

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN FACULTATEA TEORETICĂ

CAPITOLUL I. Principii generale

Art. 1. În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca, întreaga activitate didactică, artistică și de cercetare se desfășoară pe baza:

- Constituției României,
- Legea Învățământului superior nr. 199/2023
- HG anual privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior,
- Sistemului European de Credite Transferabile reglementat de Legea Învățământului superior nr. 199/2023, art. 50-51 și 107.
- Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului,
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5140/2019 privind mobilitatea academica a studenților,
- principiilor Cartei universitare aprobată de Senat,
- Hotărârilor Senatului Universității.

CAPITOLUL II. Parcursul școlarizării

Art. 2. Admiterea la Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senat și aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

a) Locurile alocate pentru admitere sunt:

- locuri finanțate de la bugetul de stat;
- locuri cu taxă.

b) Admiterea la studii universitare de licență se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior.

c) Metodologia de admitere este elaborată de facultăți și aprobată de către Senatul Academiei Naționale de Muzică în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

d) Admiterea la Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca se derulează numai pentru domeniile acreditate sau autorizate provizoriu.

Art. 3. Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerii academiei și facultății. Procedura de înmatriculare este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului la începutul fiecărui an universitar, specificând disciplinele pe care urmează a le parcurge în acest interval de studiu.

Conform art. 50 din Legea nr. 199 din 2023 a Învățământului Superior, creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS). Volumul de muncă este o estimare a timpului de care are nevoie un student sau cursant, în mod tipic, pentru a finaliza activitățile de învățare, aplicare practică, cercetare și evaluare cuprinse în curriculum, precum și cele de studiu individual. Volumul de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește printr-o

metodologie aprobată de către senatul universitar. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile. Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de fiecare instituție de învățământ superior în funcție de domeniul științific sau artistic.

Conform art. 51 din Legea nr. 199 din 2023 a Învățământului Superior, numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care instituțiile de învățământ superior îl utilizează în recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, în scopul continuării studiilor dintr-un program de studii și transferării creditelor de studii transferabile. Persoanele care au parcurs perioade de studii universitare au dreptul la recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea acestora, în conformitate cu metodologiile elaborate de Ministerul Educației. Creditele obținute prin absolvirea programului de învățământ de scurtă durată, a ciclului de licență, de masterat și doctorat pot fi recunoscute între cicluri de învățământ, între domenii, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației. Ministerul Educației elaborează o metodologie-cadru cu privire la recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, aprobată prin ordin al ministrului educației. Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, se pot elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studii transferabile disciplinelor urmate de absolvent. Pentru această operațiune se pot percepe taxe în cuantumul aprobat de senatul universitar.

a) **Înmatricularea** studentului se face o singură dată, după concursul de admitere, sau în urma unui transfer de la o altă instituție similară de învățământ muzical universitar. Cu ocazia înmatriculării, studentul completează și semnează contractul de studii și ia la cunoștință prezentul Regulament.

b) Toți studenții primesc **carte de student** și **adeverință de student** pe perioada studiilor prevăzute de planul de învățământ.

c) **Înscrierea anuală** a studentului se face înaintea începutului fiecărui an universitar. Studentul va completa cererea de înscriere în anul universitar curent și contractul disciplinelor care constituie anexe anuale ale contractului de studii. Pe baza acestora se face repartizarea studentului în grupele de studii.

d) Cu ocazia înscrierii, studentul care are examene nepromovate din anul precedent va putea achita și taxele pentru reexaminare (aceste taxe se pot achita cel târziu până în penultima săptămână a semestrului ce precede începerea sesiunii în care studentul dorește să susțină examenul respectiv). Evidența achitării taxelor de reexaminare cade în sarcina Secretariatului Facultății.

e) În cazul în care studentul nu completează Cererea de înscriere în anul universitar curent și Contractul disciplinelor, se constată, prin decizia Consiliului Facultății, **întreruperea neanunțată a studiilor** pentru studentul respectiv.

f) Un student nu poate fi înmatriculat simultan la mai mult de două programe de studii.

