

## EXTENSIA PIATRA NEAMȚ

### REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

#### CAPITOLUL I - Principii generale

**Art. 1.** În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca, întreaga activitate didactică, artistică și de cercetare se desfășoară pe baza:

- Constituției României,
- Legea Învățământului superior nr. 199/2023
- HG anual privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior,
- Sistemului European de Credite Transferabile reglementat de Legea Învățământului superior nr. 199/2023, art. 50-51 și 107.
- Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului,
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5140/2019 privind mobilitatea academica a studenților,
- principiilor Cartei universitare aprobată de Senat,
- Hotărârilor Senatului Universității.

#### CAPITOLUL II - Parcursul școlarizării

**Art. 2. Admiterea** la Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca, Extensia Piatra Neamț se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senat și aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

**a)** Locurile alocate pentru admitere sunt:

- locuri finanțate de la bugetul de stat;
- locuri cu taxă.

**b)** Admiterea la studii universitare de licență se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior.

**c)** Metodologia de admitere este elaborată de facultăți și aprobată de către Senatul Academiei de Muzică în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

**d)** Admiterea la Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”, Extensia Piatra Neamț, se derulează numai pentru domeniile acreditate sau autorizate provizoriu.

**Art. 3. Înmatricularea și reînmatricularea** studenților sunt de competența conducerii academiei și extensiei. Procedura de înmatriculare este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului la începutul fiecărui an universitar, specificând disciplinele pe care urmează a le parcurge în acest interval de studiu.

**a) Înmatricularea** studentului se face o singură dată, după concursul de admitere, sau în urma unui transfer de la o altă instituție similară de învățământ muzical universitar. Cu ocazia înmatriculării, studentul completează și semnează contractul de studiu.

**b)** Toți studenții primesc **carnete de student și adeverință de student** pe perioada studiilor prevăzute de planul de învățământ.

**c) Înscrierea anuală** a studentului se face înaintea începutului fiecărui an universitar. Studentul va completa Cererea de înscriere în anul universitar curent și Contractul disciplinelor care constituie anexe anuale ale Contractului de studii. Pe baza acestora se face repartizarea studentului în grupele de studiu.

d) Cu ocazia înscrierii, studentul care are examene nepromovate din anul precedent va putea achita și taxele pentru reexaminare (aceste taxe se pot achita cel târziu până la începerea sesiunii în care studentul dorește să susțină examenul respectiv).

e) În cazul în care studentul nu completează Cererea de înscriere în anul universitar curent și Contractul disciplinelor, se constată, prin decizia Consiliului Extensiei, **întreruperea neanunțată a studiilor** pentru studentul respectiv.

f) Un student nu poate fi înmatriculat simultan la mai mult de două programe de studii.

**Art. 4. Întreruperea studiilor** se face la cererea studentului și cu aprobarea directorului, pentru un an universitar, cu posibilitatea de prelungire la cerere. Cererea trebuie depusă înainte de data raportării la MECTS a numărului de studenți înscriși (1 octombrie). În cazuri bine motivate/excepționale, întreruperea studiilor se poate face și la începutul semestrului II, cu aprobarea Consiliului extensiei. La cererea motivată a studentului (boală, motive familiale atestate prin acte doveditoare), directorul extensiei poate aproba, înainte de începerea anului, întreruperea studiilor pentru maximum doi ani de studiu.

a) La reluarea studiilor, acești studenți vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

b) Studenților care au întrerupt studiile, la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

c) Reînmatricularea studenților se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat.

**Art. 5. Reluarea studiilor** (reînmatricularea) se realizează la cerere, necesită completarea uzuală a cererii de înscriere, contractului disciplinelor și achitarea taxei de reînmatriculare stabilită de Senat.

a) Dacă întreruperea studiilor s-a făcut din motive medicale, dovedite cu acte acceptate de conducerea facultății, studentul poate solicita, în scris, scutirea de plată a taxei de reînmatriculare.

b) Dacă, între timp, planul de învățământ al specializării s-a modificat, Biroul consiliului profesoral va stabili eventualele diferențe (sau recuperări) necesare reintegrării studentului; procedurile legate de examinare în aceste cazuri sunt de competența departamentului, conform propriilor reglementări.

c) Reînmatricularea studentului se poate face doar dacă prin aceasta nu se depășește capacitatea instituțională prevăzută de ARACIS. În situația menționată la lit. a), dacă se depășește cifra de școlarizare, studentul poate fi înmatriculat cu aprobarea Senatului, pe loc cu taxă.

