

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA” CLUJ-NAPOCA

**REGULAMENTUL  
PENTRU ALEGEREA MEMBRILOR  
STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE**

**2023-2024**

<b>CAPITOLUL I.</b> Dispoziții generale .....	3
<b>CAPITOLUL II.</b> Principii generale privind alegerile.....	3
<b>CAPITOLUL III.</b> Procedura desfășurării alegerii structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentelor și Filialei Piatra-Neamț .....	4
<b>CAPITOLUL IV.</b> Procedura desfășurării alegerii structurilor de conducere la nivelul facultăților - consiliile pe facultăți .....	6
<b>CAPITOLUL V.</b> - Procedura desfășurării alegerii structurilor de conducere la nivelul universității: senatul universitar .....	8
<b>CAPITOLUL VI.</b> Organizarea și desfășurarea votului .....	9
<b>CAPITOLUL VII.</b> Alegerile pentru funcția de rector al Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” .....	12
<b>CAPITOLUL VIII.</b> Finalizarea alegerilor pentru consiliile de facultăți, senatul universitar și rectorul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” .....	13
<b>CAPITOLUL IX.</b> Dispoziții finale .....	14

## CAPITOLUL I. Dispoziții generale

**(1)** *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”* (denumită în continuare ANMGD) este întocmit în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (LEN), cu respectarea calendarului-cadru și recomandărilor metodologice MECTS nr. 180/CB/14.07.2011, precum și a precizărilor MECTS nr. 389/13.12.2011 privind organizarea și derularea alegerilor.

**(2)** În conformitate cu prevederile Cartei universitare a ANMGD conducerea academică se realizează prin separarea conducerii deliberative și de control (senatul universitar, consiliile pe facultăți, consiliile departamentelor) de conducerea executivă (Consiliul de administrație).

**(3)** Alegerile se organizează de către structurile de conducere în exercițiu, luând în considerare numărul de cadre didactice și cercetători titulari, precum și numărul de studenți (conform celor mai recente raportări efectuate la MECTS).

**(4)** Calendarul de desfășurare a alegerilor se aprobă de către senatul universitar cu cel puțin 30 zile înainte de începerea alegerilor și se comunică public pe site-ul ANMGD.

## CAPITOLUL II. Principii generale privind alegerile

**(5)** În procesul de alegeri se aplică **principiul libertății candidaturii**, ceea ce permite oricărei persoane din universitate să candideze în oricare dintre structurile și respectiv funcțiile de conducere, dacă îndeplinește condițiile impuse de dispozițiile legale și de prezentul regulament. Pentru funcțiile de rector, decan și director al CSUD pot candida și alte persoane din țară sau din străinătate care îndeplinesc condițiile legale și ale prezentului regulament.

**(6)** În stabilirea și evaluarea candidaturilor pentru structurile și funcțiile de conducere se iau în considerare prestigiul profesional și științific precum și calitățile morale și manageriale ale candidaților.

**(7)** Orice persoană are dreptul de a se retrage din orice candidatură, depusă sau desemnată pentru alegere, în orice moment al procesului electoral.

**(8)** Structurile de conducere trebuie să respecte **principiul reprezentativității**, conform prevederilor Cartei universitare și a hotărârilor senatului. În structurile de conducere la nivelul universității și facultăților studenții trebuie să aibă o reprezentare de minimum 25% din numărul total de membri stabilit. Numărul minim și componența reprezentării în senat și în consiliile facultăților nu se modifică pe parcursul mandatului.

**(9)** Pentru funcțiile de conducere de rector, prorector, director CSUD, decan, director al Școlii doctorale, candidații trebuie să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar titular sau echivalent. Sunt eligibile, ca director de departament/filială și membri ai senatului universitar, cadrele didactice titulare cu grad didactic de profesor, conferențiar sau lector.

**(10)** Funcțiile de conducere nu pot fi cumulate; nu pot fi alese în structuri de conducere și nu pot ocupa funcții de conducere persoane care au comis abateri grave definite conform

Codului de etică universitară în conformitate cu prevederile LEN, art. 30, alin. (1) privind incompatibilitatea persoanelor care se află în relații de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții în care se află una în raport cu cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare. Pot însă candida pe funcții persoane ce dacă ar câștiga candidatura s-ar afla într-o situație de incompatibilitate, caz în care punerea în funcție s-ar face sub rezerva înlăturării stării de incompatibilitate într-un termen de maxim 30 zile (renunțarea de către soț, afin sau ruda de până la gradul III la funcția pe care o are) și înainte de validarea alegerilor de către senat.

