

## Facultatea de Interpretare Muzicală

### REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN FACULTATEA DE INTERPRETARE MUZICALĂ

#### CAPITOLUL I - Principii generale

**Art. 1.** În Academia Națională de Muzică ”Gheorghe Dima” Cluj-Napoca, întreaga activitate didactică, artistică și de cercetare se desfășoară pe baza:

- Constituției României,
- Legea Educației Naționale nr.199 din 5 iulie 2023
- Hotărârea Guvernului nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024.
- Ordinul ministrului educației nr. 3.693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat publicată MONITORUL OFICIAL nr. 111 din 7 februarie 2024
- principiilor Cartei universitare aprobată de Senat,
- Hotărârilor Senatului Universității.

#### CAPITOLUL II - Parcursul școlarizării

**Art. 2. Admiterea** la Academia Națională de Muzică ”Gheorghe Dima” Cluj-Napoca se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senat și aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

**a)** Locurile alocate pentru admitere sunt:

- locuri finanțate de la bugetul de stat;
- locuri cu taxă.

**b)** Admiterea la studii universitare de licență se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior.

**c)** Metodologia de admitere este elaborată de facultăți și aprobată de către Senatul Academiei de Muzică în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

**d)** Admiterea la Academia Națională de Muzică ”Gheorghe Dima” se derulează numai pentru domeniile acreditate sau autorizate provizoriu.

**Art. 3. Înmatricularea și reînmatricularea** studenților sunt de competența conducerii academiei și facultății. Procedura de înmatriculare este corelată cu aplicarea

Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului la începutul fiecărui an universitar, specificând disciplinele pe care urmează a le parcurge în acest interval de studiu.

**a) Înmatricularea** studentului se face o singură dată, după concursul de admitere, sau în urma unui transfer de la o altă instituție similară de învățământ muzical universitar. Cu ocazia înmatriculării, studentul completează și semnează contractul de studiu.

**b)** Toți studenții primesc **legitimație și adeverință de student** pe perioada studiilor prevăzute de planul de învățământ.

**c) Înscrierea anuală** a studentului se face înaintea începutului fiecărui an universitar. Studentul va completa Cererea de înscriere în anul universitar curent și Contractul disciplinelor care constituie anexe anuale ale Contractului de studii. Pe baza acestora se face repartizarea studentului în grupele de studiu.

**d)** Cu ocazia înscrierii, studentul care are examene nepromovate din anul precedent va putea achita și taxele pentru re-examinare (aceste taxe se pot achita cel târziu până la începerea sesiunii în care studentul dorește să susțină examenul respectiv).

**e)** În cazul în care studentul nu completează Cererea de înscriere în anul universitar curent și Contractul disciplinelor, se constată, prin decizia Consiliului facultății, **întreruperea neanunțată a studiilor** pentru studentul respectiv.

**Art. 4. Întreruperea studiilor** se face la cererea studentului și cu aprobarea decanului, pentru un an universitar, cu posibilitatea de prelungire la cerere. Cererea trebuie depusă înainte de data raportării la MECTS a numărului de studenți înscriși (1 octombrie).

**Art. 5. Reluarea studiilor** (reînmatricularea) se realizează la cerere, necesită completarea uzuală a cererii de înscriere, contractului disciplinelor și achitarea taxei de reînmatriculare stabilită de Senat.

**a)** Dacă întreruperea studiilor s-a făcut din motive medicale, dovedite cu acte acceptate de conducerea facultății, studentul poate solicita, în scris, scutirea de plată a taxei de reînmatriculare.

**b)** Dacă, între timp, planul de învățământ al specializării s-a modificat, Biroul consiliului profesoral va stabili eventualele diferențe (sau recuperări) necesare reintegrării studentului; procedurile legate de examinare în aceste cazuri sunt de competența departamentului, conform propriilor reglementări.

