de orice natură;
- b) pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- c) prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate în favoarea studentului în afara celor oficiale;
- d) obținerea de liberalități din partea studentului sau a rudelor acestuia până la gradul al II-lea inclusiv.

**(Art.19.)** Evaluarea pe parcursul semestrului și examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, afiin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv, ori o altă persoană cu care cel ce decide are o relație de afecțiune este de natură să creeze o impresie de favoritism în rândul celorlalți studenți.

Pentru evitarea acestei situații se impune ca:

- a) atunci când există alte cadre didactice de aceeași specialitate, cadrul didactic în cauză să formuleze o declarație de abținere, iar examinarea studentului să se facă de către un alt cadru didactic, numit de către șeful catedrei sau decan, după caz;

- b) în cazul în care nu este posibilă înlocuirea, se va numi un alt cadru didactic, având o specialitate cât mai apropiată, pentru a-l asista pe titularul disciplinei la examinarea studentului respectiv;
- c) nu se vor desfășura cursuri/seminarii/ore unul-la-unul, adică profesor-cursant între persoane ce sunt în relațiile prevăzute de prezentul articol.

Se interzice includerea în orice comisie de concurs din cadrul ANMGD a unei persoane aflate în situația arătată mai sus cu unul dintre candidați. În măsura în care incompatibilitatea nu era cunoscută la momentul numirii comisiei, cadrul didactic în cauză are obligația de a se abține și a solicita înlocuirea sa din comisie.

Este interzisă acceptarea de către un conducător de doctorat a îndrumării unui doctorand aflat în relația prevăzută de art. 16 cu acesta.

**(Art.20.)** În activitatea de cercetare științifică, integritatea presupune:

- a) Acceptarea și menționarea ca autori ai unei opere doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea ei.
- b) Indicarea sursei din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate. Această regulă privește și elementele preluate din lucrări de orice natură ale studenților sau doctoranzilor și utilizate ulterior de un cadru didactic în propriile cercetări.
- c) Recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la o activitate de cercetare. În situația în care contribuția a constat doar într-o activitate de supervizare sau consiliere, nu este necesară o recunoaștere formală a contribuției. În aceste cazuri însă se recomandă includerea unei formule de mulțumire.
- d) Respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proiect de cercetare. Sursele de finanțare care au stat la baza unei cercetări vor fi menționate în publicațiile în care s-au materializat rezultatele cercetării.

**(Art.21.)** Constituie încălcări ale eticii în privința cercetării:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii

experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare;

- d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzut la articolul 170 și nedezvăluirea conflictului de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudarea evaluării;
- h) plagiatul;
- i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisia de etică universitară, de CNATDCU și CNEMU;
- j) introducerea de informații false în scopul obținerii de granturi sau de finanțare.

În conformitate cu art. 162 alin (3) din L. 199/2023 în cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

Legea nr. 206 din 27 mai 2004 (\*actualizată\*) privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare prevede următoarele:

(1) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 2 lit. a), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de

cercetare-dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare.

(2) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 2 lit. b), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) plagiatul;
- b) autoplagiatul;
- c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație;
- d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- f) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare.

(3) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 2 lit. c), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări;
- b) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- c) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(4) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 2 lit. d), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- b) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

- c) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;
- e) obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a Consiliului Național de Etică, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute în prezenta lege, în Legea învățământului superior 199/2023, în Codul de etică, în codurile de etică pe domenii, în regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor de cercetare-dezvoltare, respectiv în cartele universitare, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică conform art. 11 alin. (6) din prezenta lege sau de către Consiliul Național de Etică, conform art. XXX din Legea învățământului superior 199/2023.

(5) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 2 lit. e) sunt detaliate în Codul de etică sau în codurile de etică pe domenii.

(6) Următoarele situații pot de asemenea să atragă răspunderea etică prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- a) participarea activă în abateri săvârșite de alții;
- b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesesizarea comisiei de etică prevăzute la art. 9 sau a Consiliului Național de Etică;
- c) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;
- d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.

**(Art.22.)** În activitatea administrativă, integritatea presupune:

- a) Desfășurarea corectă a tuturor procedurilor de selecție, alegere sau numire a personalului care își asumă responsabilități de ordin administrativ. Este interzisă cererea sau oferirea de bani, bunuri, foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unei poziții administrative.
- b) Îndeplinirea cu bună-credință și în folosul ANMGD a oricărei responsabilități administrative. Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase personale de orice natură constituie o încălcare a integrității.



- c) În momentul transferului unei responsabilități administrative fostul titular pune la dispoziția noului titular toate instrumentele, informațiile și elementele, aduse la zi, necesare preluării de îndată a acestei responsabilități.
- d) Atunci când, din orice motiv, o persoană nu mai poate să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile administrative încredințate sau se află sub incidența prevederilor de la art.15, ea are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința superiorilor.

**(Art.23.)** În afara situațiilor menționate în articolele precedente, există un conflict de interese ori se creează aparența unui asemenea conflict și atunci când:

- a) o persoană decide acordarea unui premiu sau a unei distincții în favoarea unei alte persoane care îi este soț/soție, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) este scos la concurs un post în perspectiva ocupării acestuia de către o persoană aflată în relația prevăzută la lit. a) cu șeful catedrei ori compartimentului la care este arondat postul sau cu o persoană din cadrul acestuia ce poate influența decisiv rezultatul concursului;
- c) o persoană din ANMGD angajează sau participă la angajarea contractuală a unității pe care o conduce în favoarea unei firme aparținând în totalitate sau în parte unei persoane cu care se află într-o relație dintre cele menționate la lit.a).

**(Art.24.)** Defăimarea ANMGD prin media, rețele de socializare sau orice alte canale constituie încălcare a principiilor prezentului Cod. Sancțiunea pentru astfel de fapte va fi mai gravă decât un simplu avertisment scris, putându-se stabili chiar desfacerea contractului individual de muncă.

**(Art.25.)** În orice situație de conflict de interese persoana în cauză are obligația de a aduce la cunoștință, de preferință în scris, superiorului ierarhic, existența conflictului de interese și de a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența că are un interes personal.

#### **(Art.26.) Colegialitatea**

Activitatea în comunitatea academică presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc.

Colegialitatea implică:

- a) curtoazie și respect datorate fiecărui membru al comunității academice. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în niciun caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;

- b) obligația de asistență între membrii comunității academice, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună-credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;
- c) respectarea mutuală a diferențelor de ordin etnic, cultural, religios, social între membrii comunității academice;
- d) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- e) obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității academice unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației școlare a unui student obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin hotărâre a Senatului, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

**(Art.27.)** Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, folosirea violenței, limbajul ofensator ori abuzul de autoritatea adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul ANMGD (student, cadru didactic, membru al conducerii ANMGD, membru al personalului nedidactic);
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea ANMGD, conducerile facultăților, departamentelor sau compartimentelor administrative;
- c) discreditarea în mod injust a prestațiilor profesionale ale unui coleg;
- d) formularea în fața studenților a unor comentarii tendențioase la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) sfătuirea studenților să nu urmeze un curs al unui coleg, din considerente personale față de acesta;
- f) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- g) utilizarea și dezvăluirea, în activitatea didactică sau de cercetare, a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg (date personale, experiențe trăite etc);

**(Art.28.)** În procesul de evaluare, colegialitatea presupune o informare prealabilă și detaliată a studenților cu privire la obiectivele și cerințele cursului, la conținutul, forma și perioada evaluării.