Art. 4. Întreruperea studiilor se face la cererea studentului și cu aprobarea decanului, pentru un an universitar, cu posibilitatea de prelungire la cerere. Cererea trebuie depusă înainte de data raportării la minister a numărului de studenți înscriși (1 octombrie). În cazuri bine motivate/exceptionale, întreruperea studiilor se poate face și la începutul semestrului II, cu aprobarea Consiliului Facultății. La cererea motivată a studentului (boală, motive familiale atestate prin acte doveditoare), Decanul Facultății poate aproba, înainte de începerea anului, întreruperea studiilor pentru maximum doi ani de studii.

a) La reluarea studiilor, acești studenți vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

b) Studenților care au întrerupt studiile, la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

c) Reînmatricularea studenților se poate efectua la cerere, în anul de studii nepromovat.

Art. 5. Reluarea studiilor (reînmatricularea) se realizează la cerere, necesită completarea uzuală a cererii de înscriere, contractului disciplinelor și achitarea taxei de reînmatriculare stabilită de Senat.

a) Dacă întreruperea studiilor s-a făcut din motive medicale, dovedite cu acte acceptate de conducerea facultății, studentul poate solicita, în scris, scutirea de plată a taxei de reînmatriculare.

b) Dacă, între timp, planul de învățământ al specializării s-a modificat, Biroul Consiliului Facultății va stabili eventualele diferențe (sau recuperări) necesare reintegrării studentului; procedurile legate de examinare în aceste cazuri sunt de competența departamentului, conform propriilor reglementări.

c) Reînmatricularea studentului se poate face doar dacă prin aceasta nu se depășește capacitatea instituțională prevăzută de ARACIS. În situația menționată la lit. a), dacă se depășește cifra de școlarizare, studentul poate fi înmatriculat cu aprobarea Senatului, pe loc cu taxă.

Art. 6. Exmatricularea se poate face de către rectorul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca, la propunerea Consiliului Facultății sau a Comisiei de Etică, pentru abateri disciplinare/etice grave sau pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 7. Un student poate fi exmatriculat din următoarele motive:

- nepromovarea anului de studii în patru semestre consecutive (conform Regulamentului de aplicare a Sistemului European de acumulare și transfer de credite de studii);
- neachitarea taxelor de școlarizare;
- încercarea de promovare a examenelor prin fraudă;
- absentarea nemotivată de la cursuri, în procent de 75%;
- absența de la toate examenele din sesiunea curentă;
- încălcarea gravă a eticii universitare, conform Codului de etică al ANMGD.

Art. 8. După înmatriculare, fiecare student este înscris în Registrul Matricol, sub un cod unic valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste coduri sunt date în continuare pentru fiecare serie de studenți. Aceeași procedură se aplică și studenților transferați de la alte universități.

a) La înscrierea în Registrul Matricol, studenților li se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- Fișa de înscriere în anul I de studiu;
- Contractul de studii încheiat între instituție și student;
- Contractul disciplinelor care va fi completat la începutul fiecărui an universitar;
- Diploma de bacalaureat sau echivalentă, în original pentru studenții finanțați de la buget sau în copie conformă cu originalul pentru cei de la taxă;
- Certificatul de naștere (copie);
- Adeverința medicală de la medicul de familie;

b) Pentru studenții transferați din alte universități de stat românești, actele de studii mai includ: situația școlară în momentul transferului.

c) În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- Fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar;
- Copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele;
- Copia actului de identitate, dacă acesta a expirat sau a fost schimbat domiciliul.

La înscrierea în facultate, Decanatul eliberează fiecărui student carnetul de note și legitimația de student pentru reducere la transportul feroviar. Carnetul de note se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în instituție, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive, la manifestări artistice sau în alte împrejurări în care se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror facilități. În cazul pierderii carnetului de student, se eliberează un duplicat numai după anunțarea în presă a pierderii acestuia.