**c)** Reînmatricularea studentului se poate face doar dacă prin aceasta nu se depășește capacitatea instituțională prevăzută de ARACIS.

**Art. 6. Exmatricularea** se poate face de către Rectorul Academiei Naționale de Muzică, la propunerea Consiliului facultății, pentru abateri disciplinare grave sau pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 7.** După înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol, sub un cod unic valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste coduri sunt date în continuare pentru fiecare serie de studenți.

Aceeași procedură se aplică și studenților transferabili de la alte universități.

**a)** La înscrierea în registrul matricol, studenților li se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- Fișa de înscriere în anul I de studiu;
- Contractul de școlarizare încheiat între rector și student;
- Contractul disciplinelor care va fi completat la începutul fiecărui an universitar;
- Diploma de bacalaureat sau echivalentă, în original pentru studenții finanțați de la buget sau în copie legalizată pentru cei de la taxă;
- Certificatul de naștere (copie);
- Adeverința de sănătate;

**b)** Pentru studenții transferați din alte universități de stat românești, actele de studii mai includ: situația școlară în momentul transferului.

c) În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- Fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar
- Copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele
- Actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse (pentru cei care solicită burse)
- Chitanțele de achitare a taxelor școlare pentru studenții plătitori de taxe.

d) La înscrierea în facultate, Decanatul eliberează fiecărui student **carnetul de note, legitimațiile de transport și carnetele CFR**; carnetul de note se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în instituție, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive, la manifestări artistice sau în alte împrejurări în care se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror facilități. În cazul pierderii carnetului de student, se eliberează un duplicat numai după anunțarea în presă a pierderii și achitarea unei taxe stabilite de Senat.

**Art. 8. Transferul.** Studenții pot fi **transferați** de la o specializare la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se cont de aplicarea ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile) și de compatibilitatea planurilor de învățământ, respectându-se **criteriile de performanță profesională** stabilite de către fiecare facultate. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

a) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință (cf. O.M. Nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019).

b) La transferul studenților de la o universitate de stat la o altă universitate de stat, statutul de student aflat pe un loc bugetat sau pe un loc cu taxă se păstrează.

c) Transferarea studentului poate fi solicitată:

- spre o altă instituție de învățământ muzical superior, caz în care Facultatea va elibera documentele necesare în condițiile de taxă prevăzute de Senat;

- de la o instituție similară de învățământ superior, cu aprobarea Decanului. Consiliul profesoral va hotărî echivalările matricole astfel încât să poată fi stabiliți anii absolviți și anul formal de înmatriculare. Diferențele de plan vor trebui refăcute similar disciplinelor nepromovate;

- de la o instituție diferită de învățământ muzical superior, cu aprobarea Consiliului facultății. În acest caz, Consiliul profesoral va solicita informații detaliate asupra disciplinelor parcurse de solicitant, privind notele sau calificativele obținute, planul de învățământ al disciplinelor și programele analitice aferente, urmând să analizeze asupra eventualelor echivalări, a diferențelor, a oportunității susținerii unor teste preliminare, cât și asupra anului în care se face înmatricularea. Vor fi constatați anii absolviți și se va decide asupra anului formal de înmatriculare;

- de la o altă specializare a Facultății, caz în care Consiliul profesoral va stabili echivalările și diferențele necesare, acestea din urmă fiind tratate în maniera disciplinelor nepromovate;

- de la una din specializările de la curs de zi ale Facultății Teoretice la specializarea Pedagogie muzicală, învățământ la distanță (cu susținerea examenelor de diferență necesare).

d) Studenții care urmează specializări multiple vor urma procedurile de echivalări și diferențe similare celor stabilite în cazul transferurilor.

e) Examenele de diferență stabilite pentru realizarea transferurilor vor fi susținute în primul semestru al anului universitar, în condiții de gratuitate.

f) Transferul de la o altă instituție de învățământ spre ANMGD se poate realiza doar în condițiile în care nu se depășește capacitatea de școlarizare a anului respectiv.

