

Universitatea	Academia Națională de Muzică "Gh. Dima" Cluj-Napoca
Facultatea	Teoretică
Departamentul	Departamentul de Muzicologie
Poziția în statul de funcții	27
Funcție	ASISTENT UNIVERSITAR
Discipline din planul de învățământ	Sisteme de educație muzicală, Sisteme de educație muzicală (Musical Education Systems), Teorie-Solfegiu-Dictat, Principii generale de cercetare și redactare în muzică, Istoria muzicii
Domeniul științific	Muzică
Descrierea postului scos la concurs	Postul de asistent universitar poziția 27, disciplinele <i>Sisteme de educație muzicală, Sisteme de educație muzicală (Musical Education Systems), Teorie-Solfegiu-Dictat, Principii generale de cercetare și redactare în muzică, Istoria muzicii</i> , figurează în statul de funcții al Departamentului de Muzicologie, Facultatea Teoretică, Academia Națională de Muzică "Gh. Dima" Cluj-Napoca și include 40 de ore pe săptămână din care 17 ore reprezintă norma didactică, restul orelor reprezentând activități complementare conform cu Carta ANMGD și cu fișa disciplinei.
Atribuții	Susținerea orelor de lucrări practice în conformitate cu planul de învățământ și fișa disciplinei. Activități didactice: 17 ore convenționale, constând în activități de predare și lucrări practice. Alte activități cum ar fi: îndrumarea activităților de practică artistică, activități de tutorat, activități de evaluare (examene, verificări), consultații, îndrumare cercuri științifice studentești, consiliere și orientare profesională, activitate în comisii (admitere, finalizare a studiilor), alte activități stabilite de managementul universitar.
Salariul de încadrare	7724 lei
Data publicării în Monitorul Oficial	23.04.2026
Perioadă înscriere	23.04 – 03.06.2026
Perioada de susținere a examenelor	25.06.2026
Perioada de comunicare a rezultatelor	25.06.2026
Perioada de contestații	26, 29 și 30 iunie 2026 (3 zile lucrătoare, cf. art. 52 al. (1) din Metodologia de concurs)
Tematica probelor de concurs	<i>Tematică generală: Sisteme și metode de educație muzicală în secolele XX-XXI</i>

<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Concursul are două probe, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lucrare scrisă. Subiectul lucrării scrise va fi stabilit de către comisie pe baza tematicii comunicate pe site-ul concursului. Cu 48 de ore înainte de susținerea probei se afișează și se transmit personal, pe adresa de e-mail, 3 subiecte posibile, din care se va trage la sorți unul singur în ziua concursului. Candidații vor avea la dispoziție 3 ore pentru elaborarea lucrării. - o oră de seminar cu studenți, cu o temă comunicată de către comisie cu 48 de ore înainte, pe baza tematicii anunțate.
<p>Lista documente</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; b) copii după: <ul style="list-style-type: none"> - certificatul de naștere; - cartea de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, pașaportul sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; - certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui) sau documente care atestă schimbarea numelui; c) copii legalizate sau copii simple însoțite de original după¹: <ul style="list-style-type: none"> - diploma de licență și foaia matricolă/<i>diploma supplement</i>; - diploma de master și foaia matricolă/<i>diploma supplement</i> (dacă este cazul); - diploma de doctor; - atestatul de abilitare (unde este cazul) - certificatul de absolvire a pregătirii psihopedagogice sau a unui document echivalent de atestare a pregătirii didactice; - alte diplome care atestă studiile candidatului. <p>În cazul în care una sau mai multe dintre diplomele candidaților sunt acordate de instituții de învățământ superior din afara României, acestea vor fi obligatoriu însoțite de atestatul de recunoaștere sau echivalare emis de CNRED.</p> d) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în

¹ Conform *BUG nr.41/2016* se elimină obligativitatea depunerii copiilor legalizate ale documentelor, acestea fiind înlocuite cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul cu competențe în domeniu.

format electronic (model Europass);

e) lista de lucrări ale candidatului și portofoliul de activități/evenimente artistice în format tipărit și în format electronic;

f) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

g) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

Pentru posturile didactice și de cercetare din domeniul MUZICĂ, cerințele sunt precizate în Anexa 1. În cazul posturilor didactice și de cercetare care se încadrează în alt domeniu se va aplica Anexa corespunzătoare domeniului. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

h) rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de *Legea nr. 199/2023* în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

j) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

k) certificat de cazier judiciar;

l) certificat de integritate comportamentală;

m) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății ([OM 4060/2024](#));

n) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății ([Anexa 1 a OM 4060/2024](#));

o) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal,

	<p>inclusiv adresa de e-mail la care vor fi comunicate temele lecțiilor și chitanța care atestă plata taxei de concurs (conform Metodologiei – art. 20 (1))</p> <p>p) documentele de înscriere vor fi prezentate într-un dosar plic pe care candidatul își va trece numele și prenumele, precum și postul pentru care se înscrie la concurs.</p> <p>Documentele vor fi redactate conform precizărilor din Metodologia de concurs.</p> <p>Documentele menționate se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic. (cf. art. 11 (4) din Metodologia cadru aprobată prin HG 1339/29.12.2023 și art. 26 din Metodologia ANMGD)</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” 400079 Cluj-Napoca Str. Ion I.C.Brătianu nr. 25 Rectorat