**(Art.29.) Loialitatea**

Loialitatea față de ANMGD presupune obligația fiecărui membru al comunității academice de a acționa în interesul instituției, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

**(Art.30.)** Constituie încălcări ale loialității:

- a) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către ANMGD;
- b) desfășurarea în alte instituții, a unor activități didactice, de cercetare sau artistice care le concurează pe cele organizate de către ANMGD;
- c) sfătuirea studenților să abandoneze cursurile ANMGD în favoarea unei alte instituții de învățământ;
- d) angajarea în afara instituției a unor activități care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor didactice, de cercetare și artistice din ANMGD, ale persoanei în cauză;
- e) defăimarea ANMGD prin media, rețele de socializare sau orice alte canale;
- f) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze ANMGD și comunitatea academică sau să afecteze imaginea și prestigiul acestora.

### **(Art.31.) Responsabilitatea**

Răspunderea pentru respectarea prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității academice și care se află în relații contractuale cu ANMGD. Statutul de membru al comunității academice impune asumarea răspunderii pentru acțiunile întreprinse.

În conformitate cu art. 174, sancțiunile care se pot aplica studenților și studenților-doctoranzi, cercetătorilor post-doctorat sau altor categorii de cursanți pentru încălcarea eticii și deontologiei universitare sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea.

## **REGULI PROCEDURALE**

**(Art.32.)** Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod este Comisia de etică universitară a Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”, numită în continuare Comisia.

Mandatul în cadrul comisiei de etică universitară este de 4 ani.

**(Art.33.)** Structura și componența Comisiei este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul Academiei și aprobată de Rector prin Decizie. Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară. Nu pot fi membri ai Comisiei persoanele

care ocupă vreuna dintre funcțiile: Rector, președinte al senatului, prorector, decan, director administrativ, director de departament, director de extensie, director de filială sau de unitate de cercetare-dezvoltare.

Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componentei comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

Reprezentanții studenților din comisiile de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul instituției de învățământ superior.

La ședințele comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

Comisia de etică este independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.

**(Art.34. )** Comisia are următoarele atribuții:

- a) elaborează Codul de etică și deontologie universitară care se propune Senatului pentru adoptare și includere în Carta universitară; propune modificări și completări ulterioare ale Codului;
- b) urmăresc, în cadrul instituțiilor, respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;
- c) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare
- d) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologia universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propune spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;

- j) întreprinde măsuri educaționale, administrative și tehnice pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, masterat, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări;
- k) supraveghează corectitudinea cercetării științifice și a altor activități universitare specifice;
- l) urmărește modul de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și nedidactice, precum și modul de soluționare a contestațiilor;
- m) urmărește evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, în vederea asigurării calității, a respectării eticii universitare și a legislației în vigoare;
- n) alte atribuții prevăzute de art. 163 sau altele din Legea învățământului superior 199/2023, Legea 206/2004 – cu modificările și completările ulterioare – precum și de Carta Academiei.

**(Art.35.)** Orice persoană, din ANMGD sau din afara acesteia, poate sesiza Comisia cu privire la abateri săvârșite de membri ai comunității academice. Comisia păstrează confidențialitate asupra identității autorului sesizării. Soluționarea sesizării se realizează de către Comisie prin modalități specifice, în funcție de natura faptelor incriminate. Hotărârea Comisiei va fi avizată de consilierul juridic/avocatul ANMGD. Rezultatul va fi înaintat Senatului pentru aprobare și va fi adus la cunoștința autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea acesteia.

Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei revine ANMGD.

**(Art.36.)** Comisia de etică are dreptul să se autosesizeze inclusiv în legătură cu eventuale comentarii nepotrivite la adresa ANMGD pe rețele de socializare sau orice alte canale.

**(Art.37.)** Comisia va informa structurile de conducere cu privire la sesizările primite.

Încălcările normelor de etică și deontologie universitară se verifică de comisiile de etică universitară.

Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din instituția de învățământ superior cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ. Toate sesizările primite de comisia de etică universitară, de la nivelul ANMGD, sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare va fi transmis către petenți, la adresa de contact menționată. Orice sesizare primită de comisia de etică universitară va fi supusă unui control al admisibilității, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Toate sesizările cuprind în mod obligatoriu o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare. Alte condiții de admisibilitate sunt stabilite prin Codul de etică și deontologie

profesională. În cazul în care sesizarea nu îndeplinește criteriile de admisibilitate, comisia de etică adoptă o hotărâre de respingere ca inadmisibilă a sesizării.

Comisia de etică universitară, de la nivelul instituției de învățământ superior, păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

În cadrul procedurii de cercetare, persoana cercetată va fi convocată în scris de către președintele comisiei de etică universitară, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii. Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei de etică universitară să continue cercetarea în vederea soluționării sesizării. Membrii comisiei de etică universitară au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Este interzisă exprimarea în spațiul universitar sau în afara lui a oricărei opinii anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii, cu privire la vinovăția persoanei cercetate. Comisiile de etică universitară analizează sesizările cu privire la plagiat, ținând cont de condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept. Hotărârea comisiei de etică universitară reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, respectiv considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării.

În baza hotărârilor comisiilor de etică universitară, instituțiile de învățământ superior aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt prevăzute de art. 172 alin (2) din L.199/2023, după cum urmează:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;

f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

Comisia de etică universitară cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Deciziile comisiilor de etică se publică pe site-ul instituției în cadrul căreia funcționează comisia de etică.

În termen de 30 de zile de la comunicare, hotărârea de admitere sau de respingere poate fi contestată în condițiile art. 172 alin 5 și urm. din L.199/2023.

În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la alin. (5), aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru instituția de învățământ superior. În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul instituției de învățământ superior, cu avizul prevăzut la art. 164. Acest lucru se comunică părților implicate.

## **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**(Art.35.)** Prezentul Cod este elaborat în conformitate cu prevederile Legea învățământului superior 199/2023 și în deplină concordanță cu reglementările Cartei Academiei, din care face parte integrantă.

Prezentul Cod se completează cu dispozițiile privind Etica Universitară din Legea învățământului superior 199/2023, respectiv art. 161 și următoarele.

Codul intră în vigoare la data de **1.10.2023**, în urma aprobării sale de către Senatul Academiei.

La aceeași dată se abrogă orice dispoziție contrară prezentului Cod.

Președinte C.E.

Conf.univ.dr.habil. Nicoleta Demian



## TITLUL VII

### *Activitatea didactică*

#### **1. Conținutul învățământului: ciclurile universitare, programele de studii universitare**

Art.143. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”, acreditată instituțional cu calificativul „grad de încredere ridicat”, cu toate programele de studii acreditate, oferă programe de studii pentru domeniul ‘muzică’, organizate pe trei cicluri universitare: studii de licență (cu forma de organizare ‘cu frecvență’, frecvență redusă și ‘la distanță’ - DIDFR), masterat și doctorat (școală doctorală).