**(11)** Mandatul structurilor și funcțiilor de conducere are durata de 4 ani, cu excepția Consiliului școlii doctorale care are un mandat de 5 ani conform HG 681/29.06.2011.

**(12)** Noile structuri și funcții de conducere alese la nivel de departamente, facultăți, școală doctorală și universitate își încep efectiv mandatele după validarea alegerilor de către senatul universitar în exercițiu. Rectorul nou ales își preia prerogativele după confirmarea de către MECTS. Până la preluarea prerogativelor de către noile structuri și funcții de conducere, activitatea este asigurată de conducerile academice în funcție.

**(13)** Mandatul funcțiilor de conducere și mandatul de membru în structurile de conducere încetează înainte de termen în următoarele situații: încetarea relației de muncă cu universitatea, în caz de demisie, în caz de revocare conform legii și prezentului Regulament, în cazul titularizării într-o altă universitate, în cazul lipsei pe o perioadă continuă ce depășește 12 luni, în caz de incompatibilitate conform LEN, în cazul nerespectării prevederilor Codului de etică universitară, în caz de deces și în alte cazuri prevăzute de reglementările în vigoare la acel moment.

### **CAPITOLUL III. Procedura desfășurării alegerii structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentelor și Filialei Piatra-Neamț**

#### **A. Alegerea directorilor de departamente / directorului filialei**

**(14)** Alegerea directorilor de departamente și a directorului Filialei Piatra-Neamț se va face prin votul universal, direct, secret și egal al membrilor departamentului respectiv filialei – cadre didactice titulare. Sarcina organizării alegerilor revine decanului în exercițiu pentru fiecare dintre departamentele din cadrul facultăților respective. Pentru Filiala Piatra-Neamț răspunderea organizării alegerilor va fi delegată unuia dintre decani sau unui cadru didactic titular cu experiență de conducere.

**(15)** Senatul ANMGD stabilește data, ora și locul de desfășurare a alegerilor pentru fiecare departament/filială, data-limită pentru depunerea candidaturilor precum și modalitatea de desfășurare a alegerilor, iar Decanul sau cadrul didactic delegat face anunțul public cu privire la alegeri cu 30 de zile calendaristice înaintea datei fixate.

**(16)** Pot candida pentru ocuparea funcției de director de departament/filială cadre didactice titulare având minimum gradul didactic de lector universitar.

**(17)** Candidaturile în vederea ocupării funcției de director de departament/filială constau într-un memoriu de activitate (alcătuit după modelul stabilit în metodologia concursului pentru ocuparea de funcții didactice, aprobată de MECTS și senatul universitar) și un program de management al departamentului, și se depun la secretariatul facultății până cel mai târziu cu o săptămână înaintea datei alegerilor; secretariatul afișează numele candidaților și ambele documente în aceeași zi, până la ora 15.

**(18)** Eventualele contestații privind candidaturile trebuie depuse în termen de 24 de ore de la afișarea candidaților. Rezolvarea contestațiilor este de competența senatului și trebuie efectuată în 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

**(19)** Fiecare decan propune câte o comisie de votare unică pentru toate departamentele unei facultăți, alcătuită din 2 persoane din cadrul facultății și juristul/avocatul ANMGD; în cazul Filialei Piatra-Neamț comisia va fi alcătuită din 2 persoane din cadrul filialei. Comisiile propuse sunt supuse spre aprobare senatului.

**(20)** În urma aprobării de către senat, fiecare comisie procedează la întocmirea următoarelor documente:

- lista cadrelor didactice și de cercetare cu drept de vot din cadrul departamentului/filialei;
- buletinele de vot cu candidații înscriși.

**(21)** Alegerea directorului de departament/filială se desfășoară în cadrul adunării generale a departamentului/filialei, convocată de către decanul facultății respectiv persoana delegată. Se votează pe buletinele de vot prin încercuirea numelui unui singur candidat. Votul este validat dacă la ședința de alegeri participă cel puțin 2/3 din numărul total al persoanelor cu drept de vot.