**Art. 6. Exmatricularea** se poate face de către Rectorul Academiei Naționale de Muzică, la propunerea Consiliului Extensiei, pentru abateri disciplinare grave sau pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament.

#### **Art. 7.**

Un student poate fi exmatriculat din următoarele motive:

- nepromovarea anului de studii în patru semestre consecutive (conform Regulamentului de aplicare a Sistemului European de acumulare și transfer de credite de studii);
- neachitarea taxelor de școlarizare;
- încercarea de promovare a examenelor prin fraudă;
- absentarea nemotivată de la cursuri, în procent de 75%;
- absența de la toate examenele din sesiunea curentă;
- încălcarea gravă a eticii universitare, conform Codului de etică al ANMGD.

#### **Art. 8.**

După înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol, sub un cod unic valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste coduri sunt date în continuare pentru fiecare serie de studenți.

Aceeași procedură se aplică și studenților transferabili de la alte universități.

**a)** La înscrierea în registrul matricol, studenților li se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- Fișa de înscriere în anul I de studiu;
- Contractul de școlarizare încheiat între rector și student;
- Contractul disciplinelor care va fi completat la începutul fiecărui an universitar;
- Diploma de de bacalaureat sau echivalentă, în original pentru studenții finanțați de la buget sau în copie legalizată pentru cei de la taxă;
- Certificatul de naștere (copie);
- Adeverința medicală de la medicul de familie;

**b)** Pentru studenții transferați din alte universități de stat românești, actele de studii mai includ: situația școlară în momentul transferului.

**c)** În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- Fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar
- Copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele
- Copia actului de identitate, dacă acesta a expirat sau a fost schimbat domiciliul.

**d)** La înscrierea în facultate, directorul eliberează fiecărui student **carnetul de note, legitimațiile de transport CFR**; carnetul de note se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în instituție, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive, la manifestări artistice sau în alte împrejurări în care se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror facilități. În cazul pierderii carnetului de student, se eliberează un duplicat numai după anunțarea în presă a pierderii acestuia.

## **Art. 9. Transferul.**

Studenții pot fi **transferați** de la o specializare la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se cont de aplicarea ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile) și de compatibilitatea planurilor de învățământ, respectându-se **criteriile de performanță profesională** stabilite de către fiecare facultate. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

**a)** Pentru studiile universitare de licență, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii (din aceeași ramură de știință), cu aprobarea Consiliului Facultății; acesta va analiza diferențele dintre planurile de învățământ ale specializărilor și posibilitatea realizării transferului.

**b)** La transferul studenților de la o universitate de stat la o altă universitate de stat, statutul de student aflat pe un loc bugetat sau pe un loc cu taxă se păstrează.

**c)** Transferarea studentului poate fi solicitată:

- spre o altă instituție de învățământ muzical superior, caz în care Facultatea va elibera documentele necesare în condițiile de taxă prevăzute de Senat;

- de la o instituție similară de învățământ superior, cu aprobarea Decanului. Consiliul profesoral va hotărî echivalările matricole astfel încât să poată fi stabiliți anii absolviți și anul formal de înmatriculare. Diferențele de plan vor trebui refăcute similar disciplinelor nepromovate;

- de la o instituție diferită de învățământ muzical superior, cu aprobarea Consiliului facultății. În acest caz, Consiliul profesoral va solicita informații detaliate asupra disciplinelor parcurse de solicitant, privind notele sau calificativele obținute, planul de învățământ al disciplinelor și programele analitice aferente, urmând să analizeze asupra eventualelor echivalări, a diferențelor, a oportunității susținerii unor teste preliminare, cât și asupra anului în care se face înmatricularea. Vor fi constatați anii absolviți și se va decide asupra anului formal de înmatriculare;

- de la o altă specializare a Facultății, caz în care Consiliul profesoral va stabili echivalările și diferențele necesare, acestea din urmă fiind tratate în maniera disciplinelor nepromovate;

- de la una din specializările de la curs de zi ale Facultății Teoretice la specializarea Muzică, învățământ la distanță (cu susținerea examenelor de diferență necesare).