**Art. 9. Întreruperea studiilor.** La cererea motivată a studentului (boală, motive

familiale atestate prin acte doveditoare), Decanul Facultății poate aproba, înainte de începerea anului, întreruperea studiilor pentru maximum doi ani de studiu.

a) La reluarea studiilor, acești studenți vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

b) Studenților care au întrerupt studiile, la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

c) Reînmatricularea studenților se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat.

**Art. 10. Exmatricularea.** Un student poate fi exmatriculat din următoarele motive:

- nepromovarea anului de studii în patru semestre consecutive (conform Regulamentului de credite),

- neachitarea taxelor de școlarizare,

- încercarea de promovare a examenelor prin fraudă,

- încălcarea gravă a eticii universitare.

**Art. 11. Retragera de la studii.** Pentru studenții care solicită retragerea de la studii, cererea se aprobă de către decanat. Reînmatricularea studenților se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat, cu condiția achitării taxelor aferente aprobate de Senat, doar dacă nu se depășește capacitatea de școlarizare a anului în care se dorește reînmatricularea.

**Art. 12.** Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

**Art. 13.** Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare an de studiu, *un tutore* (îndrumător de an) dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență/specializare complementară), organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

### **CAPITOLUL III. Înmatricularea studenților veniți prin programul ERASMUS sau alte forme de mobilitate**

**Art. 14.** Studenții veniți prin programul ERASMUS, ca și cei sosiți la Academia Națională de Muzică "Gheorghe Dima" Cluj-Napoca în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada corespunzătoare mobilității, pe baza contractului de studiu semnat între părți. Biroul de Relații Internaționale (BRI) trimite Senatului lista studenților ERASMUS propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către Senat, lista devine decizie de înmatriculare, iar aceasta se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BRI universităților partenere.

**Art. 15.** Includerea în lista trimisă Senatului este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: *Learning Agreement* (semnat de coordonatorii ERASMUS), *Student Application Form*, și certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității ERASMUS.

**Art. 16.** Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

(a) copie după actul de identitate

(b) două fotografii tip act de identitate

(c) copie după *Learning Agreement* (semnată de coordonatorii ERASMUS de la ambele universități);

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului.

**Art. 17.** Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări

temporare al facultății (după un formular aprobat de Senat).

**Art. 18.** Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport și carnetele CFR, conform legii.

**Art. 19.** Studenții ERASMUS sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului bilateral ERASMUS, încheiat între ANMGD și instituția de origine.

#### **CAPITOLUL IV – Mobilitatea studenților din ANMGD**

**Art. 20.** Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate.

**Art. 21.** La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. Mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii.

**Art. 22.** Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs de dosare organizat de conducerea Academiei și Departamentul de Relații Externe.

**Art. 23.** Pentru obținerea bursei de studii studentul va depune la Departamentul de Relații Externe al ANMGD dosarul de concurs și dosarul de mobilitate.

**Dosarul de concurs** cuprinde:

- Copie după documentele de identitate (certificat de naștere, CI, certificat de căsătorie)

- *Curriculum Vitae* format *Europass* (în română și engleză)

- Scrisoare de motivație (în română și engleză)

- Minimum o scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic din ANMGD (în română și engleză)

- Raport lingvistic sau atestat de cunoaștere a limbii țării unde se va desfășura mobilitatea sau a unei alte limbi de circulație internațională, eliberat de un centru autorizat.

- Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că studentul nu a mai participat la o altă mobilitate Erasmus, finanțată de vreo instituție din România sau de o altă țară participantă la program

- Situația școlară de la admitere până în prezent (extras din foaia matricolă)

- 4 fotografii tip pașaport

- Portofoliu de prezentare (diplome, extrase de presă, afișe de la concerte, programe de sală de la simpozioane etc. și toate celelalte materiale pe care candidatul le consideră relevante pentru a-i reprezenta activitatea în domeniul pentru care candidează)

- fișă de înscriere tip

**Dosarul de mobilitate** este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate (*Student Application form* și *Learning Agreement*)

- Carta studentului Erasmus

- Acordul Bilateral (*Bilateral agreement*)

- Contractul de Mobilitate

- Foaie Matricolă Parțială (*transcript of records*) emisă de universitatea gazdă

- Catalogul cursurilor (*ECTS Information package*) emis de universitatea gazdă

- Decizia de Recunoaștere a Creditelor (*recognition proof*) însoțită de fișa de recunoaștere a notelor

**Art. 24.** Dosarele de concurs se evaluează în luna februarie, precedentă anului universitar în care se va desfășura mobilitatea.

**Art. 25.** Perioada minimă de mobilitate este de trei luni; se recomandă ca la încheierea mobilității studentul bursier să obțină numărul maxim de credite pentru un semestru, care vor

fi echivalate la întoarcerea în țară. Pentru studenții care nu reușesc să întrunească cele 30 de credite/semestru, facultățile ANMGD trebuie să organizeze sesiuni speciale de reexaminare.

**Art. 26.** Susținerea examenului de licență la ANMGD nu poate fi echivalată prin mobilități.

**Art. 27.** În cazul îndeplinirii parțiale sau a neîndeplinirii Contractului de Mobilitate, studentul are obligația de a restitui bursa primită pentru mobilitatea respectivă.

**Art. 28.** Disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate pot fi:

- **echivalente** cu disciplinele existente în Planurile de învățământ valabile în ANMGD;
- **asimilabile** în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Studenții care sunt incluși în programe de mobilitate sunt notați cu calificative conform ghidului ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*). Recunoașterea și echivalarea perioadelor de studiu în străinătate sunt asigurate de centrul CRID (Centrul de Resurse de Informare și Documentare) din cadrul Academiei Naționale de Muzică "Gheorghe Dima" în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4.061/2011, a Hotărârii Guvernului nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, a Hotărârii Guvernului nr.76/2005 privind înființarea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, a Hotărârii Guvernului nr. 67/2007 privind participarea României la programele comunitare "Învățare pe tot parcursul vieții", "Erasmus Mundus" și "Tineret în acțiune", pe perioada 2007-2013 și a Ordinului privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

## **CAPITOLUL V – Planul de învățământ**

**Art. 29.** Planul de învățământ cuprinde discipline obligatorii, opționale și facultative. Planul de învățământ oferă posibilitatea alegerii disciplinelor opționale și facultative.

a) Dintre disciplinele complementare, Limba străină și Educația fizică sunt obligatorii. Dintre disciplinele complementare opționale, fiecare student trebuie să opteze pentru cel puțin o disciplină, pentru a-și completa cele 30 de credite semestriale. Disciplina opțională și limba străină aleasă și consemnată în contractul de studii pentru anul I trebuie urmate până la finalizarea studiilor.

b) Dacă studentul optează pentru unul dintre modulele facultative (Modul Muzică vocală tradițională, Modul Muzică instrumentală tradițională, Modul Interpretare Muzică ușoară/jazz, Modul Dans traditional, Modul Regie muzicală de sunet), prima disciplină a modulului poate fi considerată disciplina opțională, studentul nefiind obligat să aleagă altă disciplină opțională. Celelalte două discipline ale modulului rămân discipline facultative.

c) Notele obținute la disciplina opțională și limba străină sunt cuprinse în media anuală pentru bursă.

d) Notele de la disciplinele și modulele facultative vor fi cuprinse doar în media de la finalul studiilor.

**Art. 30.** Studentul poate urma, ca disciplină facultativă, orice disciplină colectivă, dacă acest lucru nu implică multiplicarea numărului de grupe sau subgrupe. **În cazul în care este necesară suplimentarea numărului de grupe, se va organiza o selecție. Studenții care vor depăși numărul de locuri bugetate vor putea frecventa cursurile disciplinei facultative contra cost.** Studentul beneficiază, în această situație, de creditele aferente disciplinei.