Art. 9. Transferul. Studenții pot fi **transferați** de la o specializare la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se cont de aplicarea ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile) și de compatibilitatea planurilor de învățământ, respectându-se **criteriile de performanță profesională** stabilite de către fiecare facultate. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, cu cel puțin 10

zile înainte de începerea anului universitar.

a) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii (din aceeași ramură de știință), cu aprobarea Consiliului Facultății; acesta va analiza diferențele dintre planurile de învățământ ale specializărilor și posibilitatea realizării transferului.

b) La transferul studenților de la o universitate de stat la o altă universitate de stat, statutul de student aflat pe un loc bugetat sau pe un loc cu taxă se păstrează.

c) Transferarea studentului poate fi solicitată:

- spre o altă instituție de învățământ muzical superior, caz în care Facultatea va elibera documentele necesare în condițiile de taxă prevăzute de Senat;

- de la o instituție similară de învățământ superior, cu aprobarea Decanului și avizul Consiliului Facultății. Consiliul Facultății va hotărî echivalările matricole astfel încât să poată fi stabiliți anii absolviți și anul formal de înmatriculare. Diferențele de plan vor trebui refăcute similar disciplinelor nepromovate;

- de la o instituție diferită de învățământ superior, cu aprobarea Consiliului Facultății. În acest caz, Consiliul Facultății va solicita informații detaliate asupra disciplinelor parcurse de solicitant, privind notele sau calificativele obținute, planul de învățământ al disciplinelor și programele analitice aferente, urmând să analizeze asupra eventualelor echivalări, a diferențelor, a oportunității susținerii unor teste preliminare, cât și asupra anului în care se face înmatricularea. Vor fi constatați anii absolviți și se va decide asupra anului formal de înmatriculare;

- de la o altă specializare a Facultății, caz în care Consiliul Facultății va stabili echivalările și diferențele necesare, acestea din urmă fiind tratate în maniera disciplinelor nepromovate;

- de la una dintre specializările de la curs cu frecvență ale Facultății Teoretice la specializarea Muzică sau la forma de învățământ la distanță (cu susținerea examenelor de diferență necesare).

d) Examenele de diferență stabilite pentru realizarea transferurilor vor fi susținute în primul semestru al anului universitar, în condiții de gratuitate.

e) Studenții care urmează simultan sau succesiv specializări multiple vor urma procedurile de echivalări și diferențe similare celor stabilite în cazul transferurilor.

Art. 10. Retragera de la studii. Pentru studenții care solicită retragerea de la studii, cererea se aprobă de către Decanat. Reînmatricularea studenților se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat.

Art. 11. Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultății sau a universității, se desfășoară la nivelul secretariatului facultății, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

Art. 12. a. Facultatea are obligația de a delega, pentru fiecare an de studiu (de la specializările Muzică, Compoziție muzicală, Muzicologie, Dirijat), un *tutore* (îndrumător de an) dintre cadrele didactice titulare. Sarcinile acestuia sunt detaliate în Regulamentul de organizare a Facultății Teoretice.

b. La fiecare început de an, studenții vor delega câte un reprezentant de la fiecare program de studii care va asigura legătura între aceștia și secretariatul facultății.

CAPITOLUL III. Înmatricularea studenților veniți prin programul ERASMUS sau alte forme de mobilitate

Art. 13. Situația studenților veniți prin programul ERASMUS, ca și a celor sosiți la Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, este reglementată prin Carta Studentului *Erasmus* +.

CAPITOLUL IV. Planul de învățământ

Art. 14 a) Planul de învățământ este structurat conform cerințelor în vigoare și cuprinde

discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național. Planul de învățământ oferă studentului posibilitatea alegerii disciplinelor opționale și facultative.

b) Fiecare student trebuie să opteze pentru cel puțin două discipline opționale, una dintre acestea fiind limba străină. Disciplina opțională și limba străină aleasă și consemnată în contractul disciplinelor pentru anul I trebuie urmate până la finalizarea studiilor. În cazuri bine motivate, disciplina opțională poate fi schimbată la cererea scrisă a studentului și doar cu aprobarea decanului Facultății până cel mai târziu la începutul anului II de studii.

c) Dacă studentul optează pentru unul dintre modulele facultative Muzică vocală tradițională românească, Muzică instrumentală tradițională românească, Interpretare Muzică ușoară/jazz, Regie muzicală de sunet sau Modulul de Dans, prima disciplină a modulului poate fi considerată disciplină opțională, studentul nefiind obligat să aleagă altă disciplină opțională.