Art.144. Programelor de studii aferente celor trei cicluri de studii universitare li se adaugă: pregătirea personalului didactic, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, extensii universitare, master-class.

#### **Studii universitare de licență**

Art.145. (1) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” organizează studii universitare de licență la formele de învățământ cu frecvență și la distanță, în regim de finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă.

(2) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate organiza studii universitare de licență la formele de învățământ cu frecvență redusă sau învățământ la distanță, numai la programele acreditate pentru forma de învățământ cu frecvență, conform metodologiilor proprii și în condițiile legislației în vigoare.

(3) Studiile universitare de licență din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” sunt organizate pe programe distincte, cu durata de 3 sau 4 ani.

(4) Toate programele de studii universitare de licență sunt organizate în sistemul de credite transferabile, 180 credite pentru programele de studii de 3 ani și 240 credite pentru programele de studii de 4 ani, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC.

(5) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(6) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică.

(7) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.



(8) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”, instituție de învățământ superior de stat, acreditată instituțional cu grad ridicat de încredere, poate beneficia de un număr de granturi pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență, finanțate de către Ministerul Educației conform legislației în vigoare.

(9) Programele de studii universitare de **licență** din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” sunt organizate pe facultăți.

#### Facultatea de Interpretare Muzicală

Artele spectacolului muzical (Acreditat, IF, 240 credite)

Artele spectacolului (coregrafie) (Autorizat, IF, 240 credite)

Interpretare muzicală - canto (A, IF, 240)

Interpretare muzicală - canto (în limba engleză, în curs de autorizare, IF, 240 credite, 10)

Interpretare muzicală - canto (A, ID, 240)

Interpretare muzicală - canto (la Piatra Neamț) (A, IF, 240)

Interpretare muzicală - instrumente (A, IF, 240)

Interpretare muzicală - instrumente (în limba engleză, în curs de autorizare, IF, 240 credite, 30)

Interpretare muzicală - instrumente (A, ID, 240)

Interpretare muzicală - instrumente (la Piatra Neamț) (A, IF, 240)

#### Facultatea Teoretică

Compoziție muzicală (Acreditat, IF, 240 credite)

Dirijat (A, IF, 240)

Muzicologie (A, IF, 240)

Muzică (A, IF, 180)

Muzică (în limba engleză) (AP, IF, 180)

Muzică (A, ID, 180)

Muzică (la Piatra Neamț) (A, IF, 180)

(10) Organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de licență din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” sunt prevăzute în metodologiile și regulamentele întocmite în acest sens. Pot fi înființate și supuse autorizării provizorii / acreditării programe de studii în limbi de circulație internațională, dacă acestea există în limba română și sunt acreditate.

## Studii universitare de masterat

Art.146. (1) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima organizează studii universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă în regim de finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă.

(3) Programele de studii universitare de masterat au o durată de 2 ani și corespund unui număr minim de 120 de credite de studii transferabile.

(4) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate.

(5) În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” se pot organiza următoarele programele de studii universitare de masterat:

- a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) masterat de cercetare științifică, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Masteratul de cercetare este organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență. Învățarea realizată în cadrul masteratului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat;
- c) masterat didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(6) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice, pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă cerințelor pieței muncii.

(7) Ministerul Educației alocă pentru studiile universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru universitățile de stat.

(8) Programele de studii universitare de **masterat** din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” sunt organizate pe facultăți:

### Facultatea de Interpretare Muzicală

Interpretare muzicală\*\* - Canto -română (IF, 120)

Interpretare muzicală\*\* - Instrumente -română (IF, 120)

Artele spectacolului muzical\*\* - română (IF, 120)

Coreologie - română (IF,120) în curs de autorizare

Artele spectacolului muzical/ Arts du spectacle musical\*\* - franceză (IF, 120)

## Facultatea Teoretică

Compoziție\*\* - română (IF, 120)

Muzicologie\*\* - română (IF, 120)

Dirijat\*\* - română (IF, 120)

Artă muzicală\* - română (Inv. cu Frecvență, 120 credite)

Artă muzicală/ Musical Art\* - engleză (IF, 120)

Artă muzicală/ Musical Art\* - engleză (IFR, 120)

|   |
|---|
| *) Programele de studii universitare de master din structura instituției de învățământ superior încadrate de ARACIS în categoria masterat profesional |
|---|

|  |
|--|
| ***) Programele de studii universitare de master din structura instituției de învățământ superior încadrate de ARACIS în categoria masterat de cercetare |
|--|

(9) Organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de masterat din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” sunt prevăzute în metodologiile și regulamentele întocmite în acest sens.

### **Studii universitare de doctorat. I.O.S.U.D. - Școala doctorală**

Art. 147. (1) Studiile universitare de doctorat oferite de Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare, care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC) [Art. 2 – O.M. 3020/8.01.2024] și au durata de 4 ani [Art. 66 (4) - O.M. 3693 – 1.02.2024]. Scopul acestora constă în dezvoltarea competențelor în realizarea cercetării științifice/creației artistice.

(2) Studiile universitare de doctorat se desfășoară în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand [Art. 66 (3) - O.M. nr. 3020/2024 – 8.01.2024].

(3) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” organizează și desfășoară prin Școala Doctorală (SD) programe de tip doctorat științific și doctorat profesional [Art. 7 (1) – O.M. 3020/8.01.2024].

(4) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, cu finanțare de la bugetul de stat (subvenționate prin granturi de studii) sau în regim cu taxă [Art. 8 (1, 2, 3) – O.M. 3020/8.01.2024].

(5) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat este stabilit prin ordin al Ministrului educației, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar. [Art. 67 - O.M. 3693/1.02.2024]

(6) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii [Art. 15 (1) - O.M. 3020/8.01.2024]

(7) Candidații care au beneficiat total sau parțial de finanțare din fonduri publice pentru studiile universitare de doctorat au obligația să declare acest lucru la înscriere. Un candidat admis poate beneficia de o singură finanțare din fonduri publice pentru o durată normală a studiilor universitare de doctorat.

(8) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat în conformitate cu metodologia-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, [Art. O.M. 3693/1.02.2024], și cu reglementările proprii ale Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”.

(9) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300. [Art. 10 (4) - O.M. 3693/1.02.2024].

(10) Diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de masterat. [Art. 10 (5) - O.M. 3693/1.02.2024].

