



MINISTERUL EDUCATIEI
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA“ DIN
CLUJ-NAPOCA
STR. I.C. BRĂȚIANU 25, 400079 CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA
TEL. 0040-264-593879; FAX: 0040-264-593879
e-mail: amgd@amgd.ro, www.amgd.ro

METODOLOGIE

privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice pe durată determinată de către studenții doctoranzi

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie este întocmită pe baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, art. 67 (3), a Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin HG 1339/29.12.2023, art. 4 (1) și a Metodologiei pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca.

Art. 2. Ocuparea posturilor didactice pe durată determinată se realizează prin concurs organizat pe baza prezentei metodologii și cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, art. 202 (4,5) art. 206 (1), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Posturile didactice pe perioadă determinată pot fi ocupate de candidați care au calitatea de student-doctorand.

Art. 4. (1) Contractul de angajare se încheie pe o perioadă determinată conform art. 202, alin (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, în urma concursului organizat pe baza metodologiei proprii, în funcție de nevoile de angajare și resursele financiare ale instituției.

(2) Angajarea se va face cu respectarea legale în vigoare.

Capitolul 2 . Etapele de derulare a concursului pentru ocuparea posturilor pe durată determinată

1. Anunțul privind organizarea concursului

Art. 5. Anunțul privind organizarea concursului se afișează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar/semestrului 2.

Art. 6. Anunțul va cuprinde următoarele informații:

- descrierea postului scos la concurs;
- atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în această normă;
- calendarul concursului;
- descrierea procedurii de concurs;
- lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs.

2. Organizarea concursului

Art. 7. ANMGD poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic pe durată determinată numai dacă acesta este declarat vacant sau este nou înființat.

Art. 8. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Art. 9. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului.

3. Condiții obligatorii pentru înscrierea la concurs

Art. 10. Pentru posturile didactice cu angajarea pe perioadă determinată (asistent universitar – student doctorand) se va depune adeverința eliberată de Școala Doctorală, în care să fie precizat anul de studii și anul înmatriculării la doctorat.

Art. 11. Înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

- deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs (disciplinele din postul scos la concurs trebuie să se regăsească în foaia matricolă sau în *diploma supplement*);
- deținerea certificatului de absolvire a pregătirii psihopedagogice sau a unui document echivalent de atestare a pregătirii didactice, sau parcurgerea acestei pregătiri până la obținerea titlului de doctor.

- îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice prevăzute (Anexa 1).

4. Înscrierea la concurs; dosarul de concurs

Art. 12. Perioada de înscriere la concurs începe în ziua afișării anunțului și se încheie cu 2 zile lucrătoare înaintea desfășurării probelor de concurs.

Art. 13. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic pe durată determinată candidatul întocmește un dosar care cuprinde:

- diploma de licență în original și copie simplă;
- foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență în original și copie simplă;
- certificatul de absolvire a pregătirii psihopedagogice în specialitatea postului, un document echivalent care atestă efectuarea acestei pregătiri, sau asumarea finalizării acestei pregătiri înaintea obținerii titlului de doctor printr-o declarație pe proprie răspundere;
- adeverința eliberată de Școala Doctorală, în care se precizează anul de studii și anul înmatriculării la doctorat;
- Curriculum Vitae al candidatului;
- lista de lucrări și portofoliul de activități/evenimente artistice ale candidatului;
- lista de repertoriu (pentru interpreți);
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor CNATDCU (vezi Anexa 1).

Art. 14. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de directorul departamentului la susținerea probelor de concurs.

5. Desfășurarea concursului

Art. 15. Concursul se desfășoară în cel mult trei zile de la încheierea perioadei de înscriere.

5.1. Comisia de concurs

Art. 16. (1) Comisia de concurs este formată din cinci membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Comisia poate cuprinde și membri supleanți.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care: a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

Art. 17. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceleași proceduri ca și membrii comisiei.

Art. 18. Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

Art. 19. Stabilirea componenței comisiilor de concurs este în sarcina directorului departamentului în structura căruia se află postul.

Art. 20. Lucrările comisiei sunt conduse de președintele acesteia.