d) Studentul are dreptul să aleagă și să urmeze gratuit cursurile mai multor discipline opționale și/sau facultative, cu condiția ca acestea să nu implice multiplicarea numărului maxim posibil de grupe sau subgrupe. Organizarea unor grupe suplimentare se poate realiza în regim cu taxă.

e) Notele obținute la disciplina opțională și limba străină opțională sunt cuprinse în media anuală (luată în calcul pentru bursă și cămin).

f) Notele de la disciplinele și modulele facultative vor fi cuprinse doar în media de la finalul studiilor.

Art. 15. În afara disciplinelor opționale și facultative cuprinse în Planul de învățământ al Facultății Teoretice, studenții tuturor programelor de studii pot opta și pentru pregătire psiho-pedagogică și didactică de specialitate realizată în cadrul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP). Programul de studii psiho-pedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică se realizează conform regulamentului departamentului.

CAPITOLUL V. Formele de evaluare. Promovarea disciplinelor

Art. 16. Evaluarea pregătirii profesionale a studenților se face în mod continuu pe parcursul anului de învățământ și se finalizează prin note întregi (între 1 și 10), consemnate la examenele (E) și verificările (V) prevăzute în planul de învățământ al fiecărei specializări. Cadrele didactice au obligația, în cazul verificărilor, de a trece notele în catalog/pe platformă, în cel mult cinci zile de la încheierea cursurilor. Pentru disciplinele la care forma de evaluare este *examenul*, cadrele didactice trebuie să comunice la secretariat/să noteze pe platformă rezultatele evaluării în cel mult cinci zile de la data susținerii probei. În cazuri bine justificate, cadrul didactic poate comunica rezultatele examenului în cel mult trei zile de la încheierea sesiunii. În cazul examenelor/verificărilor/portofoliilor scrise, cadrul didactic are obligația de a fixa o întâlnire (fizic sau online) în termen de maxim 3 zile de la anunțarea rezultatelor examinării, în cadrul căreia studenții doritori să-și poată vedea lucrarea și punctajul obținut. Eventualele contestații (a se vedea articolul 25, litera h) pot fi depuse doar dacă studentul a participat la întâlnirea fixată de cadrul didactic, în termen de maxim 48 de ore de la desfășurarea acesteia.

- a) **Examenele (E)** se susțin în cele două sesiuni ordinare (iarnă și vară) în sesiunea de reexaminare (februarie) și în sesiunea de restanțe (septembrie) conform structurii anului universitar. În sesiunea de restanțe, studentul se poate prezenta și pentru reevaluarea cunoștințelor. Disciplinele prevăzute cu examen vor putea apela și la testări pe parcursul semestrelor sau la examene parțiale, caz în care baremul probei de examen va primi un punctaj în cadrul totalului notei finale. Pentru disciplinele prevăzute cu verificare, în funcție de specificul fiecărei discipline, testarea pe parcursul semestrului este obligatorie și se poate face săptămânal sau la date comunicate studenților la începutul semestrului. Cadrele didactice au obligația de a anunța la începutul semestrelor modalitatea de examinare și condițiile care trebuie îndeplinite pentru ca studentul să se poată prezenta la examen, așa cum sunt