**d)** Studenții care urmează specializări multiple vor urma procedurile de echivalări și diferențe similare celor stabilite în cazul transferurilor.

e) Examenele de diferență stabilite pentru realizarea transferurilor vor fi susținute în primul semestru al anului universitar, în condiții de gratuitate.

#### **Art. 10. Retragera de la studii.**

Pentru studenții care solicită retragerea de la studii, cererea se aprobă de către director. Reînmatricularea studenților se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat, cu condiția achitării taxelor aferente aprobate de Senat, doar dacă nu se depășește capacitatea de școlarizare a anului în care se dorește reînmatricularea.

**Art. 11.** Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

#### **Art. 12.**

a) Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare an de studiu, *un tutore* (îndrumător de an) dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență/specializare complementară), organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

b) La fiecare început de an, studenții vor delega câte un reprezentant de la fiecare program de studii care va asigura legătura între aceștia și secretariatul facultății.

### **CAPITOLUL III. Înmatricularea studenților veniți prin programul ERASMUS sau alte forme de mobilitate**

**Art. 13.** Situația studenților veniți prin programul ERASMUS, ca și a celor sosiți la Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, este reglementată prin Carta Studentului *Erasmus* +.

### **CAPITOLUL IV– Planul de învățământ**

**Art. 14** a) Planul de învățământ este structurat conform cerințelor în vigoare și cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național. Planul de învățământ oferă studentului posibilitatea alegerii disciplinelor opționale și facultative.

b) Fiecare student trebuie să opteze pentru cel puțin două discipline opționale, una dintre acestea fiind limba străină. Disciplina opțională și limba străină aleasă și consemnată în contractul disciplinelor pentru anul I trebuie urmate până la finalizarea studiilor. În cazuri bine motivate, disciplina opțională poate fi schimbată la cererea scrisă a studentului și doar cu aprobarea directorului extensiei până cel mai târziu la începutul anului II de studii.

c) Dacă studentul optează pentru unul dintre modulele facultative Muzică vocală tradițională românească, Interpretare Muzică ușoară/jazz, prima disciplină a modului poate fi considerată disciplină opțională, studentul nefiind obligat să aleagă altă disciplină opțională.

d) Studentul are dreptul să aleagă și să urmeze gratuit cursurile mai multor discipline opționale și/sau facultative, cu condiția ca acestea să nu implice multiplicarea numărului maxim posibil de grupe sau subgrupe. Organizarea unor grupe suplimentare se poate realiza în regim cu taxă.

e) Notele obținute la disciplina opțională și limba străină opțională sunt cuprinse în media anuală (luată în calcul pentru bursă și cămin).

f) Notele de la disciplinele și modulele facultative vor fi cuprinse doar în media de

la finalul studiilor.

**Art. 15.** În afara disciplinelor opționale și facultative cuprinse în Planul de învățământ al Extensiei Piatra Neamț, studenții tuturor programelor de studii pot opta și pentru pregătire psiho-pedagogică și didactică de specialitate realizată în cadrul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP). Programul de studii psiho-pedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică se realizează conform regulamentului departamentului.

## CAPITOLUL V – Formele de evaluare. Promovarea disciplinelor

**Art. 16. Evaluarea** pregătirii profesionale a studenților se face în mod continuu pe parcursul anului de învățământ și se finalizează prin note întregi (între 1 și 10), consemnate la examenele (E) și verificările (V) prevăzute în planul de învățământ al fiecărei specializări.

Cadrele didactice au obligația de a comunica studenților rezultatele evaluării la disciplinele prevăzute cu verificare la ultimul seminar din semestrul respectiv, iar notele vor fi trecute în catalog / pe platformă, în cel mult cinci zile de la încheierea semestrului. Pentru disciplinele la care forma de evaluare este examenul cadrele didactice trebuie să comunice la secretariat/să noteze pe platformă rezultatele evaluării în cel mult cinci zile de la data susținerii probei. În cazuri bine justificate, cadrul didactic poate comunica rezultatele examenului în cel mult trei zile de la încheierea sesiunii. În cazul examenelor/verificărilor/portofoliilor scrise, cadrul didactic are obligația de a fixa o întâlnire (fizic sau online) în termen de maxim 3 zile de la anunțarea rezultatelor examinării, în cadrul căreia studenții doritori să-și poată vedea lucrarea și punctajul obținut. Eventualele contestații (a se vedea articolul 25, litera h) pot fi depuse doar dacă studentul a participat la întâlnirea fixată de cadrul didactic, în termen de maxim 48 de ore de la desfășurarea acesteia.