Art. 21. Președintele comisiei de concurs poate fi: directorul departamentului, decanul facultății în care se regăsește postul sau un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

Art. 22. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) capacitatea candidatului de a îndruma studenți;
- b) competențele didactice ale candidatului;
- c) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice.
- d) relevanța și impactul rezultatelor științifice/artistice ale candidatului .

5.2. Probele concursului

Art. 23. Concursul constă în evaluarea activității didactice și a competențelor științifice/artistice ale candidatului.

Art. 24. Competențele profesionale se evaluează pe baza probelor de concurs, iar cele didactice pe baza activității de seminar/lucrări practice susținută de candidat.

Art. 25. Probele de concurs sunt următoarele:

a) pentru interpreți

- recital public cu o durată de aproximativ 30 minute (pentru interpreții dirijori – înregistrare dintr-un concert sau spectacol cu public), cuprinzând lucrări din cel puțin două perioade stilistice;
- susținerea unei ore de seminar/lucrări practice cu o durată aproximativă de 50 minute (tematica lecției va fi precizată cu 48 de ore înainte de probă);
- analiza dosarului.

b) pentru teoreticieni

- lucrare scrisă cu durata de o oră (tematica va fi precizată cu 48 de ore înainte de probă);
- susținerea unei ore de seminar/lucrări practice cu o durată aproximativă de 50 minute (tematica lecției va fi precizată cu 48 de ore înainte de probă);
- analiza dosarului.

c) pentru Artele spectacolului muzical

- lucrare scrisă cu durata de o oră (tematica va fi precizată cu 48 de ore înainte de probă);
- susținerea unui ore de seminar/lucrări practice cu o durată aproximativă de 50 minute (tematica lecției va fi precizată cu 48 de ore înainte de probă);
- analiza dosarului.

6. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

Art. 26. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Punctajul se calculează astfel:

- recital / lucrare scrisă / probă practică - 1-45 pct. (proba se promovează cu minimum 40 pct.)

- ora de seminar / lucrări practice: 1-45 pct. (proba se promovează cu minimum 40 pct.)
- analiza dosarului 10 pct.

Punctajul minim de promovare a probelor de concurs cumulate este de 80 de puncte. În caz de punctaj egal, concurenții vor fi departajați ținând cont de următoarele criterii (care vor fi aplicate succesiv, până la departajarea candidaților): 1) media la recital / lucrarea scrisă ; 2) media la examenul de admitere la studii doctorale; 3) punctajul obținut în cadrul grilei de verificare a îndeplinirii standardelor minimele 4) media la susținerea disertației de master; 5) media la absolvirea studiilor de licență.

Art. 27. Rezultatele probelor se afișează la sediul instituției și pe website-ul instituției.

Art. 28. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate depune o contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sau în prima zi lucrătoare în cazul în care termenul coincide cu zile nelucrătoare. Se poate contesta doar nerespectarea procedurilor de concurs. Contestația se formulează în scris și se depune la secretariatul facultăților FT sau FIM. Rezolvarea contestației intră în atribuția directorului de departament și a consiliului departamentului.

Art. 29. Directorii de departament înaintează raportul cu rezultatele concursului, spre avizare, Consiliului facultății. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor legale din metodologia de concurs și avizează sau nu, după caz, rezultatele concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi schimbată de Consiliul facultății.

Capitolul 3. Numirea pe postul cu durată determinată

Art. 30. Numirea pe post și acordarea titlului de asistent doctorand se face de către rector, în urma aprobării rezultatelor concursului de Senatul universității.

Capitolul 4. Dispoziții finale

Art. 31. Metodologia a fost aprobată în ședința de senat din 16 septembrie 2019. A fost revizuită în. 24 iulie 2020

Prezenta metodologie intră în vigoare după aprobarea de către Senatul ANMGD.

Aprobat în ședința Senatului din 24 august 2020.