- prevăzute acestea în Fișa disciplinei. De asemenea, cadrele didactice au obligația de a anunța baremul de corectare cel mai târziu la începutul examenului/verificării.
- b) Se recomandă ca examenele la disciplinele care se derulează pe parcursul mai multor semestre să fie susținute în ordinea semestrelor, în funcție de specificul fiecărei discipline. Fișele disciplinelor vor conține precizări, în acest sens.
- c) Neprezentarea studentului la examen în sesiunea ordinară se consemnează în fișa de examen. După două neprezentări **nejustificate** la examenele programate în sesiunile ordinare, studentul va trebui să achite taxa pentru examen. Examenele din anii anteriori se pot susține doar în regim cu taxă.
- d) Un examen nu poate fi susținut de două ori în aceeași sesiune. Fac excepție disciplinele obligatorii, care condiționează trecerea în următorul an de studii pentru care se poate susține reexaminare cu taxă.
- e) Examenul promovat este un drept definitiv câștigat de student, fiind implicit recunoscut sau echivalat corespunzător nivelului de predare al programei disciplinei respective, pe tot parcursul studiilor. Fac excepție situațiile în care studentul solicită reexaminarea/reevaluarea și își asumă renunțarea la calificativul primit inițial.
- f) **Verificările (V)** exprimă calificativul pentru activitatea din timpul semestrelor (apreciată cu ajutorul testelor intermediare și finale, portofoliilor, referatelor etc.). Cadrele didactice au obligația de a anunța la începutul fiecărui semestru modalitatea de evaluare la disciplina respectivă și eventuale date ale verificărilor din timpul semestrului, așa cum sunt prevăzute acestea în Fișa disciplinei. Verificările nu se pot programa în sesiune.
- g) Pentru verificările nepromovate (sau în caz de neprezentare) se va programa o nouă reevaluare în timpul sesiunii de restanțe. Nota finală de la verificarea din sesiunea de restanțe include și punctajul obținut pentru temele din timpul semestrului.
- h) În sesiunea de restanțe studenții au posibilitatea reevaluării calificativelor obținute în sesiunile ordinare. Reevaluarea implică renunțarea la calificativul inițial. De regulă, aceste reevaluări nu se pot face decât în anul universitar în care a fost susținut examenul. Eventualele excepții întemeiate și documentate (de ordin medical, familial etc.) vor fi discutate punctual de către Consiliul Facultății.
- i) Disciplinele promovate de la specializările Compoziție muzicală, Muzicologie, Dirijat vor fi echivalate în cazul în care studentul solicită trecerea sa la specializarea Muzică.
- j) Recunoașterile și echivalările de note obținute în anii de studiu anteriori (în baza dreptului câștigat de student), vor fi consemnate de secretariat în fișa de examinare și vor fi confirmate prin semnătura de decan și/sau de cadrul didactic examinator.
- k) Disciplinele facultative nepromovate nu vor fi consemnate în matricola studentului.
- l) Titularii de disciplină vor stabili formele intermediare de evaluare pentru fiecare disciplină, calendarul acestora, punctajele acordate pentru fiecare test în parte, punctajul acordat pentru examen, condiționarea calificativului final sau a prezentării la examen de realizarea unui anume procent de frecvență a cursurilor și seminariilor (altul decât cel prevăzut, generic, în acest Regulament), precum și posibilitățile de refacere a testărilor pe parcursul semestrelor sau la datele aprobate. Normativele stabilite vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.
- m) În cadrul consiliilor departamentelor se va discuta:
- componența comisiilor de examen (inclusiv înlocuirea examinatorilor absenți la datele anunțate pentru a nu perturba planificarea sesiunii);
 - decalarea examenelor, în cadrul anului universitar respectiv, față de datele planificate, pentru studenții care din motive întemeiate solicită în scris acest lucru;
 - aprobarea cererilor privind susținerea în avans a examenelor unuia sau mai multor ani ai disciplinei respective.
- n) Recurgerea la fraudă în cadrul examenelor sau verificărilor atrage eliminarea din examen a studentului, notarea cu 1 și sesizarea conducerii Facultății în legătură cu fapta. Același examen nu va mai putea fi susținut decât într-o sesiune ulterioară. Dacă examenul fraudat a fost susținut în regim de taxă, taxa de susținere nu se restituie și studentul va plăti o nouă taxă pentru examinare.
- o) **Reexaminările.** Examenele nepromovate pot fi susținute în oricare sesiune următoare, ordinară sau de restanțe, cea de **a treia examinare** fiind **cu taxă**, indiferent de sesiunea în care se susține examenul.

Dacă **nu a promovat sau a absentat nejustificat** de două ori la examenul respectiv studentul trebuie să plătească o taxă. **Taxa** trebuie achitată înainte de începerea sesiunii de examene (ordinară sau de restanțe, în funcție de situație). În cazul neprezentării studentului la reexaminare, taxa achitată va putea fi folosită pentru următoarea evaluare la disciplina respectivă.