(11) La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenți ai studiilor universitare de masterat, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă (diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani, forma de învățământ „zi” - învățământ de lungă durată), eliberată, de regulă, până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare. [Art. 70 - O.M. 3693 – 1.02.2024]

(12) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice

2019/C 384 I/01, pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. [Art. 11 (1) - O.M. 3693/1.02.2024]

(13) Cetățenii români și cetățenii menționați la articolul anterior, declarați admiși în ciclul de studii universitare de doctorat la instituții de învățământ superior de stat, particular sau confesional, se pot înmatricula numai în baza diplomei de masterat, recunoscută în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației. [Art. 11 (2) - O.M. 3693/1.02.2024]

(14) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației. [Art. 73 - O.M. 3693 – 1.02.2024]

(15) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației. Cei declarați admiși în ciclul de studii universitare de doctorat se pot înmatricula numai în baza diplomei de masterat, recunoscută în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației. Condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini se stabilesc prin ordin al Ministrului educației. [Art. 3 (2 și 11 (3) - O.M. 3693/1.02.2024]

(16) În vederea înscrierii la concursul de admitere la doctorat, Biroul de relații externe al Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” va realiza recunoașterea creditelor (ECTS) sau a punctelor de credit alocate pentru studiile universitare de licență și masterat obținute în străinătate, cu condiția cumulării celor 300 de credite transferabile (ECTS). [Art. 71 (2) - O.M. 3693 – 1.02.2024]

(17) Comisia de concurs este propusă de consiliul SD și aprobată de Directorul CSUD. Componența comisiei va acoperi toate subdomeniile de cercetare doctorală. Președintele comisiei de admitere este Directorul SD.

(18) În cazuri bine justificate, concursul de admitere poate fi susținut online. [Art. 68 - O.M. 3693/1.02.2024]

(19) Candidații sunt obligați să respecte regulamentul concursului de admitere.

(20) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Beneficiază de aceleași drepturi persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală,

dizabilitate, sărăcie, în baza declarației pe propria răspundere. [Art. 75 (3, 5) - O.M. 3693/1.02.2024]

(21) Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare și de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă a acestora.

(22) Școala doctorală va lua toate măsurile necesare pentru a asigura egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, precum și, acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor specifice. [Art. 14 (6) - O.M. 3693/1.02.2024]

### **Departamentul de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)**

Art.148. (1) D.I.D.F.R. (denumit inițial D.E.C.I.D., apoi D.I.D.F.R.) a fost înființat prin Hotărârea Senatului Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” din data de 07.11.1998, organizarea de studii universitare prin forma de învățământ la distanță fiind aprobată în Ședința Senatului din data de 22.08.2000.

(2) Misiunea Departamentului de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă constă în inițierea, dezvoltarea și managementul unor programe de studiu organizate la distanță, în acord cu exigențele tehnologiei DID.

(3) Învățământul la distanță este oferit pentru trei programe de studii de licență și un program de masterat în limba engleză, în regim cu taxă, identice din punct de vedere al curriculum-ului oferit cu programele de studii similare desfășurate în forma de învățământ cu frecvență, acreditate:

- Muzică, 3 ani, 180 de credite, program acreditat;
- Interpretare muzicală-instrumente, 4 ani, 240 de credite, program acreditat;
- Interpretare muzicală-canto, 4 ani, 240 de credite, program acreditat;
- Musical Art – masterat muzică, 2 ani, 120 de credite, program acreditat;

(4) Admiterea studenților se face pe baza unui examen de admitere și a unui dosar care cuprinde obligatoriu și diploma de bacalaureat sau un echivalent al acesteia în cazul studenților străini.

(5) Potrivit Regulamentului de funcționare al D.I.D.F.R., studenților li se asigură acces la baza materială a instituției, acordarea drepturilor de acces la Biblioteca virtuală, cât și Biblioteca și Studioul Audio-video ale universității, acordarea drepturilor de utilizare a platformei electronice, monitorizarea pregătirii cursanților de către tutori.

(6) Absolvenții programelor de studii D.I.D.F.R. se pot înscrie la examenele de licență organizate de Academia Națională de Muzică, în condițiile respectării „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților”.

(7) Diplomele obținute sunt echivalente cu cele ale absolvenților de la învățământul de zi.

## 2. Organizarea procesului didactic

Art.149. (1) Programele de studii universitare organizate de Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, creație artistică, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Curriculumul fiecărui program de studii universitare din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității în Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”.

(3) Programele de studii („totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării, evaluării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări profesionale universitare” și „se diferențiază în funcție de nivelul calificării, forma de învățământ și domeniul de specializare” - cf. documentelor ACPART) cuprind:

a) Obiectivele generale și specifice ale programului;

b) Planurile de învățământ, care precizează:

- disciplinele:

- pentru ciclul universitar de **licență**: fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative;

- pentru ciclul universitar de **masterat**: de cunoaștere avansată, module de pregătire complementară, cercetare științifică/creație vocațională, opționale, practică artistică;

- pentru ciclul universitar de **doctorat**: discipline de cunoaștere avansată și module de pregătire complementară;

- numărul de ore/disciplină (curs, seminar, lucrări practice);

- numărul de ore/săptămână;

- numărul de credite ECTS/semestru;

- formele de verificare și ponderea semestrială a acestora (examen, verificare);

- media numărului de ore/săpt. pe durata anilor de studiu;

- ponderea creditelor/grupe de discipline;
- ponderea orelor/grupe de discipline;

c) Fișele disciplinelor (programele analitice), care cuprind:

- datele de identificare ale cursului (facultatea, ciclul/direcția de studii, anul universitar, titularul de curs, denumirea disciplinei, statutul disciplinei);
- extras din Planul de învățământ cu numărul de ore/săpt., formele de evaluare și numărul de credite ECTS
- distribuția fondului de timp necesar pregătirii/disciplină/săptămână
- nota de prezentare;
- competențele formate (de cunoaștere și funcțional-acționale);
- conținuturile (pe ani de studiu, săptămâni, diferențiat pe curs/seminar/l.p.);
- formele de evaluare (cu precizări asupra modului de desfășurare și cu termene de realizare);
- bibliografia (obligatorie, complementară, facultativă).

d) Organizarea studenților și a personalului didactic (orare, calendarul disciplinei).

e) Sistemul de asigurare a calității activităților de realizare a programului de studiu.

(4) Oferta programelor de studii cu profil vocațional din cadrul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” implică o componentă artistică și/sau științifică obligatorie. Activitatea de educație este inseparabilă de activitatea artistică și/sau de cercetarea științifică.

(5) Activitatea artistică (de interpretare și/sau creație muzicală) din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” este echivalentă cu activitatea de cercetare științifică.

(6) Universitatea poate organiza orice formă de educație permanentă, precum și orice altă formă de învățământ universitar, postuniversitar și postdoctoral, în condițiile legii. Toate formele de învățământ din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” se organizează și se finalizează potrivit legii.

(7) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

(8) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

(9) Planurile de învățământ, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS, se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică și creația artistică.



(10) Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restante și reexaminări de o săptămână. Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30. Planul de învățământ nu poate depăși, în medie 20-28 ore/săptămână pentru licență, 14 ore/săptămână pentru master și 4 ore/săptămână pentru doctorat-studii universitare avansate.

(11) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, verificare, verificare pe parcurs, proiect/portofoliu, referat științific/creație specifică.

(12) Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ, în conformitate cu Regulamentul facultății.

(13) Planurile de învățământ se pot diversifica în funcție de specificul ofertei educaționale.

(14) Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță.

### **3. Structura anului universitar**

Art.150. (1) Activitatea didactică, de cercetare științifică și creație artistică din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” se desfășoară conform normativelor legale, pe baza unui calendar anual, ca structură a anului universitar, alcătuit din 2 semestre.

(2) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice.

(3) Structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice specifice profilului învățământului vocațional din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” .

(4) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor.