**(22)** Comisiile de votare numără voturile valabil exprimate și stabilește rezultatul votului; este desemnat director de departament/filială candidatul care a întrunit jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.

**(23)** Dacă aceasta nu se poate realiza din primul tur de scrutin (inclusiv din lipsa cvorumului), se va proceda la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin, în termen de max. 48 de ore (indiferent de numărul participanților la vot), prin înscrierea pe buletinele de vot doar a primilor doi clasăți.

**(24)** Comisiile redactează câte un proces-verbal pentru consemnarea rezultatului votului, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, și predă documentele decanului facultății.

**(25)** Decanii facultăților prezintă rezultatul voturilor din toate departamentele facultăților spre validare senatului universitar. După validarea prin senatul universitar, persoanele alese ca directori de departament/filială preiau sarcinile specifice funcției și urmează a fi remunerate ca atare, conform hotărârii senatului.

## B. Alegerea membrilor consiliilor de departamente

**(26)** Alegerea membrilor consiliilor de departamente se va face prin votul universal, direct, secret și egal al membrilor departamentului – cadre didactice titulare. Sarcina organizării alegerilor revine directorului de departament/filială nou ales.

**(27)** Directorul de departament pregătește alegerile conform LEN și Cartei universității, prin:

- fixarea numărului de membri (orientativ 15-25% din total membri, adică 3-5 persoane);
- fixarea structurii consiliului (adică 1 director de departament din oficiu, iar restul membrilor pe bază de autopropuneri);
- formarea comisiei de alegeri alcătuită din directorul de departament și din încă două persoane, cadre didactice titulare din afara departamentului (filialei).

**(28)** Se convocă adunarea generală a departamentului având ca punct pe ordinea de zi alegerea membrilor consiliului de departament. Adunarea generală este statutară în vederea exprimării unui vot valid dacă la acesta participă cel puțin  $\frac{2}{3}$  din numărul total al persoanelor cu drept de vot. În situația neîndeplinirii cvorumului, se convoacă o a doua ședință, în maxim 48 de ore, la care nu mai contează numărul participanților la vot.

**(29)** Votul se desfășoară astfel:

**(a)** se fac autopropuneri pentru restul membrilor consiliului și se înscriu persoanele propuse pe buletine de vot; pot fi propuse oricare dintre cadrele didactice titulare ale departamentului, indiferent de funcție; ședințele de desemnare a candidaților se pot desfășura și online.

- se votează pe buletine de vot, prin vot secret, restul membrilor consiliului; se procedează prin încercuirea pe buletinele de vot a numelor unui număr de candidați corespunzând celui stabilit pentru a face parte din consiliu;

- rezultatul votului se stabilește cu majoritatea simplă (50%+1) a voturilor valabil exprimate.

**(b)** În situația în care candidații nu îndeplinesc numărul de voturi necesar pentru a fi aleși, sau în caz de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin pentru pozițiile rămase neocupate.

**(30)** Comisia redactează un proces-verbal pentru consemnarea rezultatului votului, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, și predă documentele decanului facultății.

**(31)** Decanul facultății prezintă rezultatul voturilor din toate departamentele facultății spre validare **senatului universitar**. După validarea prin senatul universitar, persoanele alese ca membri ai consiliului de departament preiau sarcinile specifice mandatului încredințat.

## CAPITOLUL IV. Procedura desfășurării alegerii structurilor de conducere la nivelul facultăților - consiliile pe facultăți

**(32)** Alegerea membrilor consiliului pe facultate se va face prin votul universal, direct, secret și egal al membrilor facultății – cadre didactice titulare. Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

**(33)** Sarcina organizării tehnice a alegerilor revine **senatului**.

**(34) Consiliile facultăților** aflate în exercițiu stabilesc, conform LEN și Cartei universității:

- numărul de membri ai noului consiliu pe facultate (orientativ 15-25% din totalul numărului de cadre didactice titulare ale facultății);
- structura noului consiliu pe facultate, cu respectarea ponderii procentuale de maximum 75% cadre didactice și de cercetare respectiv minimum 25% studenți, și a principiului reprezentării departamentelor componente.

Numărul de membri și structura noului consiliu pe facultate este supus senatului spre validare.