## **CAPITOLUL VI – Formele de evaluare. Promovarea disciplinelor**

**Art. 31. Evaluarea** pregătirii profesionale a studenților se face în mod continuu pe parcursul anului de învățământ și se finalizează prin note întregi (între 1 și 10), consemnate la examenele (E) și verificările (V) prevăzute în planul de învățământ al fiecărei specializări.

Cadrele didactice au obligația de a comunica studenților rezultatele evaluării la disciplinele prevăzute cu verificare la ultimul seminar din semestrul respectiv, iar notele vor fi trecute în catalog / pe platformă, în cel mult cinci zile de la încheierea semestrului. Pentru disciplinele la care forma de evaluare este examenul cadrele didactice trebuie să comunice la secretariat/să noteze pe platformă rezultatele evaluării în cel mult cinci zile de la data susținerii probei.

a) **Examele (E)** se susțin în sesiunile ordinare (de iarnă și vară). Disciplinele prevăzute cu examen vor putea apela și la testări pe parcursul semestrelor, caz în care baremul probei de examen va primi un punctaj în cadrul totalului notei finale.

b) Examenul promovat este un drept definitiv câștigat de student, fiind implicit recunoscut sau echivalat corespunzător nivelului de predare al programei disciplinei respective, pe tot parcursul studiilor.

**Neprezentarea nemotivată la examen se consideră nepromovare. (restanță).**

c) **Verificările (V)** exprimă calificativul pentru activitatea din timpul semestrelor (apreciată cu ajutorul testelor intermediare, portofoliilor, referatelor etc.); calificativul obținut se comunică înainte de începerea sesiunilor ordinare.

d) În sesiunea de toamnă, studenții au posibilitatea reevaluării calificativelor obținute în sesiunile ordinare.

**Reevaluarea implică renunțarea la calificativul inițial.**

e) Examele restante se pot susține în ultima săptămână din semestru sau în sesiunile de examene ulterioare. La disciplinele care au prevăzute examene ca formă de evaluare în ambele semestre ale unui an de studiu, examenul din vară nu poate fi susținut înaintea promovării celui din sesiunea de iarnă.

**Examele pentru aceeași disciplină se susțin în ordinea anilor de studiu.**

f) La o a doua reexaminare la o disciplină de învățământ se percepe taxă.

g) Reexaminarea nu se poate susține în aceeași sesiune cu examenul inițial.

h) Disciplinele facultative nepromovate nu vor fi consemnate în matricola studentului.

i) La propunerea șefilor de disciplină, Departamentele vor stabili:

- formele intermediare de evaluare pentru fiecare disciplină, calendarul acestora, punctajele acordate pentru fiecare test în parte, punctajul acordat pentru examen, condiționarea calificativului final sau a prezentării la examen de realizarea unui anume procent de frecvență la cursurile și seminariile (altul decât cel prevăzut, generic, în acest Regulament), precum și posibilitățile de refacere a testărilor pe parcursul semestrelor sau la datele aprobate. Normativele stabilite vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui an universitar;

- componența comisiilor de examen (inclusiv înlocuirea examinatorilor absenți la datele anunțate pentru a nu perturba planificarea sesiunii);

- decalarea examenelor, în cadrul anului universitar respectiv, față de datele planificate, pentru studenții care din motive întemeiate solicită în scris acest lucru;

- aprobarea cererilor privind susținerea în avans a examenelor unuia sau a mai multor ani ai disciplinei respective;

l) Rezoluțiile Departamentelor trebuie aprobate de Consiliul facultății.