(5) Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

### **4. Debutul studiilor universitare: examenul de admitere, înmatricularea, contractele de studii**

#### **Admiterea**

Art.151. (1) Admiterea studenților în Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” se face prin concurs pentru toate programele de studii forma de organizare *învățământ cu frecvență*, la ciclurile universitare de licență, masterat și doctorat.

- (2) La programele de studii organizate prin forma de ‘învățământ la distanță’, admiterea studenților se face pe baza unui examen de admitere.
- (3) Metodologia de admitere, elaborată pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort și criteriile specifice de selecție sunt de competența Senatului universității, la propunerea facultăților și vor fi făcute publice cel mai târziu cu șase luni înaintea începerii admiterii.
- (4) Accesul la studii în Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat (pentru licență), de licență sau echivalentă (pentru masterat) și de master sau echivalentă (pentru doctorat) și se obține prin concurs, în limita locurilor stabilite de către senat.
- (5) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- (6) Numărul locurilor se stabilește având în vedere tendințele de pe piața calificărilor corelate cu potențialul uman și material al universității.
- (7) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt solicitate de către Senatul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” și sunt aprobate prin ordin al Ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare stabilite prin Hotărâre de Guvern. Senatul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” repartizează aceste locuri pe facultăți și programe de studii.
- (8) Locurile în regim cu taxă se stabilesc în baza capacității de școlarizare de către Senatul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”.
- (9) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Același for, prin metodologiile proprii de admitere, poate decide în anumite condiții scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor.
- (10) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, un singur program de masterat și un singur program de doctorat.
- (11) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, masterat sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor (dacă acesta este susținut în prima sesiune organizată după terminarea perioadei alocată programului de studii) sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.
- (12) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” are obligația să restituie dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere după

afișarea rezultatelor finale, în mod necondiționat și în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe.

(13) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere este în exclusivitate de competența Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.

### **Înmatricularea**

Art.152. (1) În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” statutul de student și de membru al comunității universitare se dobândește numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în registrul matricol al universității.

(2) În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” se poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate a învățământului academic, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

(3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Subvenția financiară sau bursa din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

(4) Registrul matricol al Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” este parte din Registrul matricol unic al universităților din România (RMUR), care înregistrează și păstrează evidența diplomelor universitare emise în România, pe baza registrelor existente în universitățile acreditate.

### **Contractele de studii**

Art.153. (1) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” semnează cu fiecare student (licență)/student-masterand/student-doctorand/cursant înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Prevederile contractului nu se modifică în timpul anului universitar.

(3) Contractul de studii este actul încheiat între student și decanul facultății la începutul fiecărui an universitar (sau semestru în cazul transferului de la altă universitate) care stabilește drepturile și obligațiile părților și prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative. Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen.

(4) Contractul de studii va conține și declarația studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la un alt program de studii, în cadrul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” sau la altă instituție de învățământ superior.

## **5. Evaluarea pe parcursul anilor de studiu; credite ECTS**

### **Evaluarea pe parcursul anilor de studii**

Art.154. (1) Promovarea studiilor universitare și succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen, verificări și prin evaluarea continuă. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” dispune de metodologii privitoare la criteriile și modalitățile de evaluare a studenților pe parcursul anilor de studii, prezentate în Regulamentul de examinare și notare a studenților, pe baza sistemului de credite transferabile.

(2) Evaluarea cunoștințelor se face prin: examene, verificări, colocvii, proiecte, portofolii, verificări pe parcurs etc.

(3) Rezultatele învățării sunt evaluate cu note întregi, de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minime aferente unei discipline și promovarea unui examen; la studiile universitare de doctorat, programul de studii avansate, nota minimă de promovare este 7.

(4) Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci), studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.

(5) Examenele promovate în cadrul mobilităților internaționale ale Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” se recunosc/echivalează.

(6) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați este în exclusivitate de competența Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.

### **Creditele ECTS**

Art.155. (1) Învățământul din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” este compatibil cu învățământul altor universități din țară și străinătate, fiind bazat pe sistemul creditelor transferabile (ECTS), în condițiile legii.

(2) Procedurile privind evaluarea activității studenților pe baza Sistemului European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System) sunt reglementate prin lege și prin Regulamentul privind organizarea procesului de învățământ pe baza sistemului de credite din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”.

- (3) Creditele sunt valori numerice, de minimum 1 punct, alocate disciplinelor din planul de învățământ, ca activități precise dintr-un semestru – predare, învățare, aplicare practică și examinare, în concordanță cu ECTS.
- (4) Un credit de studiu transferabil reprezintă cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.
- (5) Pentru disciplinele fiecărui program de studii este alocat un număr minim obligatoriu de 30 credite/semestru și 60 credite/an universitar.
- (6) Pentru ciclul de licență, numărul minim de credite obligatorii este corespunzător numărului de ani de studii prevăzuți pentru programul de studii respectiv: 180 credite pentru 3 ani de studii și 240 credite pentru 4 ani de studii.
- (7) Pentru studiile universitare de masterat, la nivelul fiecărui program numărul minim obligatoriu alocat celor 4 semestre este de 120 credite (30 credite/semestru).
- (8) Numărul minim de credite de studii transferabile alocate ciclului de studii universitare de doctorat, pentru prima componentă a programului (studii universitare avansate), este de 60 pe an universitar, 30 pentru fiecare semestru.
- (9) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar pentru programele de studii universitare de licență sau masterat este stabilit de Senatul universitar.
- (8) Pentru a absolvi integral un program de studii este necesară acumularea numărului total de credite alocate tuturor disciplinelor din planul de învățământ, la care se adaugă și cele aferente susținerii cu succes a evaluării finale – examenul de licență/disertația.
- (10) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care universitățile îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate în același domeniu, în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu și a posibilității continuării studiilor la nivelul unui program corespunzător .
- (11) Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” și o altă universitate (de exemplu prin program Erasmus+) se vor echivala conform contractelor respective.

## **6. Finalizarea studiilor: formele evaluării finale**

Art.156. (1) Examenele de finalizare a studiilor la toate programele de studii, la ciclurile universitare de licență, masterat și doctorat, la educația continuă și studiile postuniversitare organizate în Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” se bazează pe criteriile generale stabilite de ministerul de resort și pe metodologiile și regulamentele proprii.

- (2) La nivelul celor trei cicluri de studii universitare evaluările finale sunt:
- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
  - b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
  - c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- (3) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează prin examene de certificare.
- (4) În cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” organizează examen de selecție, care precedă examenul de licență, în conformitate cu legislația în vigoare și metodologiile proprii.
- (5) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate organiza examen de licență pentru absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu, ca urmare a unui contract interinstituțional, conform normativelor legale.
- (6) Analiza contestațiilor depuse de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.
- (7) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund, în solidar cu autorii, de asigurarea originalității conținutului acestora.

## **7. Atestarea studiilor: diplome, certificate**

Art.157. (1) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” eliberează, în conformitate cu legislația în vigoare, diplome însoțite de Suplimentul de diplomă pentru cursanții care au susținut examen de admitere, au parcurs integral disciplinele din planul de învățământ, au acumulat numărul total de credite prevăzut pentru specializarea respectivă și au promovat evaluarea finală a ciclului respectiv – licență, masterat, doctorat – prin examen de licență, disertație, susținere a tezei de doctorat.