**(35)** Pe baza numărului stabilit și validat de cadre didactice titulare ce urmează a face parte din consiliile facultăților se organizează adunări generale în vederea **desemnării reprezentanților**. Adunările generale sunt considerate statutare în vederea exprimării unui vot valid în cazul unei prezențe de minimum 2/3 din cadrele didactice titulare ale structurii respective. Data stabilită pentru acestea trebuie să preceadă cu minimum 5 zile data votului stabilită prin calendarul alegerilor. **Ședințele de desemnare a candidaților se pot desfășura și online. În situația neîndeplinirii cvorumului, se convoacă o a doua ședință, în maxim 48 de ore, la care nu mai contează numărul participanților la vot.**

În vederea conducerii adunărilor generale se stabilește pentru fiecare facultate câte o comisie alcătuită din decanul în exercițiu (respectiv directorul filialei Piatra Neamț) desemnat în calitate de președinte și încă două cadre didactice titulare din afara facultății (total membri comisie = 3).

Procedura de desemnare este următoarea:

- formularea de autopropuneri individuale de candidaturi, exprimate de cei prezenți la adunare. Sunt eligibile toate cadrele didactice titulare ale facultății (filialei), indiferent de funcția didactică.
- fiecare candidatură va fi supusă validării adunării generale și va fi introdusă pe lista de propuneri dacă întrunește acordul a jumătate plus unu din membrii prezenți;
- listele de candidați se finalizează odată cu introducerea unui număr de candidaturi dublu față de numărul efectiv de reprezentanți ce urmează a fi desemnați. Este la latitudinea adunării generale să depășească numărul de propuneri, după caz.

Comisia întocmește procesul verbal al adunării generale de desemnare a reprezentanților și comunică listele de candidați stabilite senatului pentru validare.

**(36)** Eventualele contestații privind candidaturile trebuie depuse la secretariatul ANMGD în termen de 24 de ore de la afișare. Rezolvarea contestațiilor este de competența senatului și trebuie efectuată în 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

**(37)** Pe baza numărului stabilit și validat de reprezentanți studenți ce urmează a face parte din consiliile facultăților, Asociația Studenților din ANMGD organizează adunări generale ale studenților ciclului de licență de la cele două facultăți, incluzând și studenții *Departamentul de Învățământ la Distanță și frecvență redusă (D.I.D.F.R.)*, și de la Filiala Piatra-Neamț și ale studenților masteranzi în vederea **desemnării reprezentanților**, pe baza unei proceduri stabilite de către studenți. Adunările generale sunt considerate statutare în vederea exprimării unui vot valid indiferent de nivelul prezenței înregistrate. Data stabilită pentru acestea trebuie să preceadă cu minimum 5 zile data votului stabilită prin calendarul alegerilor. Listele de candidați se finalizează odată cu introducerea unui număr de candidaturi dublu față de numărul efectiv de reprezentanți ce urmează a fi desemnați.

Procesul verbal al adunării generale de desemnare a reprezentanților și listele de candidați reprezentanți ai studenților sunt comunicate spre știință senatului.

**(38)** Eventualele contestații privind candidaturile trebuie depuse la Biroul Asociației Studenților din ANMGD (denumită în continuare ASANMGD) în termen de 24 de ore de la afișare. Rezolvarea contestațiilor este de competența Biroului ASANMGD și trebuie efectuată în 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

**(39)** După rezolvarea eventualelor contestații, senatul validează listele de candidați și inițiază procedurile de vot (detaliat în Capitolul VI al prezentei *Metodologii*). În caz de invalidare, procedura de desemnare se reia în termen de 2 zile de la invalidare, dar numai în ce privește secțiunile invalidate.

## CAPITOLUL V. Procedura desfășurării alegerii structurilor de conducere la nivelul universității: senatul universitar

**(40)** Alegerea membrilor senatului universitar se va face prin votul universal, direct, secret și egal al membrilor corpului profesoral – cadre didactice titulare. Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții tuturor structurilor universității / facultății.

**(41)** Sarcina organizării tehnice a alegerilor revine senatului în exercițiu.

**(42)** Componența și mărimea senatului universitar sunt stabilite prin Carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice (LEN Art. 213, alin. 3).