- a) **Examenele (E)** se susțin în cele două sesiuni ordinare (iarnă și vara) în sesiunea de reexaminare (februarie) și în sesiunea de restanțe (septembrie) conform structurii anului universitar. În sesiunea de restanțe, studentul se poate prezenta și pentru reevaluarea cunoștințelor. Disciplinele prevăzute cu examen vor putea apela și la testări pe parcursul semestrelor sau la examene parțiale, caz în care baremul probei de examen va primi un punctaj în cadrul totalului notei finale. Pentru disciplinele prevăzute cu verificare, în funcție de specificul fiecărei discipline, testarea pe parcursul semestrului este obligatorie și se poate face săptămânal sau la date comunicate studenților la începutul semestrului. Cadrele didactice au obligația de a anunța la începutul semestrelor modalitatea de examinare și condițiile care trebuie îndeplinite pentru ca studentul să se poată prezenta la examen, așa cum sunt prevăzute acestea în Fișa disciplinei. De asemenea, cadrele didactice au obligația de a anunța baremul de corectare cel mai târziu la începutul examenului/verificării.
- b) Se recomandă ca examenele la disciplinele care se derulează pe parcursul mai multor semestre să fie susținute în ordinea semestrelor, în funcție de specificul fiecărei discipline. Fișele disciplinelor vor conține precizări, în acest sens.
- c) Neprezentarea studentului la examen în sesiunea ordinară se consemnează în fișa de examen. După două neprezentări **nejustificate** la examenele programate în sesiunile ordinare, studentul va trebui să achite taxa pentru examen. Examenele din anii anteriori se pot susține doar în regim cu taxă.
- d) Un examen nu poate fi susținut de două ori în aceeași sesiune. Fac excepție disciplinele obligatorii, care condiționează trecerea în următorul an de studii pentru care se poate susține reexaminare cu taxă.

- e) Examenul promovat este un drept definitiv câștigat de student, fiind implicit recunoscut sau echivalat corespunzător nivelului de predare al programei disciplinei respective, pe tot parcursul studiilor. Fac excepție situațiile în care studentul solicită reexaminarea/reevaluarea și își asumă renunțarea la calificativul primit inițial.
- f) **Verificările (V)** exprimă calificativul pentru activitatea din timpul semestrelor (apreciată cu ajutorul testelor intermediare și finale, portofoliilor, referatelor etc.). Cadrele didactice au obligația de a anunța la începutul fiecărui semestru modalitatea de evaluare la disciplina respectivă și eventuale date ale verificărilor din timpul semestrului, așa cum sunt prevăzute acestea în Fișa disciplinei. Verificările nu se pot programa în sesiune.
- g) Pentru verificările nepromovate (sau în caz de neprezentare) se va programa o nouă reevaluare în timpul sesiunii de restanțe. Nota finală de la verificarea din sesiunea de restanțe include și punctajul obținut pentru temele din timpul semestrului.
- h) În sesiunea de restanțe studenții au posibilitatea reevaluării calificativelor obținute în sesiunile ordinare. Reevaluarea implică renunțarea la calificativul inițial. De regulă, aceste reevaluări nu se pot face decât în anul universitar în care a fost susținut examenul. Eventualele excepții întemeiate și documentate (de ordin medical, familial etc.) vor fi discutate punctual de către Consiliul extensiei.
- i) Recunoașterile și echivalările de note obținute în anii de studiu anteriori (în baza dreptului câștigat de student), vor fi consemnate de secretariat în fișa de examinare și vor fi confirmate prin semnătură de decan și/sau de cadrul didactic examinator.
- j) Disciplinele facultative nepromovate nu vor fi consemnate în matricola studentului.
- k) Titularii de disciplină vor stabili formele intermediare de evaluare pentru fiecare disciplină, calendarul acestora, punctajele acordate pentru fiecare test în parte, punctajul acordat pentru examen, condiționarea calificativului final sau a prezentării la examen de realizarea unui anumit procent de frecvență a cursurilor și seminariilor (altul decât cel prevăzut, generic, în acest Regulament), precum și posibilitățile de refacere a testărilor pe parcursul semestrelor sau la datele aprobate. Normativele stabilite vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.
- l) În cadrul consiliului extensiei se va discuta:
- componența comisiilor de examen (inclusiv înlocuirea examinatorilor absenți la datele anunțate pentru a nu perturba planificarea sesiunii);
  - decalarea examenelor, în cadrul anului universitar respectiv, față de datele planificate, pentru studenții care din motive întemeiate solicită în scris acest lucru;
  - aprobarea cererilor privind susținerea în avans a examenelor unuia sau mai multor ani ai disciplinei respective.
- m) Recurgerea la fraudă în cadrul examenelor sau verificărilor atrage eliminarea din examen a studentului, notarea cu 1 și sesizarea conducerii extensiei în legătură cu fapta. Același examen nu va mai putea fi susținut decât într-o sesiune ulterioară. Dacă examenul fraudat a fost susținut în regim de taxă, taxa de susținere nu se restituie și studentul va plăti o nouă taxă pentru examinare.
- n) **Reexaminările.** Examenele nepromovate pot fi susținute în oricare sesiune următoare, ordinară sau de restanțe, cea de **a treia examinare fiind cu taxă**, indiferent de sesiunea în care se susține examenul. Dacă **nu a promovat sau a absentat nejustificat** de două ori la examenul respectiv studentul trebuie să plătească o taxă. **Taxa** trebuie achitată înainte de începerea sesiunii de examene (ordinară sau de restanțe, în funcție de situație). În cazul

