
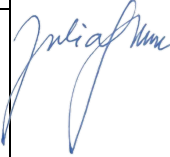




PROCEDURI DE LUCRU ÎN CADRUL ACADEMIEI NAȚIONALE DE MUZICĂ
„GHEORGHE DIMA”

PROCEDURĂ
PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CADRELOR DIDACTICE
DE CĂTRE MANAGEMENT

COD: P-ANMGD-CD-05

Elaborat		Verificat		Avizat		Aprobat	
Funcția/ Nume	Semnă tura	Funcția/ Nume	Semnă tura	Funcția/ Nume	Semnătura	Funcția/ Nume	Semnătura
Membră CEAC		CEAC		Președinte CEAC		RECTOR	
Conf.univ dr.Tatiana Oltean				Prof.univ.dr. Iulia Suci		Prof. univ. dr. Vasile Jucan	

Exemplar nr _____

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		P-ANMGD-CD-05	
	Privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către management		Ed.: 2	Rev.: 0
			Pag. 2 / 6	

1. SCOPUL PROCEDURII

- Asigurarea calității actului didactic prin prestația academică a cadrelor didactice.
- Stimularea cadrelor didactice să-și mențină la cote optime activitățile educative și de cercetare.
- Promovarea în grad didactic sau în funcție.
- Acordarea de stimulente financiare.

2. DOMENIUL DE APLICARE

- Toate cadrele didactice din instituție.
- Toate departamentele de studii.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


- Carta Universității
- Legea Învățământului Superior nr.199/2023
- Standarde ARACIS

4. TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI UTILIZATE ÎN PROCEDURĂ

4.1 Definiții ale termenilor

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	0	1
1.	RMC	Responsabil cu Managementul Calității
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	FT	Facultatea Teoretică
8.	FIM	Facultatea de Interpretare Muzicală
9.	ANMGD	Academia Națională de Muzică <i>Gheorghe Dima</i>
10	ASAMGD	Asociația Studenților Academiei de Muzică Gh. Dima

 ANMGD ACADEMIA Națională de MUZICĂ Gheorghe Dima	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		P-ANMGD-CD-05	
	Privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către management		Ed.: 2	Rev.: 0
			Pag. 3 / 6	

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Principii în evaluare


- evaluarea de către managementul facultății/departamentului trebuie să fie transparentă, obiectivă și diferențiată în funcție de specificul activității și poziția didactică;
- instrumentele de evaluare trebuie cunoscute și acceptate de către cadrele didactice.

5.2 Procedura de evaluare

- evaluarea se face anual pentru toate cadrele didactice, la sfârșitul anului calendaristic;
- fiecare cadru didactic completează formularul de autoevaluare și îl predă șefului de departament;
- șefii de departamente de la nivelul facultăților completează fișele-cadru de evaluare a tuturor membrilor departamentului pe baza fișei de autoevaluare, a evaluării colegiale (atunci când este cazul) și a evaluării studenților;
- fișele de evaluare se centralizează de către Decanul facultății care întocmește un raport centralizator pe care îl trimite Senatului Academiei.

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	acțiunea/ operațiunea	elaborat	verificat	aprobat	avizat	arhivat
1.	Completarea fișei de autoevaluare	Fiecare cadru didactic	Director de departament	Director de departament		Secretar facultate /departament
2.	Analiza fișei de autoevaluare și evaluarea de către management	Director de departament	Decan	Decan		Secretar facultate departament
3.	Centralizarea fișelor de evaluare	Decan	Decan	Decan	Decan Senat Rector	Secretar facultate/ departament
4.	Întocmirea raportului centralizator	Decan	-	-	Senatul ANMGD	Decan


 ANMGD <small>ACADEMIA Națională de MUZICĂ Gheorghe Dima</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		P-ANMGD-CD-05	
	Privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către management		Ed.: 2	Rev.: 0
	Pag. 4 / 6			

7. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Raport centralizator	Decan	-	X	X	Decan	5 ani	

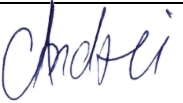


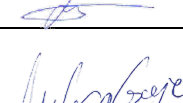



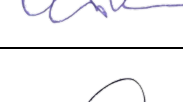
8. CUPRINS


Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
0	1	2
1.	Scopul procedurii operaționale	2
2.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
3.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	2
5.	Descrierea procedurii operaționale	3
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	3
7.	Anexe, înregistrări, arhivări	4
8.	Cuprins	4
9.	Lista de difuzare	5
10.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	6

 ANMGD <small>ACADEMIA Națională de MUZICĂ Gheorghe Dima</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		P-ANMGD-CD-05	
	Privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către management		Ed.: 2	Rev.: 0
	Pag. 5 / 6			

9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Prezenta procedură este pusă la dispoziția utilizatorilor în format electronic (baza de date) și listat conform Listei de difuzare.

Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Informare și aplicare	1	Extensia universitară Piatra-Neamț	Director extensie universitară	Conf.univ.dr. Constantin Andrei	23.11.2023	
Informare și aplicare	1	Facultatea Teoretică	Decan	Conf..univ.dr.Cristian Bence-Muk	23.11.2023	
Informare și aplicare	1	Facultatea de Interpretare	Decan	Conf.univ.dr. Liviu Deac	23.11.2023	
Informare și aplicare	1	Departamentul de Muzicologie	Director departament	Conf.univ.dr. Lucian Ghișa	23.11.2023	
Informare și aplicare	1	Departamentul de Dirijat și Compoziție Muzicală	Director departament	Conf.univ.dr. Mihaela Cesa - Goje	23.11.2023	
Informare și aplicare	1	Departamentul de Instrumente cu Coarde, de Suflat și Percuție	Director departament	Conf.univ.dr. Maria-Sorina Georgescu	23.11.2023	
Informare și aplicare	1	Departamentul de Instrumente cu Claviatură și Ansambluri Instrumentale	Director departament	Prof.univ.dr. Erich Turk	23.11.2023	
Informare și aplicare	1	Departamentul de Canto și Artele Spectacolului Muzical	Director departament	Conf.univ.dr. Mira Gavriș	23.11.2023	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		P-ANMGD-CD-05	
	Privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către management		Ed.: 2	Rev.: 0
			Pag. 6 / 6	

10. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei ediției	Data de la care se aplică prevederile reviziei
1.	Ediția 1	-	-	Semestrul 1 al anului univ. 2020-2021
2.	Ediția 2	Legea Învățământului Superior 199/2023	-	Semestrul 1 al anului univ. 2023-2024