**Art. 32. Frecvența la cursuri. Discipline cu cursuri colective:** numărul de absențe nemotivate la lucrări practice/seminarii, nu poate depăși 25 % din totalul orelor pe un semestru/disciplină. În cazul în care un student încalcă această prevedere, cadrul didactic nu poate să-l primească la examenul (verificarea) de semestru. Dacă numărul de absențe nemotivate depășește 50% din totalul lucrărilor practice/seminariilor/semestru/disciplină,

studentul va trebui să participe la lucrările practice/seminariile disciplinei în anul universitar următor și la cursurile anului nepromovat, contra unei taxe stabilită anual de Senatul Academiei Naționale de Muzică „Gh.Dima,, Cluj-Napoca. **La disciplinele principale de specialitate**, cadrul didactic va putea stabili și alte prevederi privind prezența la cursuri și seminarii (lucrări practice), pe care le va anunța la începutul anului universitar.

**Art. 33. Calcularea mediei.** Pentru studenții integraliști, media anului absolvit ia în calcul notele consemnate în matricola individuală a anului respectiv. Media anuală se calculează prin înmulțirea fiecărei note (cu excepția celor parțiale) cu numărul creditelor aferente disciplinei, iar totalul acestor înmulțiri se împarte la suma creditelor luate în calcul. Pentru repartizarea locurilor în cămin și acordarea bursei se ia în considerare media calculată fără notele obținute la modulele pentru care studentul a optat.

#### **Art. 34. Promovarea dintr-un an în altul**

Trecerea dintr-un an în altul este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și opționale. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor speciale descrise la art. 9 care pot permite o prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii.

- a) Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studenții au obținut cel puțin nota 5 la toate disciplinele obligatorii și au acumulat numărul de credite prevăzute în planul de învățământ.
- b) Studenții din toți anii de studiu se pot prezenta la examene/colocvii la fiecare disciplină **de cel mult două ori gratuit** pe parcursul unui ciclu de studii, în sesiuni consecutive. În cazul în care studenții nu obțin note de promovare după cea de a doua prezentare, vor solicita reexaminarea cu taxă. Dacă nici după reexaminare nu au promovat examenul, pot cere înscrierea din nou la disciplina respectivă, pentru a reface întreaga activitate didactică prevăzută prin programa analitică la acea disciplină, după care se pot prezenta din nou la examen/colocviu o singură dată, cu taxă, în condițiile articolului 58 din Legea învățământului. Nepromovarea examenului/colocviului după această ultimă prezentare atrage după sine exmatricularea. Reluarea studiilor se poate face prin reînmatriculare, începând cu anul universitar următor, în regim cu taxă pentru toată perioada rămasă; dacă numărul disciplinelor nepromovate este mai mare de 5 studentul va fi înmatriculat în același an de studiu.
- c) În situații speciale (plecări în străinătate la date precise, cu burse de studiu, manifestări și concursuri artistice, concediu de maternitate) Biroul Consiliului Facultății poate aproba, la cererea studentului cu acordul cadrului didactic, susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate, cu condiția ca numărul total de examinări la aceeași disciplină să nu fie mai mare de trei.
- d) Decanul poate aproba **reevaluarea calificativului obținut în sesiunea ordinară** studenților care au promovat toate examenele anului respectiv, cu condiția ca prin această reexaminare să nu fie depășit numărul de trei examinări la aceeași disciplină. Aceste reexaminări sunt gratuite, cu excepția cazului în care studentul s-a prezentat deja de două ori la examen.
- e) În cazul reexaminării, pentru studenții promovați, reevaluarea implică renunțarea la calificativul inițial, respectiv acceptarea riscurilor unei noi examinări, cu un eventual calificativ inferior celui obținut inițial.
- f) Studenții care nu au promovat un an de studiu în **patru** semestre consecutive sunt exmatriculați.
- g) Trecerea din anul II în anul III de studiu *este condiționată* de obținerea a minimum 30 din *creditele planificate pentru anul II, plus toate cele restante din anul I*. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat.
- h) Trecerea din anul III în anul IV de studiu *este condiționată* de obținerea a



minimum 30 din *creditele planificate pentru anul III, plus toate cele restante din anul II*. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat.