neprezentării studentului la reexaminare, taxa achitată va putea fi folosită pentru următoarea evaluare la disciplina respectivă.

#### **Art. 17. Frecvența la cursuri.**

a) Numărul de absențe nemotivate la seminarii și lucrări practice nu poate depăși 30% din totalul orelor pentru un semestru/disciplină. În cazul în care un student încalcă această prevedere, cadrul didactic poate să nu-l primească la examenul (verificarea) de semestru. Absentarea nemotivată la 70% din totalul orelor (cursuri, seminarii, lucrări practice) pentru o disciplină dintr-un an atrage **automat** obligația de a frecventa cursul în anul universitar următor.

b) La disciplinele de specialitate, cadrul didactic va putea stabili și alte prevederi privind prezența la cursuri și seminarii (lucrări practice), pe care le va anunța la începutul anului universitar.

c) Motivarea absențelor se poate face pe baza motivărilor medicale, a adreselor/motivărilor din partea instituțiilor cu care a colaborat studentul sau a cererilor adresate Decanatului. Pe bază de cerere, pentru situații deosebite, decanul poate motiva absențele pentru maxim 10 zile pe semestru. Motivările sau adeverințele se depun în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii perioadei în care studentul a absentat. În caz contrar, nu vor fi luate în considerare.

d) Absențele nemotivate repetate conduc la aplicarea de sancțiuni, conform art. 28 din prezentul regulament.

#### **Art. 18. Calcularea mediei.**

Pentru studenții integraliști, media anului absolvit ia în calcul notele consemnate în matricola individuală a anului respectiv. Media anuală se calculează prin înmulțirea fiecărei note (cu excepția celor parțiale) cu numărul creditelor aferente disciplinei, iar totalul acestor înmulțiri se împarte la suma creditelor luate în calcul. Pentru repartizarea locurilor în cămin și acordarea bursei se ia în considerare media calculată fără disciplinele facultative.

#### **Art. 19. Promovarea dintr-un an în altul**

##### **Facultatea de Interpretare Muzicală**

Trecerea dintr-un an în altul este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite din cele 60 alocate disciplinelor obligatorii și opționale. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor speciale descrise la art. 9 care pot permite o prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii.

a) Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studenții au obținut cel puțin nota 5 la toate disciplinele obligatorii și au acumulat numărul de credite prevăzute în planul de învățământ.

b) Studenții din toți anii de studiu se pot prezenta la examene/colocvii la fiecare disciplină **de cel mult două ori gratuit** pe parcursul unui ciclu de studii, în sesiuni consecutive. În cazul în care studenții nu obțin note de promovare după cea de a doua prezentare, vor solicita reexaminarea cu taxă. Dacă nici după reexaminare nu au promovat examenul, pot cere înscrierea din nou la disciplina respectivă, pentru a reface întreaga activitate didactică prevăzută prin fișa disciplinei la acea disciplină, după care se pot prezenta din nou la examen/colocviu o singură dată, cu taxă. examenului/colocviului după această ultimă prezentare atrage după sine exmatricularea. Reluarea studiilor se poate face prin reînmatriculare, începând cu anul universitar următor, în regim cu taxă pentru toată perioada rămasă; dacă numărul disciplinelor nepromovate este mai mare de 5 studentul va fi înmatriculat în același an de studiu.