**(43)** Pe baza numărului stabilit de cadre didactice titulare ce urmează a face parte din senatul universitar precum și a componenței respective (precizate la art. 67 din *Carta ANMGD* și art. 5 din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ANMGD*), la nivelul structurilor componente și anume: cele două facultăți, Filiala Piatra-Neamț și Școala Doctorală se organizează adunări generale în vederea **desemnării reprezentanților**. Adunările generale sunt considerate statutare în vederea exprimării unui vot valid în cazul unei prezențe de minimum 2/3 din cadrele didactice titulare ale structurii respective. **Ședințele de desemnare a candidaților se pot desfășura și online. În situația neîndeplinirii cvorumului, se convoacă o a doua ședință, în maxim 48 de ore, la care nu mai contează numărul participanților la vot.**

**(44)** Data stabilită pentru acestea trebuie să preceadă cu minimum 5 zile data votului stabilită prin calendarul alegerilor. Școala doctorală, ca structură care nu are în prezent cadre didactice proprii în statele de funcțiuni, va desemna candidații săi înaintea adunărilor generale ale celorlalte structuri: candidații desemnați astfel devin neeligibili pentru structurile lor de încadrare. *Departamentul de Specialitate cu Profil Psiho-pedagogic (D.S.P.P.)* și *Departamentul de Învățământ la Distanță și frecvență redusă (D.I.D.F.R.)* vor fi reprezentate de doi dintre membrii senatului, prin extindere de sarcini, care primesc acceptul conducerii acestor structuri.

Adunările generale ale facultăților vor fi conduse de către decanul în exercițiu. În cazul Filialei Piatra Neamț, comisia va fi prezidată de directorul filialei. În cazul Școlii doctorale, comisia va fi prezidată de directorul acestei structuri. Adunările generale vor dispune de un secretariat și o comisie de consemnare a prezenței și voturilor.



Procedura de desemnare este următoarea:

- formularea de autopropuneri individuale de candidaturi, exprimate de cei prezenți la adunare. Sunt eligibile toate cadrele didactice titulare ale facultății (filialei, școlii doctorale, D.I.D.F.R.), care au funcția de lector, conferențiar sau profesor universitar.
- fiecare candidatură va fi supusă validării adunării generale și va fi introdusă pe lista de propuneri dacă întrunește acordul a jumătate plus unu din membrii prezenți.
- listele de candidați se finalizează odată cu introducerea unui număr de candidaturi dublu față de numărul efectiv de reprezentanți ce urmează a fi desemnați. Este la latitudinea adunării generale să depășească numărul de propuneri, după caz.

Comisia întocmește procesul verbal al adunării generale de desemnare a reprezentanților și comunică listele de candidați senatului pentru validare.

**(45)** Eventualele contestații privind candidaturile trebuie motivate și trebuie depuse în termen de 24 de ore de la afișare. Rezolvarea contestațiilor este de competența senatului și trebuie efectuată în 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

**(46)** Pe baza numărului stabilit și validat de reprezentanți studenți ce urmează a face parte din senatul universitar, Asociația Studenților din ANMGD organizează adunări generale ale studenților ciclului de licență de la cele două facultăți (incluzând și studenții D.I.D.F.R.) și de la Filiala Piatra-Neamț, ale studenților masteranzi și ale studenților-doctoranzi în vederea **desemnării reprezentanților**, pe baza unei proceduri stabilite de către studenți.

Adunările generale sunt considerate statutare în vederea exprimării unui vot valid, indiferent de nivelul prezenței înregistrate. Data stabilită pentru acestea trebuie să preceadă cu minimum 5 zile data votului stabilită prin calendarul alegerilor.

Procesul verbal al adunării generale de desemnare a reprezentanților și listele de candidați reprezentanți ai studenților sunt comunicate spre știință senatului.

**(47)** Eventualele contestații privind candidaturile trebuie motivate și trebuie depuse la Biroul ASANMGD în termen de 24 de ore de la afișare. Rezolvarea contestațiilor este de competența Biroului ASANMGD și trebuie efectuată în 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

**(48)** După rezolvarea eventualelor contestații, senatul validează listele de candidați și inițiază procedurile de vot (detailat în Capitolul VI al prezentei *Metodologii*). În caz de invalidare, procedura de desemnare se reia în termen de 2 zile de la invalidare, dar numai în ce privește secțiunile invalidate.

## CAPITOLUL VI. Organizarea și desfășurarea votului

**(49)** Senatul, în urma validării rezultatelor fazei de desemnare a candidaților, stabilește componența Biroului electoral al universității și a comisiilor de alegeri pentru fiecare facultate (respectiv pentru filiala Piatra-Neamț). Acestea vor gestiona procesul de alegeri în mod similar metodologiei și procedurilor stabilite pentru referendumul universitar. Constituirea Biroului electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.