- i) După terminarea ciclului de studiu, examenele restante (nepromovate în sesiunile ordinare) pot fi susținute cu taxă.
- j) Pentru asigurarea coerenței în formarea de cunoștințe și competențe, definitorii domeniului de pregătire, promovarea unei discipline de studiu trebuie să se realizeze obligatoriu la sfârșitul anului următor predării materiei respective.
- k) La cerere adresată în scris decanului facultății (până la data limită anunțată) cu 10 zile înainte de începerea anului universitar, studentul poate opta pentru întreruperea școlarizării pe durata unui an universitar (cu posibilitatea solicitării, în scris, a  
l) prelungirii acesteia), timp în care poate susține, cu taxă, examenele restante. Pe durata întreruperii studiilor se pierde calitatea de student precum și toate drepturile aferente. Reînmatricularea se va face în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- m) Studentul poate solicita repetarea în regim cu taxă a anului de studiu pe care nu l-a promovat.

### **Art. 35. Absolvirea specializării**

a) Studenții care au promovat anul unei anume discipline primesc creditele anuale aferente prevăzute.

b) Absolvirea unui anume an al specializării, și calitatea de **integralist** al anului respectiv, este validată în momentul în care studentul a promovat toate disciplinele obligatorii prevăzute în planul de învățământ al anului, precum și pe cele opționale sau facultative asumate de matricola anului.

c) Absolvirea specializării este validată numai în momentul în care au fost promovați toți anii de studiu, iar totalul general al creditelor specializării este acoperit de matricola generală a studentului.

d) În situația în care studentul depășește perioada de școlarizare a generației cu care a fost înmatriculat (întreruperi ale școlarizării sau reluări cu taxă ale anilor de studii), absolvirea este condiționată de susținerea și promovarea tuturor examenelor prevăzute în Planul de învățământ aferent promoției cu care încheie studiile.

### **Art. 36. Gratuitatea învățământului**

a) Gratuitatea învățământului, în cazul studenților bugetați, se aplică o singură dată pentru fiecare ciclu de învățământ.

b) Studentul care depășește durata normală de școlarizare prevăzută prin lege poate continua studiile cu taxă.

c) Instituția de învățământ superior evaluează la începutul fiecărui an universitar locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă.

d) Studentul poate pierde locul bugetat în cazul neîndeplinirii criteriilor și standardelor de performanță stabilite de Senatul universitar.

## **CAPITOLUL VII - Practica artistică**

**Art. 37.** Practica artistică reprezintă o componentă curriculară semnificativă pentru obținerea creditelor necesare promovării examenului de licență.

**Art. 38.** Practica artistică este obligatorie pentru toți studenții ANMGD și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de practică artistică.

## CAPITOLUL VIII - Drepturile și îndatoririle studentului

**Art. 39.** Studentul are toate drepturile și îndatoririle prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* și menționate în Anexa la OMECTS 3666/ 30 martie 2012.

**Art. 40.** Pe parcursul școlarizării studentul are următoarele drepturi:

a) să utilizeze baza materială a instituției (săli de studiu, bibliotecă, studio acustic, sală de sport, laborator de informatică), în condițiile stabilite de regulamentele în vigoare (inclusiv studenții de la „învățământ la distanță”);

b) să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legile în vigoare;

c) să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului căminului studentesc;

d) să beneficieze de bilete de odihnă /tratament în stațiuni și tabere studentești, în limita locurilor repartizate de M.E.C.T.S. și în ordinea priorităților stabilite de către Consiliul facultății;

e) să beneficieze de mobilități individuale prin sistemul de credite transferabile (ECTS), potrivit locurilor disponibile și reglementărilor în vigoare;

f) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Academiei Naționale de Muzică;

g) să fie tratat cu respect de către personalul didactic și nedidactic;

h) să conteste în scris rezultatele obținute la verificări și examene, în termen de 48 de ore de la afișarea acestora (decanul va solicita, acolo unde este cazul, punctul de vedere al reprezentanților studenților în Consiliul facultății. În măsura în care se constată temeinicia contestației, Consiliul facultății va hotărî modalitatea de rezolvare a acesteia). Rezolvarea contestației va fi făcută de o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial studentul;

i) să-și exercite dreptul la opinie, exprimat prin reprezentanții studenților în Consiliul facultății și Senat.