c) În situații speciale (plecări în străinătate la date precise, cu burse de studiu, manifestări și concursuri artistice, concediu de maternitate) Consiliul Extensiei poate aproba, la cererea studentului cu acordul cadrului didactic, susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate, cu condiția ca numărul total de examinări la aceeași disciplină să nu fie mai mare de trei.

d) Decanul poate aproba **reevaluarea calificativului obținut în sesiunea ordinară** studenților care au promovat toate examenele anului respectiv, cu condiția ca prin această reexaminare să nu fie depășit numărul de trei examinări la aceeași disciplină. Aceste reexaminări sunt gratuite, cu excepția cazului în care studentul s-a prezentat deja de două ori la examen.

e) În cazul reexaminării, pentru studenții promovați, reevaluarea implică renunțarea la calificativul inițial, respectiv acceptarea riscurilor unei noi examinări, cu un eventual calificativ inferior celui obținut inițial.

f) Studenții care nu au promovat un an de studiu în **patru** semestre consecutive sunt exmatriculați.

g) Trecerea din anul II în anul III de studiu *este condiționată* de obținerea a minimum 30 din *creditele planificate pentru anul II, plus toate cele restante din anul I*. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat.

h) Trecerea din anul III în anul IV de studiu *este condiționată* de obținerea a minimum 30 din *creditele planificate pentru anul III, plus toate cele restante din anul II*. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat.

i) După terminarea ciclului de studiu, examenele restante (nepromovate în sesiunile ordinare) pot fi susținute cu taxă.

j) Pentru asigurarea coerenței în formarea de cunoștințe și competențe, definatorii domeniului de pregătire, promovarea unei discipline de studiu trebuie să se realizeze obligatoriu la sfârșitul anului următor predării materiei respective.

k) La cerere adresată în scris directorului extensiei (până la data limită anunțată) cu 10 zile înainte de începerea anului universitar, studentul poate opta pentru întreruperea școlarizării pe durata unui an universitar (cu posibilitatea solicitării, în scris, a prelungirii acesteia), timp în care poate susține, cu taxă, examenele restante. Pe durata întreruperii studiilor se pierde calitatea de student precum și toate drepturile aferente. Reînmatricularea se va face în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

l) Studentul poate solicita repetarea în regim cu taxă a anului de studiu pe care nu l-a promovat.

### **Facultatea Teoretică**

a) Pentru a promova dintr-un an în altul, studentul este obligat:

1) să promoveze:

La specializarea Muzică (la Piatra Neamț): **Istoria Muzicii** (anii I-II) și **Dirijat și cânt coral** (anii I-II);

- să obțină minimum **40 de credite** pentru anul universitar curent (în care se regăsesc și creditele de la disciplinele de la pct.a);

- să fi obținut **toate creditele aferente anului universitar precedent**. Restanțele trebuie promovate cel târziu la finele anului universitar următor anului în care acestea au fost înregistrate.

b) La cerere, adresată în scris decanului facultății (până la data limită anunțată), studentul poate opta pentru întreruperea școlarizării, pe durata a maxim doi ani universitari timp în care poate susține, cu taxă, examenele restante. Pe durata întreruperii studiilor se pierde calitatea de student precum și toate drepturile aferente. Reînmatricularea se va face în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

c) Studentul poate solicita repetarea în regim cu taxă a anului de studiu pe care nu l-a promovat.

d) Studenții de la specializările Compoziție muzicală, Muzicologie, Dirijat care, la finele unui an universitar (I sau II), nu au promovat examenul de la disciplina principală de specialitate, pot solicita, în scris, decanului facultății, transferul în anul următor la specializarea Muzică, cu susținerea, pe parcursul următorului an universitar, a examenelor de diferență, în limita capacității de școlarizare.

e) După terminarea ciclului de studiu, examenele restante (nepromovate în sesiunile ordinare și

de restante) pot fi susținute cu taxă, pe bază de cerere.

f) Studenții din anii terminali care doresc să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor (licență, disertație) din luna iunie/iulie au obligația de a susține și promova în sesiunea de iarnă toate restanțele din anul universitar anterior. În caz contrar, nu li se va aproba înscrierea la examenul de licență/disertație în sesiunea din luna iunie/iulie.