Rector,
Prof. univ. dr. Vasile Jucan

ANEXA 1

Grile de îndeplinire a standardelor minimale

Tabelul 1: Activitatea didactică și profesională (DID)

Tipul activităților	Categoriile și restricții	Punctaj	Standard minimal Asistent drd.
1. Cărți și capitole în cărți de specialitate sau suport didactic (practicieni și teoreticieni)	1.1 Tratat / studiu amplu / volum de studii teoretice sau privind compoziția muzicală, stilul sau interpretarea muzicală, publicat*, sau	30p	
	1.2 Manual, curs, suport de curs, crestomație, colecție, îndrumător metodic, tipărit**, sau	10p	
	1.3 Traducere / editare critică / îngrijire redacțională a unei opere muzicale sau teoretice fundamentale sau a unei antologii, crestomații, colecții de specialitate publicată	20p	
2. Documentarea realizărilor și nivelului profesional propriu în specialitate (practicieni și teoreticieni)	<p><u>Interpreți</u>: un DVD demo cu înregistrări live ale unor prestații interpretative proprii</p> <p><u>Compozitori</u>: un DVD demo cu portofoliu creație muzicală sau un portofoliu cu lucrări realizate în perioada studiilor de licență.</p> <p><u>Teoreticieni</u>: un portofoliu cu lucrări din domeniul specialității, realizate în perioada studiilor de licență.</p>	20p	Standard minimal: <u>Interpreți</u> : un DVD <u>Compozitori</u> : un DVD sau un portofoliu cu lucrări <u>Teoreticieni</u> : un portofoliu cu lucrări
<i>Punctaj cumulativ per criteriu, minim:</i>			<i>Asistent drd.: 20 p</i>

STANDARDUL A FOST/ NU A FOST ÎNDEPLINIT

* Termenul "publicat" se referă în cuprinsul prezentului document la publicarea în edituri clasificate de CNCS în categoria A sau B sau edituri echivalente din străinătate.

** Termenul "tipărit" presupune forma tipărită, indiferent de egida sub care este tipărit.

Tabelul 2 : Activitatea de cercetare științifică/creație artistică în domeniul specific (acronim CS)

Tipul activităților	Categoriile și restricții	Punctaj	Standard minimal Asistent drd.
1. Concert / recital / spectacol în calitate de compozitor, dirijor, regizor, maestru balet, solist, concert-maestru, membru în formație camerală până la 10 persoane (practicieni) / Activități științifice (teoreticieni)	1.1 Prestații cu programe diferite, realizate în condiții de vizibilitate internațională sau națională de vârf*	20p	
	1.2: Prestații/activități realizate în condiții de vizibilitate regională sau locală**: <u>Interpreți</u> : concert / recital / spectacol <u>Compozitori</u> : lucrări muzicale, interpretate în spectacole publice sau sub formă de partitură, realizate pe perioada studiilor de masterat <u>Teoreticieni</u> : lucrări de specialitate (studii și analize ample), realizate pe perioada studiilor de masterat	15p	Standard minimal: 3 concerte/ recitaluri / spectacole / lucrări
2. Proiectarea perspectivelor inovative privind problemele specifice muzicologiei, creației și interpretării (teoreticieni și compozitori)	2.1 Studiu sau articol publicat într-o revistă de specialitate indexată în baze de date internaționale*** sau în volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale	15p	
	2.2 Comunicare susținută la o conferință / simpozion / reuniune științifică / workshop cu comitet de selecție sau sistem <i>peer-revue</i>	15p	
3. Aprofundarea calității cunoașterii, valorificarea potențialului de cercetare (teoreticieni)	3.1 Carte de specialitate publicată la edituri clasificate CNCS în categoriile A sau B	30p	
Punctaj cumulativ per criteriu, minim:			Asistent drd.: 45 p

STANDARDUL A FOST/ NU A FOST ÎNDEPLINIT

* În condiții de vizibilitate internațională sau națională de vârf: în străinătate, la festivaluri internaționale cu tradiție, în cadrul stagiunilor/turneelor instituțiilor profesionale de spectacol și concert; în țară, la festivaluri de mare prestigiu cu participare internațională consistentă sau în cadrul stagiunilor/turneelor instituțiilor de spectacol și concert cu prestigiu și vizibilitate internațională.