Art. 17. Frecvența la cursuri

a) Numărul de absențe nemotivate la seminarii și lucrări practice nu poate depăși 30% din totalul orelor pentru un semestru/disciplină. În cazul în care un student încalcă această prevedere, cadrul didactic poate să nu-l primească la examenul (verificarea) de semestru. Absentarea nemotivată la 70% din totalul orelor (cursuri, seminarii, lucrări practice) pentru o disciplină dintr-un an atrage **automat** obligația de a frecventa cursul în anul universitar următor.

b) La disciplinele de specialitate, cadrul didactic va putea stabili și alte prevederi privind prezența la cursuri și seminarii (lucrări practice), pe care le va anunța la începutul anului universitar.

c) Motivarea absențelor se poate face pe baza motivărilor medicale, a adreselor/motivărilor din partea instituțiilor cu care a colaborat studentul sau a cererilor adresate Decanatului. Pe bază de cerere, pentru situații deosebite, decanul poate motiva absențele pentru maxim 10 zile pe semestru. Motivările sau adevăratele se depun în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii perioadei în care studentul a absentat. În caz contrar, nu vor fi luate în considerare.

d) Absențele nemotivate repetate conduc la aplicarea de sancțiuni, conform art. 28 din prezentul regulament.

Art. 18. Calcularea mediei

Pentru studenții integraliști, media anului absolvit ia în calcul notele consemnate în matricola individuală a anului respectiv. Media anuală se calculează prin înmulțirea fiecărei note (cu excepția celor parțiale) cu numărul creditelor aferente disciplinei, iar totalul acestor înmulțiri se împarte la suma creditelor luate în calcul. Pentru repartizarea locurilor în cămin și acordarea burselor se ia în considerare media calculată fără disciplinele facultative.

Art. 19. Promovarea dintr-un an în altul

a) Pentru a promova dintr-un an în altul, studentul este obligat:

1) să promoveze:

- la specializările Compoziție muzicală, Muzicologie, Dirijat: **disciplina principală de specialitate**;
- la specializarea Muzică și Muzică în limba engleză : **Istoria Muzicii** (anii I-II) și **Dirijat și cânt coral** (anii I-II);

2) să obțină minimum **40 de credite** pentru anul universitar curent (în care se regăsesc și creditele de la disciplinele de la pct. a);

3) să fi obținut **toate creditele aferente anului universitar precedent**. Restanțele trebuie promovate cel târziu la finele anului universitar următor anului în care acestea au fost înregistrate.

b) În mod excepțional, Consiliul facultății poate aproba parcurgerea anilor de studiu II și III în același an universitar, pentru specializările cu 240 de credite (Compoziție muzicală, Muzicologie, Dirijat). Această situație nu-l degreveză pe student de obligațiile privind frecvența la cursuri. Suprapunerile de orar vor fi soluționate punctual. Pentru a promova în anul IV, studentul trebuie să fie integralist pentru anul II de studiu și să obțină un minim de 40 de credite pentru anul III. În cazul în care nu îndeplinește aceste condiții, studentul va fi reînscris în anul III de studiu.

c) În situația în care nu au fost respectate precizările de la pct. a) și b), studentul va fi exmatriculat.

d) Pentru a promova în anul al doilea de **masterat**, studentul masterand este obligat:

1) să promoveze:

- la specializările Compoziție, Muzicologie, Dirijat: **disciplina principală de specialitate**;
- la specializarea Artă muzicală: Istoria muzicii: literatura sec. XX.