## **Art. 20. Absolvirea specializării**

- a) Studenții care au promovat anul unei anume discipline primesc creditele anuale aferente prevăzute.
- b) Absolvirea unui anume an al specializării, și calitatea de **integralist** al anului respectiv, este validată în momentul în care studentul a promovat toate disciplinele obligatorii prevăzute în planul de învățământ al anului, precum și pe cele opționale sau facultative asumate de matricola anului.
- c) Absolvirea specializării este validată numai în momentul în care au fost promovați toți anii de studiu, iar totalul general al creditelor specializării este acoperit de matricola generală a studentului.

## **Art. 21. Gratuitatea învățământului**

- a) Gratuitatea învățământului, în cazul studenților bugetați, se aplică o singură dată pentru fiecare ciclu de învățământ.
- b) Studentul care depășește durata normală de școlarizare prevăzută prin lege poate continua studiile cu taxă.
- c) Instituția de învățământ superior evaluează la începutul fiecărui an universitar locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă. În cazul retragerii sau exmatriculării unui student aflat pe loc bugetat, în cursul sau la finalul semestrului 1, trecerea de la taxă la buget se poate face, după caz, și în cursul semestrului 1 sau la începutul celui de al doilea semestru al anului universitar, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de administrație al ANMGD.
- d) Studentul poate pierde locul bugetat în cazul neîndeplinirii criteriilor și standardelor de performanță stabilite de Senatul universitar.
- e) Înainte de începerea fiecărui an universitar, locurile bugetate se vor redistribui în funcție de rezultatele obținute în anul care s-a încheiat și în funcție de numărul total de credite acumulate (a se vedea și Regulamentul de la pct. d).

## **CAPITOLUL VI - Practica artistică**

**Art. 22.** Practica artistică reprezintă o componentă curriculară semnificativă pentru obținerea creditelor necesare promovării examenului de licență.

**Art. 23.** Practica artistică este obligatorie pentru toți studenții ANMGD și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de practică artistică.

## **CAPITOLUL VII - Drepturile și îndatoririle studentului**

**Art. 24.** Studentul are toate drepturile și îndatoririle prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* și menționate în Anexa la OMECTS 3666/ 30 martie 2012.

**Art. 25.** Pe parcursul școlarizării studentul are următoarele drepturi:

- a) să utilizeze baza materială a instituției (săli de studiu, bibliotecă, studio acustic, sală de sport, laborator de informatică), în condițiile stabilite de regulamentele în vigoare;
- b) să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legile în vigoare;
- c) să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului căminului studentesc;
- d) să beneficieze de bilete de odihnă /tratament în stațiuni și tabere studentești, în limita locurilor repartizate de M.E.C.T.S. și în ordinea priorităților stabilite de către Consiliul extensiei;
- e) să beneficieze de mobilități individuale prin sistemul de credite transferabile (ECTS), potrivit locurilor disponibile și reglementărilor în vigoare;
- f) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Academiei Naționale de Muzică;

- g) să fie tratat cu respect de către personalul didactic și nedidactic;
- h) să conteste în scris rezultatele obținute la verificări și examene, în termen de 48 de ore de la afișarea acestora (directorul va solicita, acolo unde este cazul, punctul de vedere al reprezentanților studenților în Consiliul extensiei. În măsura în care se constată temeinicia contestației, Consiliul extensiei va hotărî modalitatea de rezolvare a acesteia). Rezolvarea contestației va fi făcută de o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial studentul;
- i) să-și exercite dreptul la opinie, exprimat prin reprezentanții studenților în Consiliul facultății și Senat.
- j) să se asocieze în structuri sau organizații studențești.

#### **Art. 26.**

Pe parcursul școlarizării studentul are următoarele obligații:

- a) să frecventeze cursurile, seminariile și lucrările practice, să se încadreze în cerințele ce decurg din aplicarea planului de învățământ;
- b) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament politic și civilizată, să adopte o ținută decentă în instituție și la activitățile organizate (concerte, turnee etc.);
- c) să utilizeze cu grijă și nu deterioreze spațiile de învățământ și bunurile materiale din instituție;
- d) să nu fumeze decât în locurile special amenajate;
- e) să nu participe la activitățile didactice sub influența alcoolului sau a drogurilor;
- f) să respecte prevederile prezentului regulament și a celorlalte regulamente ale instituției.