**(50)** **Biroul electoral al ANMGD** este format dintr-un număr de 5 membri dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică. Din Biroul electoral al universității face parte 1

student. Nu fac parte din Biroul electoral persoane care candidează. În termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnați în Biroul Electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, un președinte și înlocuitorul acestuia.

**(51) Biroul electoral al universității** lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Biroul Electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea listelor de vot;
- b) arondarea pe secții de votare;
- c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- d) aducerea la cunoștință publică a locației secțiilor de votare;
- e) tipărirea și distribuirea buletinelor de vot;
- f) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului votului senatului universitar.

**(52) Secțiile de votare și comisiile electorale ale secțiilor de votare:**

- (a) Numărul secțiilor de votare și al cabinelor de vot este stabilit de către senatul universitar.
- (b) Comisiile electorale ale secțiilor de votare sunt formate din câte 3 membri, președinții acestora fiind desemnați de biroul central al universității. Comisiile electorale al secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea votului pe secții de votare; ele identifică și consemnează în tabelele electorale participarea la vot.

**(53) Listele de vot ale universității**, corespunzând fiecărei secții de votare, conțin: numărul curent, nume, prenume, facultatea/departamentul.

**(54) Buletine de vot, ștampile:**

- (a) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului electoral al universității;
- (d) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de senat;
- (c) Pentru buna desfășurare a numărării voturilor valabil exprimate și marcarea voturilor anulate sunt necesare ștampile inscripționate „ANULAT”.

**(55) Organizarea și desfășurarea votului**

- (a) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea declanșării votului.
- (b) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (c) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/adeverința de reședință.
- (d) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8,00 – 20.00.
- (e) Votul se va efectua pe buletinele de vot tipărite în acest scop. Persoanele cu drept de vot înscrise pe liste de vot ale universității vor vota astfel:
  - pe buletinele de vot corespunzând consiliilor de facultăți și senatului universitar prin încercuirea câte unui singur nume dintre cele propuse pe locurile aceleiași structuri;

- pe buletinele de vot corespunzând alegerii rectorului: prin aplicarea ștampilei „VOTAT” în chenarul corespunzând numelui unui singur candidat dintre cei înscriși pe buletinul de vot.

(f) Votul este valabil dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare. Rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(g) În situația în care votul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult 2 zile, un nou vot pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare. Scrutinul se va realiza în cadrul aceluiași secții de votare, cu aceleași comisii electorale.

### **(56) Numărarea voturilor**

(a) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate. La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii comisiilor secțiilor de votare.

(b) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Aceasta se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”. Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(c) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(d) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(e) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(f) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(g) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(h) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(i) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau cele la care ștampila este aplicată pe mai multe patrule ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(j) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(k) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(l) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(m) Procesele-verbale se semnează de către președinte și de către membrii comisiei secției de votare și vor purta ștampila de control. Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie astfel semnată a procesului verbal.

(n) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Contestațiile se prezintă președintelui comisiei electorale a secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar. Președintele hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(o) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul verbal în două exemplare originale, contestațiile cu privire la operațiunile electorale, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare. Președinții comisiilor electorale ale secțiilor de votare predau dosarele astfel întocmite, sigilate și ștampilate, la sediul Biroului electoral al universității în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(p) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 4 ani.

## **CAPITOLUL VII. Alegerile pentru funcția de rector al Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”**

**(57)** În conformitate cu rezultatul referendumului prevăzut de LEN, rectorul se desemnează pe bază de alegeri prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul ANMGD, a reprezentanților studenților din senatul universitar, din consiliile pe facultăți și a președintelui **ASAMNGD**.

**(58)** Candidații pentru funcția de rector trebuie să fie personalități academice recunoscute, având gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau echivalent, conform LEN.

**(59)** Pentru funcția de rector, dosarul de candidatură cuprinde declarația de intenție, adeverință din care să rezulte că ocupă gradul didactic necesar, programul de management universitar și curriculum vitae actualizat în anul curent.

**(60)** Candidaturile se depun la registratura ANMGD în format clasic și electronic (CD). Perioada de depunere a candidaturilor va fi stabilită de către senat.