(2) Absolvenții celorlalte cursuri universitare de orice nivel organizate în Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” primesc, după caz, certificat de absolvire, atestat de competență, adeverință de absolvire sau de participare etc.

(3) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al Ministrului educației și a unor metodologii specifice aprobate de Senatul universitar al Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru.

(4) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(5) În cazul unor programe de studii organizate în comun cu una sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(6) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate elibera, la cerere, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar.

(7) Absolvenții care au parcurs integral disciplinele din planul de învățământ și au obținut numărul total de credite prevăzute pentru întregul program de studii de licență/masterat, dar nu au susținut examenul de finalizare (licență, disertație), primesc o adeverință care notifică situația școlară cu disciplinele absolvite. Studenții pot solicita adeverințe cu situația școlară, indiferent de anul de studii și de numărul de credite obținut la programul de studii pentru care au semnat contractul cu Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”. Doctoranzii care nu au susținut teza de doctorat pot solicita adeverințe care certifică absolvirea programului de studii avansate sau disciplinele promovate, precum și stadiul de promovare/nivelul de îndeplinire al programului individual de cercetare științifică/creație artistică.

(8) Modulele sau/și disciplinele opționale și facultative promovate de studenți sunt recunoscute, după caz, prin adeverințe, certificate și menționate în suplimentul de diplomă.

(9) Documentele care certifică promovarea și finalizarea cu succes a studiilor universitare, a programelor, modulelor, disciplinelor, a oricărui curs organizat de Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” sunt eliberate de secretariatele universității, aferente ofertei educaționale, a programelor de studii și a celorlalte cursuri, după ce au fost semnate de conducerea structurii respective – Rector, decan, după caz, prorector.

(10) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică.

## TITLUL VIII

### *Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică*

#### **1. Obiectivele și formele activității de cercetare**

Art.158. (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică din instituțiile de învățământ superior se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a politicilor și programelor Uniunii Europene în domeniu. (Legea 199/2023, art. 109 - 1)

(2) Asumarea explicită a acestui tip de activitate are în cadrul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” o tradiție respectabilă, certificată prin seria istorică a publicației cu profil muzicologic *Lucrări de muzicologie* (din anul 1965), prin activitatea neîntreruptă a celui mai longeviv ansamblu experimental de muzică nouă – *Ars Nova* (fondat în anul 1965) ca și prin inițierea primei școli doctorale românești în domeniul muzical începând cu anul 1968.

(3) În accepțiunea actuală, formele specifice ale cercetării în domeniul muzical se structurează pe două direcții principale:

- a) cercetarea științifică;
- b) creația artistică, cu forma specifică de creație/interpretare muzicală;

(4) Cercetarea științifică/creația artistică desfășurată în Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” are ca obiective defalcate:

- a) producerea de cunoaștere în studiul și înțelegerea fenomenului artistic muzical, în domeniile: teoria superioară a muzicii, muzicologie, etnomuzicologie, istoria muzicii, estetica muzicală, studiul muzicii electronice, artele spectacolului, didactica muzicală, teoria managementului artistic ș.a.;
- b) producerea de opere muzicale inedite (creația muzicală) prin activitatea componistică;
- c) producerea de comunicare artistică vie prin actualizarea și transmiterea sensibilă a operei muzicale într-un mediu social receptiv (interpretarea muzicală).

#### **2. Structuri organizatorice ale activității de cercetare**

Art.159. Activitatea de cercetare în Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” este coordonată de Consiliul științific, conform regulamentului de funcționare a acestui organism, organizată și monitorizată de Centrul de cercetare, formare și dezvoltare profesională.

Art.160. Structurile organizatorice ale Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” pentru desfășurarea activităților de cercetare/creație artistică se prezintă într-o tipologie determinată de specificul domeniului astfel:



(1) Centre de cercetare:

- a) Centrul de excelență în domeniul conexiunii europene artistice, didactice și educative;
- b) Centrul de creație artistică „InterArt”;
- c) Centrul de cercetare în etnomuzicologie.

(2) Structuri organizatorice ale activității de cercetare/creație artistică:

- a) Laborator multimedia;
- b) Laborator artele spectacolului;
- c) Laborator de procesare, cercetare și valorificare a folclorului muzical din Transilvania;
- d) Laborator de informatică;
- e) Laborator didactică;
- f) Laborator compoziție asistată pe calculator;
- g) Laborator muzicologie;
- h) Laborator de dirijat coral;
- i) Laborator e-learning – I.D;
- j) Laborator electro-acustic;
- k) Laborator muzică experimentală-creație și interpretare;
- l) Laborator de creație și interpretare;
- m) Laborator muzică barocă.

(3) Structuri organizatorice stabile ale creației și interpretării – ansambluri muzicale stabile:

- a) Ars Nova – ansamblu de muzică contemporană;
- b) Cappella Transylvanica – ansamblu coral;
- c) Antifonia – ansamblu coral;
- d) Collegium Musicum Academicum – ansamblu instrumental de muzică barocă;
- e) Ansamblul de percuție al Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” – ansamblu instrumental de profil;
- f) Icoane – ansamblu vocal-instrumental profilat de muzică tradițională românească;
- g) Ad Hoc – ansamblu de muzică contemporană;
- h) Bigg Dimm a'Band – ansamblu de jazz și muzică ușoară.

(4) Structuri-cadru de manifestare a creației-interpretării-cercetării aplicate cu caracter permanent sau periodic, subordonate prorectorului cu probleme de cercetare științifică/creație artistică și inovație:

- a) Stagiunea permanentă de recitaluri și concerte a Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” (coordonată de Secretariatul artistic);
- b) Collegium musicologorum / Muzică și filosofie (ciclu de simpozioane științifice organizat de Laboratorul de muzicologie);
- c) Festivalul Cluj Modern (festival internațional de muzică contemporană având asociat un simpozion pe teme ale studiului creației muzicale contemporane organizat de Biroul de Proiecte din cadrul Departamentului pentru Relații Externe);
- d) Concursul de compoziție „Liviu Comes” (concurs de creație muzicală cu scop didactic destinat studenților compozitori, organizat de Biroul de Proiecte din cadrul Departamentului pentru Relații Externe);
- e) Festivalul Internațional Sigismund Toduță (coordonat de Biroul de Proiecte din cadrul Departamentului pentru Relații Externe și Fundația Sigismund Toduță);
- f) Concursul internațional de muzică „Gheorghe Dima” (competiție internațională de mare anvergură dedicată prin rotație domeniilor de interpretare instrumentală, vocală, corală, creație muzicală);
- g) Viva Vox (festival studentesc de producții de operă organizat de Laboratorul de artă scenică);
- h) „La Stravaganza” (festival internațional de muzică barocă organizat de Laboratorul de muzică barocă și Biroul de Proiecte din cadrul Departamentului pentru Relații Externe);
- i) Academia de Vară „Gheorghe Dima” (coordonată de Biroul de Proiecte din cadrul Departamentului pentru Relații Externe);
- j) Conferința națională cu participare internațională „Artă și educație” (organizată de Centrul de excelență, D.S.P.P. și D.I.D.F.R.);
- k) Conferința internațională de etnomuzicologie (organizată de Centrul de cercetare în etnomuzicologie).
- l) Cluj International Music Competition, organizat de Asociația Culturală „Notes & Ties” (în parteneriat cu ANMGD).