** În condiții de vizibilitate regională sau locală: în străinătate, în cadrul stagiunilor organizate de societăți filarmonice, primării, asociații, muzee ș.a.; în țară, în cadrul stagiunilor/turneelor/festivalurilor în organizarea instituțiilor de spectacol și concert cu vizibilitate națională și locală, a primăriilor, fundațiilor, asociațiilor, firmelor, muzeelor ș.a.

*** Lista bazelor de date internaționale recunoscute pentru domeniul muzică este anexată.

Tabelul 3: Recunoaștere și impactul activității (acronim RIA)

Tipul activităților	Categoriile și restricții	Punctaj Asistent drd.
1. Experiență în management didactic, științific sau instituțional	1.1 Funcții de management deținute	10p / an / funcție
	1.2 Director/Coordonator de grant/proiect obținut prin atragere de finanțare sau câștigat prin competiție	30p
	1.3 Membru în colectivele de redacție / recenzor al unor publicații sau edituri indexate în baze de date internaționale	30p
	1.4 Organizator al unor manifestări științifice / artistice de nivel internațional	30p
	1.5 Organizator al unor manifestări științifice / artistice de nivel național	10p
	1.6 Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare de proiecte educaționale (POS, Socrates, Leonardo ș.a.) în calitate de director de program	30p
2. Premii și distincții	2.1 Distincții sau premii de stat (în România sau străinătate)	50p
	2.2 Distincții sau premii acordate de organizații profesionale, media (internaționale sau naționale) ș.a.	30p
	2.3 Premii obținute la concursuri de creație sau interpretare de prestigiu, internaționale sau naționale	40p
3. Recunoaștere profesională în mediul academic și de specialitate	3.1 Membru în academii, organizații și asociații profesionale naționale sau internaționale de prestigiu	5p
	3.2 Deținător al unor funcții în academii, organizații și asociații profesionale naționale sau internaționale de prestigiu	10p
	3.3 Participări în jurii de concursuri naționale sau internaționale, sau pentru atribuirea de distincții naționale sau internaționale	10p
	3.4 Lucrări achiziționate de UCMR-ADA sau de alte organisme de prestigiu / compoziții editate în edituri de profil din țară sau din străinătate (compozitori)	20p la lucrări achiziționate / 30p la compoziții editate
	3.5 Înregistrare pe suport (cu ISBN sau alt cod de autentificare) a lucrărilor muzicale respectiv a prestațiilor interpretative (interpreți și compozitori)	10p/lucrare; 30p/CD sau DVD

Tipul activităților	Categorii și restricții	Punctaj Asistent drd.
	3.6 Cursuri, masterclass-uri, conferințe susținute în alte instituții de profil sau în cadrul unor manifestări de profil din țară / străinătate	20p în țară 30p în străinătate în limbi străine/ masterclass
	3.7 Portrete/interviuri ca invitat unic în media scrisă sau audio-vizuală cu difuzare națională sau internațională	5p
	3.8 <i>Key-note speaker</i> la manifestări științifice de nivel național / internațional	20p la nivel național/ 30p de nivel internațional
Nu este obligatoriu să fie reprezentate toate categoriile de realizări, acestea fiind îndeplinite după caz, în funcție de specializările candidaților.		
<i>Punctaj cumulativ per criteriu, minim</i>		<i>Asistent: –</i>
<i>TOTAL (punctaj minimal cumulativ 1+2+3)</i>		65 p.

STANDARDUL A FOST/ NU A FOST ÎNDEPLINIT

Data _____

Semnătura _____

Lista bazelor de date internaționale recunoscute pentru domeniul muzică:

Nr	Denumirea bazei de date	Adresa web
1.	ISI Web of Knowledge	www.webofknowledge.com
2.	Scopus	www.scopus.com
3.	EBSCO	www.ebscohost.com
4.	JSTOR	www.jstor.org
5.	ProQuest	www.proquest.com
6.	ProjectMuse	http://muse.jhu.edu/
7.	RILM (Music Literature)	www.rilm.org
8.	CEEOL	www.ceeol.com