**(61)** După verificarea de către Biroul electoral al universității a legalității și conformității documentelor privind candidaturile pentru funcția de rector, acestea sunt aduse la cunoștința comunității universitare prin afișare și postare pe pagina de internet a universității.

**(62)** Pe buletinele de vot destinate alegerii rectorului vor fi introduși toți candidații înscriși, în ordine alfabetică.

**(63)** Rectorul nou ales în urma votului exprimat de comunitatea academică își preia prerogativele numai după confirmarea lui de către MECS.

## **CAPITOLUL VIII. Finalizarea alegerilor pentru consiliile de facultăți, senatul universitar și rectorul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”**

**(64)** Rezultatele alegerilor:

(a) Procesul verbal pentru consemnarea rezultatului de la fiecare secție de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuițate și cele anulate, de contestațiile formulate și copiile listelor electorale, este înaintat biroului electoral al universității de către președintele secției de votare însoțit de membrii comisiei. Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele comisiei electorale a secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

(b) Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate și la eventualele contestații formulate, și completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare.

(c) Biroul electoral al universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare și rezultatele centralizate senatului care le va verifica în vederea validării.

(d) Senatul primește rezultatele centralizate de la Biroul electoral al universității; în cazul existenței unor contestații nerezolvate la nivelul Biroului electoral, rezolvarea acestora se va face de către senat în decurs de 48 de ore de la luarea la cunoștință.

(e) În cazul în care contestațiile sunt întemeiate, acestea se admit, votul se invalidează și se reia procedura de vot într-un interval de maxim 3 zile de la invalidare.

(f) Votul finalizat și necontestat este validat de către senatul universitar. În urma validării în senat, rezultatele votului se comunică după cum urmează:

- componența consiliilor pe facultăți și a senatului universitar se comunică comunității academice și publicului prin afișare la sediul instituției și prin postare pe site-ul ANMGD.
- numele noului rector se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea confirmării.

**(65)** După validarea prin senatul universitar în exercițiu, persoanele alese ca membri ai consiliului pe facultate preiau sarcinile specifice mandatului încredințat. În cazul demisiei sau încetării mandatului unuia/unora dintre membrii consiliilor departamentelor, facultății sau Senatului înainte de termen, următoarea persoană de pe lista electorală, cu cele mai multe voturi, dar declarată necâștigătoare inițial, va completa structura respectivă.

**(66)** După validarea prin senatul universitar în exercițiu, persoanele alese ca membri ai senatului universității se reunesc în prima ședință a noului senat și aleg președintele senatului prin vot secret. Votul se stabilește cu o majoritate simplă (50%+1) cu un minim de componență de 2/3. În situația neîndeplinirii cvorumului, se convoacă o a doua ședință, în maxim 48 de ore, la care nu mai contează numărul participanților la vot.

## CAPITOLUL IX. Dispoziții finale

**(67)** Prezentul regulament, aprobat de senatul universitar, va fi afișat la avizierul ANMGD și va fi postată pe site-ul universității.

**(68)** Situațiile de incompatibilitate sunt conforme cu prevederile LEN, art. 30, alin. (1) și Nota nr. 49417/28 iunie 2011 emisă de Direcția Generală Juridică a MECTS.

**(69)** Situațiile de incompatibilitate apărute după finalizarea alegerilor sau pe parcursul mandatului se soluționează de părțile implicate în termen de 30 de zile calendaristice de la constatare. Senatul universitar va fi înștiințat despre existența oricărei situații de incompatibilitate și va stabili metodologia pentru înlocuirea persoanei aflate în incompatibilitate.

**(70)** O persoană poate candida pentru funcții diferite la niveluri diferite. În cazul alegerii pe mai multe niveluri va opta pentru unul dintre acestea, pentru pozițiile devenite astfel vacante se vor organiza noi alegeri pe baza unui calendar stabilit de noul senat universitar.

**(71)** Raportul de activitate al rectorului care își încetează candidatura se prezintă în ședință de senat sau în ședința reunită a senatului în exercițiu și a noului senat ales, după caz..

**(72)** *Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor și funcțiilor de conducere (2023-2024)* a fost aprobat de către Senatul ANMGD în ședința din data de ... 2023 (prin vot electronic), dată la care intră în vigoare.

Președintele Senatului Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”

Prof. univ. dr. Gabriel BANCIU