(5) Structurile organizatorice cu profil publicistic sunt coordonate de Centrul Multimedia și cuprind:

- a) Editura MediaMusica – editură de profil muzical cu redacție alcătuită din specialiști-cercetători, cu portofoliu de publicații în domeniul muzicologic, istoriografic muzical, creație muzicală/partituri, publicații didactice, cu atelier tipografic;
- b) Revista Lucrări de muzicologie/Musicology Papers;
- c) Revista TIC în domeniul muzical/ICT in musical field;
- d) Revista Cogniție muzicală/Musical cognition;
- e) Revista Etnomusikologorum;
- f) Revista Studii mozartiene/Mozart studies;
- g) Revista Intermezzo.

Art.161. Structurile organizatorice cuprinse la punctele (2), (3) și (4) alcătuiesc mediul de cercetare științifică/creație și interpretare muzicală, factor complex ce susține permanența, nivelul și acestor activități.

Art.162. O structură organizatorică cu pondere importantă în desfășurarea de activități de cercetare științifică/creație artistică o constituie Școala doctorală „Sigismund Toduță”.

Art.163. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” desfășoară activități de cercetare științifică/creație și interpretare muzicală și în cadrul unor forme de cooperare sau parteneriat cu alte universități, cu fundații, asociații culturale, autorități publice, instituții de spectacol, institute de cercetare, centre culturale și alte entități, din țară sau din străinătate.

### **3. Resursele umane ale cercetării**

Art.164. (1) Resursele umane angajate în activitatea de cercetare sunt:

- a) cadre didactice universitare titulare și asociate, studenți doctoranzi, masteranzi și cei din cadrul ciclului de licență, colaboratori;
- b) cercetători gradul I,II,III, angajați pe perioadă nedeterminată și cercetători angajați pe perioada de derulare a proiectelor de cercetare obținute prin competiții naționale;
- c) personal auxiliar-didactic implicat în gestiunea proiectelor de cercetare respectiv în funcționarea laboratoarelor de cercetare.

(2) Personalul de cercetare susține:

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea și implementarea de granturi;
- c) activități de transfer artistic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

#### **4. Resursele materiale ale cercetării**

Art.165. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” dispune de următoarele categorii de resurse materiale ale cercetării:

- a) spații destinate activităților specifice de cercetare științifică/creație artistică, între care: Studioul de concerte, săli de repetiție, cabină de înregistrare, studio de prelucrare audio-video, Sala cu orgă;
- b) resurse de documentare: biblioteca universității cu fond de carte și fond documentar, studioul audio-video cu fond de înregistrări audio-video pe diferite suporturi, platforma electronică ISCA, laboratorul de informatică;
- c) dotările destinate laboratoarelor și spațiilor menționate, între care: instrumente muzicale performante - pian de concert, orga istorică Frumm, clavecin istoric-copie Budweiser, instrumente de percuție, instrumente de orchestră ș.a., aparatură performantă de înregistrare/prelucrare audio și video, aparatură performantă de audiție-vizionare, instrumentar Orff, instrumente tradiționale originale, calculatoare, acces internet ș.a.

#### **5. Finanțarea activității de cercetare**

Art.166. Finanțarea activității de cercetare se realizează din granturi obținute prin competiții și din venituri proprii, conform legii.

Art.167. Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susține implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane, mobilitate, dezvoltare instituțională, creație artistică, precum și pentru alte tipuri de proiecte, naționale, europene sau internaționale. (Legea 199/2023, art. 111- 2)

Art.168. (1) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:

- a) să existe o prospecție a pieței muncii, pentru identificarea nevoilor de calificare;
- b) să fie identificate orientările de dezvoltare culturală și socială în raport cu aria de competențe a Universității;
- c) persoanele juridice cu care se încheie contracte să prezinte un cazier fiscal și să demonstreze că pot susține financiar contractul de cercetare sau de prestări servicii;

d) contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe și obligațiile reciproce expuse clar.

(3) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(4) Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor de proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Art.169. La finalul fiecărui an bugetar, conducerea Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” prezintă Senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de instituția de învățământ superior. (Legea 199/2023, art. 110 - 1)

## TITLUL IX

### *Relațiile externe ale universității*

Art.170. (1) În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” relațiile internaționale ale universității sunt coordonate prin **Departamentul de Relații Internaționale**, condusă de un Director, aflată în subordinea directă a Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului, și se compune din patru birouri:

- Proiecte Internaționale;
- Compartiment Erasmus+ ;
- Studenți Internaționali;
- Relații Publice și Marketing.

Art.171. Cadrul legislativ respectat în construirea și derularea relațiilor internaționale ale universității este dat de:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- b) Ordinul Nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 (Metodologie ECTS);
- c) Ordinul Nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019 - Metodologie privind mobilitatea academică a studenților;

- d) Ordinul Nr. 3223 din 8 februarie 2012 Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- e) Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3900 / 16.05.2017: Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018;
- f) Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017;
- g) Ordinul Nr. 3473-2017: Metodologie de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini;
- h) Ordonanța nr. 22 din 29 august 2009 (emisă de Guvernul României) privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din confederația Elvețiană;
- i) Legea 544 privind liberul acces la informații publice;
- j) Recunoașterea studiilor cetățenilor români, din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, refugiați și membri de familie ai cetățenilor români pentru accesul la studii în anul universitar 2023/2024 nr. 128\_CNRED/28.03.2023/G.L.;
- k) Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.172. Misiunea Departamentului Relații Internaționale este de a susține politica de internaționalizare și de a promova imaginea Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” în spațiul național și internațional prin următoarele **obiective**:

- a) Dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor internaționale;
- b) Promovarea mobilității studenților și a cadrelor didactice;
- c) Organizarea evenimentelor internaționale;
- d) Promovarea diversității și incluziunii culturale;
- e) Facilitarea schimbului de cunoștințe și expertiză între cadrele didactice și cercetătorii Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”;
- f) Atragerea de fonduri și granturi internaționale;
- g) Evaluarea și monitorizarea impactului internaționalizării instituției;

- h) Integrarea valorilor școlii muzicale clujene în circuitul mondial educațional, științific și cultural;
- i) Diseminarea informațiilor privind oportunitățile de participare la mobilități și proiecte internaționale.

Art.173. (1) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” este implicată în extinderea continuă a unei rețele de parteneriate cu universități din Europa și din afara Europei, ca fundație pentru schimburi reale între studenți și cadre didactice în cadrul programelor menționate de Comunitatea Europeană.

(2) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” acționează ca un partener receptiv al programelor de schimburi culturale și științifice internaționale (de ex. programul Fulbright), a centrelor culturale străine active pe teritoriul României (Centrul Cultural German Cluj, Centrul Cultural Francez Cluj, Centrul Cultural Italian Cluj, Centrul Cultural Austriac Cluj ș.a.), ca și a centrelor culturale românești din rețeaua ICR active în străinătate.