2) să obțină minimum **40 de credite** pentru anul universitar curent (în care se regăsesc și creditele de la disciplinele de la pct. d);

e) La cerere, adresată în scris decanului facultății (până la data limită anunțată), studentul poate opta pentru întreruperea școlarizării, pe durata a maxim doi ani universitari timp în care poate susține, cu taxă, examenele restante. Pe durata întreruperii studiilor se pierde calitatea de student precum și toate drepturile aferente. Reînmatricularea se va face în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

f) Studentul poate solicita repetarea în regim cu taxă a anului de studiu pe care nu l-a promovat.

g) Studenții de la specializările Compoziție muzicală, Muzicologie, Dirijat care, la finele unui an universitar (I sau II), nu au promovat examenul de la disciplina principală de specialitate, pot solicita, în scris, decanului facultății, transferul în anul următor la specializarea Muzică, cu susținerea, pe parcursul următorului an universitar, a examenelor de diferență, în limita capacității de școlarizare.

h) După terminarea ciclului de studiu, examenele restante (nepromovate în sesiunile ordinare și de restante) pot fi susținute cu taxă, pe bază de cerere.

i) Studenții din anii terminali care doresc să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor (licență, disertație) din luna iunie/iulie au obligația de a susține și promova în sesiunea de iarnă toate restanțele din anul universitar anterior. În caz contrar, nu li se va aproba înscrierea la examenul de licență/disertație în sesiunea din luna iunie/iulie.

Art. 20. Absolvirea specializării

- a) Studenții care au promovat anul unei anume discipline primesc creditele anuale aferente acesteia.
- b) Absolvirea unui anume an al specializării și calitatea de **integralist** al anului respectiv sunt validate în momentul în care studentul a promovat toate disciplinele obligatorii prevăzute în planul de învățământ al anului, precum și pe cele opționale sau facultative asumate de matricola anului.
- c) Absolvirea specializării este validată numai în momentul în care au fost promovați toți anii de studiu, iar totalul general al creditelor specializării este acoperit de matricola generală a studentului.

Art. 21. Gratuitatea învățământului

- a) Gratuitatea învățământului, în cazul studenților bugetați, se aplică o singură dată pentru fiecare ciclu de învățământ.
- b) Studentul care depășește durata normală de școlarizare prevăzută prin lege poate continua studiile cu taxă.
- c) Instituția de învățământ superior evaluează la începutul fiecărui an universitar locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă. În cazul retragerii sau exmatriculării unui student aflat pe loc bugetat, în cursul sau la finalul semestrului 1, trecerea de la taxă la buget se poate face, după caz, și în cursul semestrului 1 sau la începutul celui de al doilea semestru al anului universitar, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de administrație al ANMGD.
- d) Studentul poate pierde locul bugetat, conform Regulamentului privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate.
- e) Înainte de începerea fiecărui an universitar, locurile bugetate se vor redistribui în funcție de rezultatele obținute în anul care s-a încheiat și în funcție de numărul total de credite acumulate (a se vedea și Regulamentul de la pct. d).

Capitolul VI. Practica artistică

Art. 22. Practica artistică reprezintă o componentă curriculară semnificativă pentru obținerea

creditelor necesare promovării examenului de licență.

Art. 23. Practica artistică este obligatorie pentru toți studenții ANMGD și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de practică artistică.

CAPITOLUL VII. Drepturile și îndatoririle studentului

Art. 24. Studentul are toate drepturile și îndatoririle prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* și menționate în Anexa la OMECTS 3666/ 30 martie 2012.

Art. 25. Pe parcursul școlarizării, studentul are următoarele drepturi:

- a) să utilizeze baza materială a instituției (săli de studiu, bibliotecă, studio acustic, sală de sport, laborator de informatică), în condițiile stabilite de regulamentele în vigoare (inclusiv studenții de la „învățământ la distanță”);
- b) să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legile în vigoare;
- c) să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului căminului studențesc;
- d) să beneficieze de bilete de odihnă/tratament în stațiuni și tabere studențești, în limita locurilor repartizate de Ministerul de resort și în ordinea priorităților stabilite de către Consiliul facultății;
- e) să beneficieze de mobilități individuale prin sistemul de credite transferabile (ECTS), potrivit locurilor disponibile și reglementărilor în vigoare;
- f) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca;
- g) să fie tratat cu respect de către personalul didactic și nedidactic;
- h) să conteste în scris rezultatele obținute la verificări și examene scrise, în termen de 48 de ore de la întâlnirea fixată de cadrul didactic, cu scopul explicării punctajului acordat; studentul poate să conteste evaluarea doar dacă și-a văzut lucrarea și a participat la întâlnirea în care au fost discutate examenele/portofoliile scrise. Decanul, la propunerea directorului de departament, va numi comisia de reevaluare a lucrării/portofoliului. Rezolvarea contestației va fi făcută de o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial studentul. Nota inițială va fi modificată conform noii evaluări.
- i) să-și exercite dreptul la opinie, exprimat prin reprezentanții studenților în Consiliul facultății și Senat.
- j) să se asocieze în structuri sau organizații studențești potrivit prevederilor art. 203 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a prevederilor din Legea Învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 26. Pe parcursul școlarizării, studentul are următoarele obligații:

- a) să frecventeze cursurile, seminariile și lucrările practice, să se încadreze în cerințele ce decurg din aplicarea planului de învățământ;
- b) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament politic și civilizată, să adopte o ținută decentă în instituție și on-line la cursurile, seminariile și lucrările practice și la activitățile organizate (concerte, turnee etc.);
- c) să utilizeze cu grijă și să nu deterioreze spațiile de învățământ și bunurile materiale din instituție;
- d) să nu fumeze decât în locurile special amenajate;
- e) să nu participe la activitățile didactice sub influența alcoolului sau a drogurilor;
- f) să respecte prevederile prezentului regulament și a celorlalte regulamente ale instituției.

Art. 27. a) Pentru încălcarea de către studenți a normelor universitare și a regulamentelor instituției, decanatul va putea aplica / propune următoarele **sanctiuni**:

- 1) muștrare verbală;
- 2) muștrare scrisă cu avertisment;
- 3) suspendarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile;
- 4) excluderea din cămin;
- 5) exmatricularea din facultate.

b) Absențele nemotivate pot conduce la aplicarea următoarelor măsuri și sancțiuni:

- după 2 absențe nemotivate (curs+seminar) la aceeași disciplină studenții sunt convocați de îndrumătorul de an pentru clarificări;
- după 4 absențe nemotivate (curs+seminar) la aceeași disciplină studenții sunt convocați la decanat pentru explicații și primesc mustrare verbală;
- pentru 6 absențe nemotivate (curs+seminar) la aceeași disciplină: mustrare scrisă cu avertisment;
- pentru 8 absențe nemotivate (curs+seminar) la aceeași disciplină: suspendarea bursei pe o perioadă de 30 zile / excluderea din cămin;
- pentru 13-14 absențe nemotivate la aceeași disciplină: exmatricularea din facultate.

Art. 28. Sancțiunile de la pct. 1-3 se aplică de către decan, în funcție de gravitatea faptelor, cu consultarea Consiliului facultății și a îndrumătorului de an; excluderea din cămin se face de către administratorul căminului și exmatricularea din facultate se face de către rector, la propunerea scrisă a decanului.

Art. 29. Nu este obligatorie aplicarea gradată a sancțiunilor prevăzute.

CAPITOLUL VII. Acordarea burselor

Art. 30. Criteriile de acordare a burselor se stabilesc la începutul fiecărui an universitar, în funcție de reglementările Ministerului de resort și de Regulamentul ANMGD de acordare a burselor.

Dispoziții finale

Regulamentul se va posta pe site și va fi explicat studenților din anul I de către îndrumătorul de an.

Aprobat în Consiliul profesoral al Facultății, 3 oct. 2005.

Reactualizat cf. numărului anilor de studiu, oct. 2007 .

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății, 18 sept. 2009.

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății 13 nov. 2012.

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății 15 sept. 2014.

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății 24 martie 2016.

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății 23 septembrie 2016.

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății 20 februarie 2017.

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății 25 septembrie 2018.

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății 28 Septembrie 2020.

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății 22 februarie 2021.

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății 19 octombrie 2021.

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății 3 și 23 martie 2022.

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății 17 mai 2022.

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății din 20 decembrie 2022.

Reactualizat în Consiliul profesoral al Facultății din 03 noiembrie 2023.

DECAN,

Conf.univ.dr.habil. Cristian Bence-Muk

Aprobat în ședința Senatului din data de 15 decembrie 2023.