j) să se asocieze în structuri sau organizații studentești potrivit prevederilor art. 203 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 41.** Pe parcursul școlarizării studentul are următoarele obligații:

a) să frecventeze cursurile, seminariile și lucrările practice, să se încadreze în cerințele ce decurg din aplicarea planului de învățământ;

b) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament politicos și civilizat, să adopte o ținută decentă în instituție și la activitățile organizate (concerte, turnee etc.);

c) să utilizeze cu grijă și nu deterioreze spațiile de învățământ și bunurile materiale din instituție;

d) să nu fumeze decât în locurile special amenajate;

e) să nu vină la cursuri sub influența alcoolului sau a drogurilor;

f) să respecte prevederile prezentului regulament și a celorlalte regulamente ale instituției.

**Art. 42.** Pentru încălcarea de către studenți a normelor universitare și a regulamentelor instituției, decanatul va informa în scris părinții sau tutorii legali și va putea aplica / propune următoarele **sanctiuni**:

1). muștrare verbală / scrisă;

2). suspendarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile;

3). excluderea din cămin;

4). exmatricularea din facultate.

**Art. 43.** Sanctiunile de la pct. 1-3 se aplică de către Decan, în funcție de gravitatea

faptelor, cu consultarea Consiliului facultății și a îndrumătorului de an; exmatricularea din facultate se face de către Rector, la propunerea scrisă a decanului.

**Art. 44.** Nu este obligatorie aplicarea gradată a sancțiunilor prevăzute.

## **CAPITOLUL IX - Acordarea burselor**

**Art. 45.** Criteriile de acordare a burselor se stabilesc la începutul fiecărui an universitar, în funcție de reglementările M.E.C. Bursele se acordă semestrial, pe următoarele categorii: bursa de performanță, bursa de merit, bursa de studiu, bursa de ajutor social.

**Art. 46.** Bursa de merit atribuită pentru performanțe științifice (**bursa de performanță**) se poate atribui începând cu anul II de studii, pentru 12 luni consecutive, prin concurs la nivelul institutului.

**Art. 47. Bursa de merit** se atribuie studenților cu rezultate deosebite la învățătură (medie maximă).

**Art. 48. Bursa de studiu** se atribuie studenților în funcție de rezultatele la învățătură (conform criteriilor anuale de acordare a burselor)

**Art. 49. Bursa de ajutor social** se acordă:

a). Studenților integraliști cărora li se aplica prevederile art.10 lit. r) din Legea nr.42/1990, republicată, în baza Certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea Legii nr.42/1990, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de "Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989" sau de "Erou-martir" - cu una dintre mențiunile: rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat prin fapte deosebite, însoțit de brevet semnat de Președintele României; conform adresei M.E.C.T.S. nr. 9798/10214/30.05.2001.

b). Studenților orfani, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;

c). Studenților bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular;

d). Studenților a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie. [cf. HG 558/sept.1998]

### **Dispoziții finale**

Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul universității A.N.M. G. D.

Regulamentul se va afișa la loc vizibil și va fi prelucrat studenților din anul I.

**DECAN**  
**conf.univ.dr. Liviu-Claudius Deac**

Reactualizat în consiliu profesoral al Facultății de Interpretare muzicală din 12 februarie 2024

Aprobat in sedinta de SENAT din data de 16 februarie 2024