#### **Art. 27.**

**a)** Pentru încălcarea de către studenți a normelor universitare și a regulamentelor instituției, directorul va informa în scris părinții sau tutorii legali și va putea aplica / propune următoarele **sanțiuni**:

- 1). muștrare verbală / scrisă;
- 2). suspendarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile;
- 3). excluderea din cămin;
- 4). exmatricularea din facultate.

**b)** Absențele nemotivate pot conduce la aplicarea următoarelor măsuri și sanțiuni:

- după 2 absențe nemotivate (curs+seminar) la aceeași disciplină studenții sunt convocați de îndrumătorul de an pentru clarificări;
- după 4 absențe nemotivate (curs+seminar) la aceeași disciplină studenții sunt convocați la decanat pentru explicații și primesc muștrare verbală;
- pentru 6 absențe nemotivate (curs+seminar) la aceeași disciplină: muștrare scrisă cu avertisment;
- pentru 8 absențe nemotivate (curs+seminar) la aceeași disciplină: suspendarea bursei pe o perioadă de 30 zile / excluderea din cămin;
- pentru 13-14 absențe nemotivate la aceeași disciplină: exmatricularea din facultate.

**Art. 28.** Sanțiunile de la pct. 1-3 se aplică de către Director, în funcție de gravitatea faptelor, cu consultarea Consiliului extensiei și a îndrumătorului de an; excluderea din cămin se face de către administratorul căminului și exmatricularea din facultate se face de către Rector, la propunerea scrisă a directorului.

**Art. 29.** Nu este obligatorie aplicarea gradată a sanțiunilor prevăzute.

### **CAPITOLUL VIII - Acordarea burselor**

**Art. 30.** Criteriile de acordare a burselor se stabilesc la începutul fiecărui an universitar, în funcție de reglementările Ministerului Educației. Informațiile legate de bursele studențești se regăsesc în Regulamentul de acordare a burselor, întocmit de Consiliul Studenților ANMGD, respectând legislația în vigoare.

## CAPITOLUL IX - Licența

**Art. 31.** Absolvenții specializărilor din cadrul Academiei Naționale de Muzică *Gheorghe Dima* Cluj-Napoca, Extensia Piatra Neamț, pot accede la examenul de licență pe baza completării cererii tip, semnată de către cadrul didactic conducător.

Sesiunile normale ale examenului de licență sunt cele de vară și iarnă.

Criteriile de organizare și metodologia examenului de licență sunt de competența Ministerului Educației și, respectiv, a structurilor de conducere ale academiei.

Formele de susținere ale examenului de licență sunt specifice specializărilor instrumentale, elaborarea acestora fiind de competența departamentelor și respectiv a Consiliului extensiei.

Examenele de licență au loc în sesiunile destinate acestor activități. Pentru situații deosebite, Academia Națională de Muzică *Gheorghe Dima* poate organiza **sesiuni speciale de examene de licență** numai cu aprobarea Ministerului Educației.

Derogarea de la perioada legală va fi adusă la cunoștință directorului extensiei printr-o cerere scrisă la începutul semestrului II, sau într-un timp util pentru elaborarea documentelor.

Examenul de Licență se consideră promovat dacă sunt promovate toate probele componente ale lui. Probele (sau subprobele) nepromovate se pot susține în sesiuni de licență ulterioare.

Un examen de licență integral nepromovat, poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

### Dispoziții finale

Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul A.N.M.G.D.

**DIRECTOR,**  
**Conf.univ.dr. Constantin Andrei**

Aprobat în ședința Consilului Facultății de Muzică Piatra Neamț din 28 ianuarie 2005

Reactualizat în Consiliul Extensiei Piatra Neamț din 5 octombrie 2013

Reactualizat în Consiliul Extensiei Piatra Neamț din 8 octombrie 2020

Reactualizat în Consiliul Extensiei Piatra Neamț din 13 noiembrie 2023

Aprobat în ședința de Senat din data de 10 mai 2022.

Reaprobat ședința de Senat din data de 23 ianuarie 2024.