## **TITLUL X**

### ***Asigurarea calității***

Art.174. (1) Asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice universitare constituie o obligație fundamentală a Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”. Misiunea activităților de asigurare și evaluare a calității educației este de a contribui la consolidarea încrederii societății în învățământul superior românesc, parte a învățământului superior european, facilitând astfel recunoașterea studiilor efectuate și calificărilor acordate de instituțiile de învățământ superior, precum și mobilitatea studenților și absolvenților, atât în interiorul, cât și dincolo de granițele naționale. (Legea 199/2023, art. 220 - 1)

Art. 175. Principiile asigurării calității sunt:

- a) responsabilitatea organizațiilor furnizoare de educație / instituțiilor de învățământ superior pentru asigurarea calității lor și a activităților pe care acestea le desfășoară;
- b) adaptarea la diversitatea instituțiilor, programelor și studenților;
- c) consolidarea unei culturi a calității;
- d) corelarea cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății;
- e) centrarea preponderent pe rezultate. (Legea 199/2023, art. 221 - 1)

Art.176. Asigurarea și evaluarea calității se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității. (Legea 199/2023, art. 221 - 2)

Art.177. Activitățile de evaluare a organizațiilor furnizoare de educație/instituțiilor de învățământ superior și a programelor/ domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale privind prevenirea conflictului de interese. (Legea 199/2023, art. 221 - 2)

Art.178. Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității. Studenții care fac parte din structurile manageriale (Consiliile facultăților, senat) sunt consultați în luarea deciziilor.

Art.179. Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) evaluarea internă a rezultatelor;
- c) evaluarea externă a rezultatelor;
- d) auditarea evaluării interne a rezultatelor.

Evaluarea calității educației se realizează pe baza următoarelor elemente:

- a) criteriul — se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație/instituții de învățământ superior;
- b) standardul — reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
- c) indicatorul de performanță — reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior, prin raportare la standarde.

Art.180. (1) Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” promovează cultura calității și organizează în acest sens Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității – CEAC ca structură autonomă în cadrul universității destinată managementului calității activităților de predare, învățare și cercetare și subordonată direct Senatului;

(2) CEAC se organizează în concordanță cu prevederile Legii nr. 199/2023, a Cartei universitare și a hotărârilor Senatului Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” precum și cu normele elaborate de ARACIS, și funcționează în baza Regulamentului Comisiei privind Evaluarea și Asigurarea Calității.

(3) CEAC operează la nivel instituțional, are un mandat de 5 ani și este alcătuită din 8 membri, după cum urmează:

- președinte (prorectorul responsabil cu problemele de învățământ);
- vicepreședinte;
- 1 reprezentant din partea sindicatului;
- 3 reprezentanți ai corpului profesoral (din partea EPN, DSPP și DIDFR);



- 1 reprezentant al studenților;
- 1 reprezentant al angajatorilor.

Președintele și vicepreședintele reprezintă corpul profesoral al celor două facultăți.

(4) Subcomisiile facultăților sunt alcătuite din decan, un cadru didactic și un student.

(5) Membrii CEAC sunt propuși de structurile Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” și sunt aprobați de senat;

(6) Membrii CEAC nu îndeplinesc funcții de conducere, cu excepția președintelui care asigură conducerea operativă;

(7) Mandatul membrilor și al Președintelui CEAC are o durată de 5 ani.

Art.181. (1) Structurile comisiei de calitate urmăresc politici (ce precizează scopurile și obiectivele), strategii (care stabilesc modul de utilizare a resurselor) și procedee coerente.

(2) Comisia de calitate are date, repere și informații în baza cărora poate aprecia propriile standarde în raport cu cele ale altor universități.

Art.182. În vederea stimulării excelenței individuale a cadrelor didactice, studenților și cercetătorilor cu performanțe deosebite, Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” oferă următoarele forme de sprijin pentru:

- a) granturi de studii sau de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate pe baza de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat;
- c) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;
- d) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției profesionale a studenților în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior talentul și achizițiile realizate prin formare.

Art.183. Politicile și strategiile pentru asigurarea calității și mijloacele de realizare sunt precizate în Manualul calității și se regăsesc, cu prevederi și termene concrete pentru fiecare compartiment, în Planul strategic și în Planul operațional. Sunt vizate multiple aspecte care condiționează calitatea învățământului:

- a) baza materială și dotările (calitatea instrumentelor muzicale, mijloacele de învățământ moderne);
- b) pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;
- c) baza de selecție a studenților;
- d) rigoarea organizării activităților;
- e) existența regulamentelor de ordine internă;

- f) formularea și respectarea standardelor de calitate;
- g) structura, relevanța, calitatea și eficiența programelor de studiu;
- h) identificarea și formularea competențelor care trebuie formate;
- i) calitatea cursurilor;
- j) realizarea resurselor de învățare;
- k) aplicarea metodelor moderne de învățare;
- l) învățământul centrat pe student (bazat pe rezultatele învățării);
- m) stabilirea de proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- n) evaluarea cadrelor didactice.

Art.184. CEAC elaborează și face public, la sfârșitul fiecărui an universitar, Raportul de evaluare internă a calității în Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”.

Art.185. (1) Comisia pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime obligatorii de către cadrele didactice:

- a) este formată din 5 membri numiți de senat și un președinte – prorectorul cu problemele de cercetare științifică/creație artistică și inovație;
- b) sprijină activitatea CEAC;
- c) verifică și avizează Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime obligatorii stabilite de comisia de Artele spectacolului din cadrul CNATDCU a cadrelor didactice, în următoarele situații:

- periodic, la cererea decanilor, a Consiliului de administrație, a Scolii doctorale;
- la depunerea dosarelor de înscriere la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;
- la depunerea dosarelor de înscriere la concursurile pentru ocuparea funcțiilor de conducere;
- la completarea documentelor de finanțare instituțională (UEFISCDI);
- la raportarea activității anuale de către cadrele didactice;
- la completarea bazelor de date instituționale.

(2) Obținerea avizului favorabil al comisiei condiționează acceptarea dosarelor sau a raportărilor și este obligatorie.

Art.186. Pe baza evaluării interne și la propunerea Rectorului, Senatul universitar poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori extensiilor neperformante, fără a prejudicia prin aceasta studenții.

## TITLUL XI

### *Dispoziții tranzitorii și finale*

Art.187. Carta Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” se aprobă de Senatul universitar.

Art.188. Senatul universitar elaborează și aprobă principalele regulamente ale universității într-o perioadă de maximum 3 luni de la aprobarea Cartei universitare. Până la elaborarea și aprobarea noilor regulamente, cele existente la data aprobării Cartei universitare rămân valabile, exceptând prevederile care sunt în contradicție cu noua Cartă universitară și cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art.189. Carta universitară a Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” a fost adoptată după obținerea avizului de legalitate din partea Ministerului Educației.

Rector,

Prof. univ. dr. Vasile JUCAN

Prezenta Cartă a fost aprobată în 29.06.2011 și a fost adăugită și modificată în ședințele Senatului din:  
17.10.2013, 14.09.2015, 20.10.2016, 6.03.2017, 29.03.2018, 18.05.2018, 21.06.2018, 15.02.2021,  
19.05.2021, 21.10.2021 și 10.01.2022.

Varianta actuală, aprobată la data de \_\_\_ 2024, respectă prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a intrat în vigoare la data de \_\_\_ 2024 (data primirii avizului de legalitate).